

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಮುಕ್ತಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 006



ಬಿ.ಎಡ್. ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ

(ಯು.ಜಿ.ಸಿ, ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಅನುಮೋದಿತ)

ವಿವರಣಾ ಪುಸ್ತಕ

2023-24

(ಜನವರಿ ಆವೃತ್ತಿ)

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: www.ksoumysuru.ac.in

ಇಪಿಎಬಿಎಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು : 0821-2519948, 2519941, 2519943, 2519952

ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 8690544544

- ಆನ್-ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಆನ್-ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಮುಖ ದಿನಾಂಕಗಳು	
ಆನ್-ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ದೊರೆಯುವಿಕೆ	20.01.2024
ಆನ್-ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕ	03-03-2024
ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ದಿನಾಂಕ	10-03-2024

ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹಂತಗಳು

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ವಿವರಣಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಓದಬೇಕು.

ಬಿ.ಇಡಿ. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಮಾರ್ಗದ ಮುಖಾಂತರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕರಾಮುವಿಯ ಜಾಲತಾಣ www.ksoumysuru.ac.in ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ಕಾನ್ ಮಾಡಿದ ಸ್ವ-ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 1500/- ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ವಿಶೇಷ ಗಮನಕ್ಕೆ

- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು 4 ಪಾಯಿಂಟ್ ಸ್ಟೇಲ್‌ನಲ್ಲಿ CGPA 3.31 ನೊಂದಿಗೆ NAAC A+ ಶ್ರೇಣಿ ಅನ್ನು ಪಡೆದಿದೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವ ಏಕೈಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಕರಾಮುವಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರಾವುದೇ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಂತಿಲ್ಲವೆಂದು ಘನ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಘೋಷಿಸಿರುತ್ತದೆ. (ಸರ್ಕಾರದ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಂವ್ಯಾಸ 43 ಶಾಸನ 2020, ದಿನಾಂಕ:30-12-2020.)
- 2023-24 ರಿಂದ 2028-29 ರವರೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು UGC ಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: UGC-DB ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: No.UGC-DEB Letter No:4-1/2023 (DEB-III)(ODL) ದಿನಾಂಕ: 2-11-2023 ಮತ್ತು F.No.4-1/2023(DEB-III) ದಿನಾಂಕ: 04.12.2023
- 2023-24 ರಿಂದ 2028-29 ರವರೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು UGC ಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: UGC-DB ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 39-2/2023 (DEB-I), ದಿನಾಂಕ: 17.08.2023.
- ಜಿ.ಇಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು NCTEಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ (F.No.SRC/ NCTE/ A0S00319/ B.Ed-ODL/ KA/2023/143893, dated:12-12-2023).
- ಯುಜಿಸಿ ನೀಡಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ F.No. 1-9 (DEB-1) ದಿನಾಂಕ: 23.02.2018ರ ಅನ್ವಯ ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮದ ಮೂಲಕ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ/ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮಗಳು, ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನೀಡುವ ಪದವಿ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ/ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ದೂರಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ ನೀಡುವ ಪದವಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಹುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಂಪೆನಿಗಳ ಉದ್ಯೋಗ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತವೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಘನ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯವು ದಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 34255/2016(GM-RES)ರಂತೆ ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮದ ಪದವಿಯು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವರ್ಷವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮಾನ್ಯತೆಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಹೊರತು ಪದವಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಆಧರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯುಜಿಸಿಯಿಂದ 2023-24 ರಿಂದ 2028-29 ರವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದ ದಿನದಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮವು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ಮಾನ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದಿದ್ದರೂ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ದಿನದಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಉಲ್ಲೇಖದನ್ವಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 2.0-RTI ಆನ್‌ಲೈನ್ (ನೋ.ಸಂ.PMOPG/E/2015/0097771) ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಭೌಗೋಳಿಕ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಹೊರರಾಜ್ಯದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ, ಅವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದೊಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರ/ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಉತ್ತಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ.
- ಉಚಿತ ವೈಫೈ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಐಟಿ ವಿಭಾಗ, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು ಇವರಿಗೆ ಇಮೇಲ್ directoritksou@gmail.com ಮುಖಾಂತರ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಪರಿವಿಡಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
	ಕುಲಪತಿಗಳ ಸಂದೇಶ	iv
	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವನ್ನು ಕುರಿತು	v
	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ	vi
	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	vi
01	ಯುಜಿಸಿ (ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಕಲಿಕಾ) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು - 2017	1
02	ಸ್ಕೂಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಸ್ಟಡೀಸ್	1
03	ಖಾಯಂ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವಿವರ	1
04	ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	2
05	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು	2-4
06	ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ ಸಂರಚನೆ - ಬಿ.ಎಡ್.	4-6
07.	ಆಯ್ಕೆಯ ನಿರ್ಣಾಯಕಗಳು	6-8
08	ಶುಲ್ಕ ವಿನ್ಯಾಸ - ಬಿ.ಎಡ್. ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ	9
09	ಅಧ್ಯಯನದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು	9-10
10.	ಬೋಧನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	10-12
11.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕ್ರಮ	13
12.	ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?	14
13.	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	15-16
14.	ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ	16-17
15.	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ	17-18
16.	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಬೆಂಬಲ ಸೇವೆಗಳು	18-21
17	ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕದ ಮಾಹಿತಿ	21
18	ಪರೀಕ್ಷಾ ನೀತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ	21-23
19	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ	23-24
20	ಘಟಿಕೋತ್ಸವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ)	24
21	ಗುಣಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳು	24
22	ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಘಟಕ	24-25
23	ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಘಟಕ	25
24	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಇತರೇ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮಗಳು	26
25	ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು	26-28
26	ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿಜಿಟಲ್ ಉಪಕ್ರಮಗಳು- ಯುಜಿಸಿ	28-29
	ಅನುಬಂಧ-I -ಯುಜಿಸಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾನ್ಯತಾ ಪತ್ರ	30
	ಅನುಬಂಧ-II-ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ	31-33
	ಅನುಬಂಧ-III-ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಸಂರಚನೆ	34
	ಅನುಬಂಧ-IV-ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ರಹಿತ ಪ್ರವೇಶಾತಿ - ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಶುಲ್ಕ ಮರುಭರಿಕೆ ಆಧರಿಸಿ	35-42
	ಅನುಬಂಧ-V-ಸಾಮಾನ್ಯ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ	43-44
	ಅನುಬಂಧ-VI- ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು (Model Questions)	45-46
	ಅನುಬಂಧ-VII-OMR ಮಾದರಿ (Speciman copy of OMR)	47-48
	ಅನುಬಂಧ-VIII- NCTE ಮಾನ್ಯತೆ	

ಕುಲಪತಿಗಳ ಸಂದೇಶ



ಪ್ರಿಯ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ,

ಕರಾಮುಖಿ ಕುಟುಂಬವು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉತ್ಕೃಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ನಿಮ್ಮ ವೃತ್ತಿ ಜೀವನದ ಆಶಯವನ್ನು ಪೂರೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೀವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯ ಶಾಸನಸಭೆಯ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಅದ್ಭುತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಸರವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗದಿಂದ ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ. ಆದುದರಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪದವಿಗಳನ್ನು ದೇಶಾದ್ಯಂತ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅದರ ದೃಷ್ಟಿಯಾದ 'ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಎಲ್ಲೆಡೆ'ಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಕೂಡಿದ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ದೇಶದ ಉದಯೋನ್ಮುಖ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವ ಕವಲುದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಇಂದು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಂತಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಕೂಲ್ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಐದು ಸ್ಕೂಲ್‌ಗಳಿದ್ದು ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಅಪಾರ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬದ್ಧತೆಯುಳ್ಳ ಶಿಕ್ಷಕರ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಮುನ್ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಜ್ಞಾನ ಆಧಾರಿತ ಸಮಾಜವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಪ್ರಸಕ್ತ ಪ್ರಪಂಚದ ತೀವ್ರತೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಂಬುತ್ತದೆ. ಉತ್ತಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಯುಳ್ಳಬೋಧಕ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಅಷ್ಟೇ ಬದ್ಧತೆಯುಳ್ಳ ಬೋಧಕೇತರ ವರ್ಗವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಒಂದು ಆಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕೆ ಕಟಿಬದ್ಧವಾಗಿದೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಬೆಂಬಲ ಸೇವೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಮೂರು ಹಂತಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ, ಕರ್ನಾಟಕದಾದ್ಯಂತವ್ಯಾಪಿಸಿರುವಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು.ಸೂಚಿತ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬೋಧನೆ-ಕಲಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಒಳಪಡಬಹುದು. ಮುದ್ರಿತ ಸ್ವಯಂ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೂಲಕ ತಲುಪಿಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಾಗಿ ನೀವು ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಗಳಿಸಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಲಿದ್ದೀರಿ. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ನೀವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸೇರಿದಾಗಿನಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಗುರಿ ತಲುಪುವ ತನಕ ಮಹತ್ವದಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ದೇಶದ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಜೆಯಾಗಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವಂತೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮ್ಮಿಳಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಭಾರತವು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರಪಂಚದ ಎರಡನೆಯ ದೊಡ್ಡ ರಾಷ್ಟ್ರವಾಗಿದೆ. ಬಲಿಷ್ಠ ಭಾರತವನ್ನು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಸದೃಢವಾಗಿ ಕಟ್ಟಬೇಕಾಗಿದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. 6 ರಿಂದ 14 ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಸರ್ವಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನವು ಅಸಂಖ್ಯಾತ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಡುತ್ತಿರುವ ಬಿ.ಎಡ್. ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮವು ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಸೂತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಂಡಿದ್ದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ರೂಪುಗೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಯು ದಿನಾಂಕ: 23-02-2018 ರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಪ್ರಕಾರ ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ, ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಮತ್ತು ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ನೀಡುವ ಪದವಿ / ಡಿಪ್ಲೋಮಾ / ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ ಪಡೆದ ಪದವಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ಬಹು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಂಪನಿಗಳು, ಖಾಸಗಿ ವಲಯ ಮೊದಲಾದೆಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ವೃತ್ತಿಭವಿಷ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಭಯವಿಲ್ಲದೆ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಅವಕಾಶವಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತನ್ನ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ನೀವು ಒಳ್ಳೆಯ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದುವಿರೆಂಬ ಭರವಸೆ ನನ್ನದಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಿಗೆ ಶುಭವಾಗಲೆಂದು ನಾನು ಹಾರೈಸುತ್ತೇನೆ.

ಪ್ರೊ.ಶರಣಪ್ಪ. ಎ ಹಲಸೆ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವನ್ನು ಕುರಿತು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ(ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಛೇರಿ) ನಿಯಮಾವಳಿ 2020 ರನ್ವಯ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ.

‘ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಎಲ್ಲೆಡೆ ಎಂಬ ಧ್ಯೇಯ ವಾಕ್ಯದೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು 1996ರ ಜೂನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತಗೊಂಡಿದೆ. ಜಾಗತೀಕರಣದ ಯುಗದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರವು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಅರ್ಥ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಜಾಗತೀಕರಣದ ಮುಕ್ತ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಬದಲಾದ ಕಾರಣ ಇಂದು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಜಗತ್ತಿಗೆ ತೆರೆದುಕೊಂಡಿದೆ. ಈ ಸಂಕ್ರಮಣ ಸ್ಥಿತಿಯಿಂದಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಜ್ಞಾನವು ಕೇವಲ ತತ್ವಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಿಂತ ಆನ್ವಯಿಕೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಮಹತ್ವ ಒದಗಿಸಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಮಾನವ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾಗತಿಕ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲು ಜ್ಞಾನದ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಅಂತರ್ ಶಿಸ್ತೀಯ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೈಸೂರು ಶ್ರೀಮಂತ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರಂಪರೆಯ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದ್ದು, ವಿವಿಧ ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಿದ ಮಹತ್ವ ಪೂರ್ಣ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಘಟನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲಿನ ಮಾನವ ಸಾಮಾಜಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಅನುಪಮವಾಗಿದೆ. ಮಾನವ ಕಲ್ಯಾಣದ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ದಾರಿಯನ್ನು ತೆರೆದಿದೆ. ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಾವಿರಾರು ಯುವ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು 1996ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಯಿತು. ವಿಶ್ವವು ಬಹುದೊಡ್ಡ ಸವಾಲಿನೊಂದಿಗೆ 21ನೇ ಶತಮಾನವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿದೆ. ಪ್ರಪಂಚದ ಯಾವ ದೇಶವೂ ಈ ಸವಾಲಿಗೆ ಹೊರತಾಗಿಲ್ಲ. ಜಾಗತೀಕರಣದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಜ್ಞಾನದ ಕ್ರಾಂತಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯು ಜಾಗತಿಕ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಳಿವಿಗಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಧೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಪಂಚದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಯೋಜಕರನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಪುನರ್‌ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಿದೆ. ಜ್ಞಾನ ಭಂಡಾರವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಸ ಚಿಂತನೆ, ಹೊಸ ಮಾರ್ಗ, ಹೊಸ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಜೊತೆ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಿಸಿ ಅರೆಕುಶಲ ಹಾಗೂ ಕುಶಲ ರಹಿತ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ವೃತ್ತಿಪರ ಕುಶಲ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಶಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣಗಳು

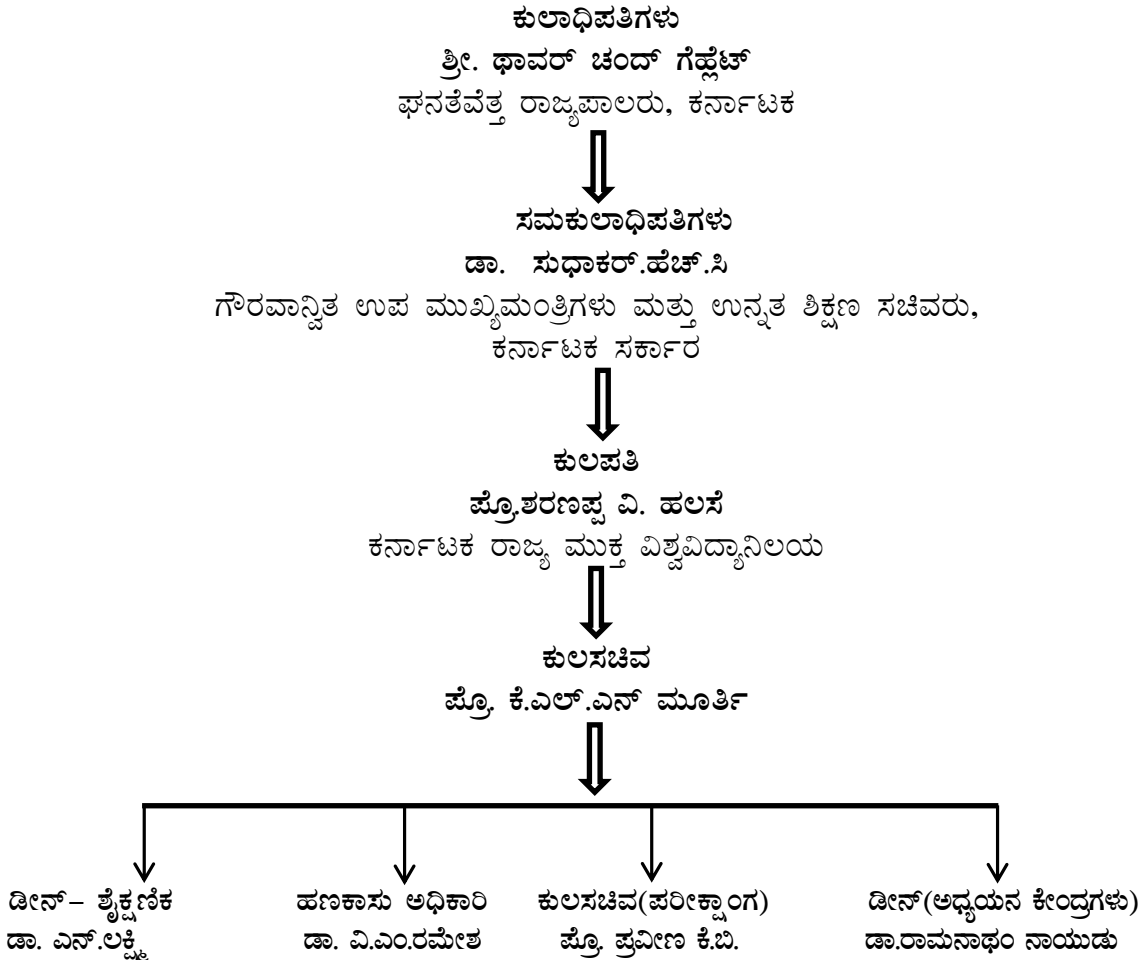
ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಕಲಿಕಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಅದ್ವಿತೀಯವು ಹಾಗೂ ಸವಾಲುಗಳಿದ್ದು ಅಗಿದೆ. ಏಕೆಂದರೆ ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಕಲಿಕಾ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗುವ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಭಿನ್ನ ಕಲಿಕಾ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನೈಜ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಲವಾರು ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗಿರುವ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರಮುಖ ಧ್ಯೇಯವೆಂದರೆ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದೇ ಆಗಿದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- 1) ವಿವಿಧ ಕ್ರಮಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ಯೋಜನೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು.
- 2) ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಮುಖಾಂತರ ಉತ್ಕೃಷ್ಟ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದು.
- 3) ಸೇವಾನಿರತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಉನ್ನತ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಅರ್ಜಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- 4) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಾವು ವಾಸಿಸುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸುವುದು.
- 5) ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- 6) ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಜಾಗತಿಕ ಆಧಾರಿತ ಕಲಿಕೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.
- 7) ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ನವೀನ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- 8) ರಾಷ್ಟ್ರದ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಸಾಧಿಸಲು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- 9) ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುವುದು.
- 10) ಆಂತರಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಬೆಂಬಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸದಸ್ಯರು	ಸ್ಥಾನ
1.	ಕುಲಪತಿ, ಕರಾಮುವಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಕುಲಪತಿ, (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಅವಧಿಗೆ ಸರದಿಯ ಮೂಲಕ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಒಬ್ಬರು ಕುಲಪತಿ)	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಡೀನ್ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ), ಕರಾಮುವಿ	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಸಮಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರಾಗುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಐವರು ಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರುಗಳು
7.	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಚುನಾಯಿಸಲಾದ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು	ಸದಸ್ಯರುಗಳು
8.	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಚುನಾಯಿಸಲಾದ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು	ಸದಸ್ಯರುಗಳು
9.	ಕುಲಸಚಿವ, ಕರಾಮುವಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು



1. ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಯಮಾವಳಿ-2020

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ: 23-06-2017ರಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗವು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಕಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ಲಾಸ್ (ಜೆ)ಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 12(5) ನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 26 (1)ರ ಅನ್ವಯ (ODL)ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ. ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಯುಜಿಸಿಯು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಸ್ಕೂಲ್ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಯುಜಿಸಿಯಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕರಾಮುವಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಡುತ್ತಿರುವ ಬಿ.ಎಡ್. ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮವು ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ವಿನ್ಯಾಸಿತವಾಗಿದೆ.

2. ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಸ್ಟಡೀಸ್

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಾನುದಾನ ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಐದು ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಸ್ಟಡೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ. ಈ ಮುಂದಿನ ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಸ್ಟಡೀಸ್‌ಗಳು ಸ್ಕೂಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ.

1. ಸ್ಕೂಲ್ : ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರ -
2. ಸ್ಕೂಲ್ : ಮಾನವಿಕ -
3. ಸ್ಕೂಲ್ : ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಜ್ಞಾನ -
4. ಸ್ಕೂಲ್ : ವಿಜ್ಞಾನವಿಷಯಗಳು -
5. ಸ್ಕೂಲ್ : ಶಿಕ್ಷಣ - ಡಾ. ಎನ್. ಲಕ್ಷ್ಮಿ

3. ಶಿಕ್ಷಣಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ - ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ವಿಶೇಷ ತಜ್ಞತೆ	ಸೇವಾನು ಭವ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
01.	ಡಾ. ಎನ್. ಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಎಂ.ಎ. ಎಂ.ಎಡ್. ಎಂ.ಫಿಲ್ ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ.	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ	29	9886917952
02	ಡಾ. ಶರಣಮ್ಮ .ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಎಂ.ಎಡ್. ಎಂ.ಎ ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಡಳಿತ	28	9739970866
03	ಡಾ. ನಾಗೇಂದ್ರಕುಮಾರ್. ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಎಂ.ಎ. ಎಂ.ಎಡ್. ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ.	ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಣ	26	9980737186
04	ಡಾ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ .ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಎಂ.ಎ. ಎಂ.ಎಡ್. ಎಂ.ಫಿಲ್, ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ.	ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಧಾನಗಳು	26	9964574944
05	ಡಾ. ಜಾನಕಿ .ಎಂ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ. ಎಂ.ಎಡ್. ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮನೋವಿಜ್ಞಾನ	26	9945024886
06	ಡಾ. ಶೈಲಜಾ ಪಿ. ಶಾನ್‌ಭಾಗ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಎಂ.ಎ. ಎಂ.ಎಡ್. ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ	22	9483760099
07	ಡಾ. ಸುನಂದ. ಎಚ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರ)	ಎಂ.ಎಡ್. ಎಂ.ಎ. ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ. ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ.	ವಿಶೇಷ ಶಿಕ್ಷಣ	03	8073450309

ಬೋಧಕ ವರ್ಗದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ		
ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು / ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು / ಉಪ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು / ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು
57700-1,82,400 Academic Level 10	1,31,400-2,17,100 Academic Level 13A	1,44,200-2,18,200 Academic Level 14

EPABX Phone Lines : 0821-2519941 / 2519941 / 2519943 / 2519948 / 2519952

4. ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಹುದ್ದೆ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ	ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಡಾ. ರಾಜು ಎನ್.ಜಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಎ.ಐ.ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಇ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ	335
2	ಡಾ. ನಿರಂಜನ್ ರಾಜ್ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು - ಸಿಬಿಕ್ಯೂಪಿ ಹಿಂಪಂಚ	-
3	ಡಾ. ಮಹೇಶ್ ಬಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ - ಸಿ.ಐ.ಕ್ಯೂ.ಎ	-
3	ಡಾ. ಉಷಾ ಸಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಡೀನ್ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)	-
4	ಡಾ. ಹರ್ಷ್ ಟಿ.ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	1. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ - ವರ್ಷಾಲ್ ಲ್ಯಾಬ್ 2. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ - ಎಂಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಡಿ - ಎನ್‌ಎಂಇ - ಐಸಿಐ 3. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ - ಎನ್‌ಜಿಐಆರ್‌ಸಿ - ಪಲೀಡ್	549
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುನಿತ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	1. ನಿರ್ದೇಶಕರು - ಐ.ಐ 2. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ - ಎನ್.ಕೆ.ಎನ್ 3. ಐ.ಸಿ.ಐ. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ 4. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇನ್‌ಫಿನ್ ಪೈಗ್ರಾಮ್	579
6	ಡಾ. ಸಿ. ಅನಿತ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಪ್ರಧಾನ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ - ಇ-ಇಷಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (UGC & NME-ICT)	567
7	ಡಾ. ರಶ್ಮಿ ಜಿ.ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	1. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ - ಐ.ಸಿ.ಐ 2. ಸಂಯೋಜಕ UGC - MOOCS 3. ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿ - ಐ.ಐ	570
8	ಡಾ. ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಹೆಚ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	1. ನಿರ್ದೇಶಕರು - ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ 2. ನ್ಯಾಕ್ ಸಂಯೋಜಕರು	385
9	ಡಾ. ನಟರಾಜು ಜಿ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ನಿರಂಜನ್ ಎಸ್.ವಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ - ಎ.ಐ.ಯು ಪೋರ್ಟಲ್	383
10	ಡಾ. ಹೇಮಲತಾ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ- ಜ್ಞಾನವಾಣಿ ಸ್ಟಡಿಯೋ	377
11	ಡಾ. ಪಿ.ಎಂ. ಜಿನ್ನಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಘಟಕ	312
12	ಡಾ. ಸುಮತಿ ಆರ್. ಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	1. ನಿರ್ದೇಶಕ - CMKKY 2. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ - CEMCA 3. ವಿಷಯಲ್ ಸ್ಟಡಿಯೋ	572
13	ಡಾ. ಅನಂದ್ ಗೌಡ ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ - ಭಾರತೀಯ ಸಂವಿಧಾನ ದಿನ	445
14	ಡಾ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಜಿ.ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ - ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ	550
15	ಡಾ. ಗೋಪಾಲ ಸ್ವಾಮಿ	ಉಪ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಗ್ರಂಥಾಲಯ	529
16	ಶ್ರೀ ನಿರಂಜನ್ ಎಸ್.ವಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ - ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ	555
17	ಡಾ. ಪವಿತ್ರ ಆರ್.ಹೆಚ್	ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	1. ಸಂಯೋಜಕರು - ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧೀಜಿ ಅಧ್ಯಯನ ಪೀಠ 2. ಫ್ಲೇಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ	415

18	ಡಾ. ಶಿವಕುಮಾರ ಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಸಂಯೋಜಕರು- ಡಾ.ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಧ್ಯಯನ ಪೀಠ	414
19	ಡಾ. ಶಾಲ್ವ ಪಿಟ್ಟಿ ಅಯ್ಯಂಗಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	1. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ - NAD 2. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ - ಶ್ರೀ ನಾಲ್ವಡಿ ಕೃಷ್ಣರಾಜ ಒಡೆಯರ್ ಅಧ್ಯಯನ ಪೀಠ 3. ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿ ಪಲೀಕೆ (ಸಹಭಾಗಿತ್ವ)	-
20	ಡಾ. ಜ್ಯೋತಿ ಶಂಕರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ - ಸ್ವಾಮಿ ವಿವೇಕನಂದ ಅಧ್ಯಯನ ಪೀಠ	-
21	ಡಾ. ಚಂದ್ರೇಗೌಡ ಎನ್.ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ - ಕುವೆಂಪು ಸಂಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ವಿಸರಣಾ ಕೇಂದ್ರ	336
22	ಡಾ. ಶರಣಮ್ಮ ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ - ಡಾ. ಬಾಬು ಜಗಜೀವನ್ ರಾಮ್ ಅಧ್ಯಯನ ಪೀಠ	433
23	ಪ್ರೊ. ಕವಿತ ರೈ	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ - ಅಕ್ಷಮಹಾದೇವಿ ಅಧ್ಯಯನ ಪೀಠ	385
24	ಡಾ. ವಿ.ಎಂ. ರಮೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	1. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, SCT/TSP 2. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ರಾಮಮನೋಹರ ಲೋಹಿಯಾ ಅಧ್ಯಯನ ಪೀಠ	
25	ಡಾ. ಸಂತೋಷ್ ನಾಯ್ಕ ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	1. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ - ಡಾ. ಜಿ.ವಿ.ಕಾರಂತ ಅಧ್ಯಯನ ಪೀಠ 2. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ - ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ಸಂಸ್ಥೆ 3. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ - ಪ್ರಸಾರಾಂಗ	
26	ಶ್ರೀ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಗೌಡ	ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ - ಸ್ವರ್ಧಾತ್ಮ ಪಲೀಕಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	371
27	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರೇಶ್ ಎಸ್.ಎಂ	ಉಪಕುಲಸಚಿವ	ಅಡಳಿತ	211
28	ಶ್ರೀ ಚಲುವಮೂರ್ತಿ ಆರ್	ಉಪಕುಲಸಚಿವ	ಡೀನ್ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)	221
29	ಶ್ರೀ ಜಿ ರಮೇಶ್	ಉಪಕುಲಸಚಿವ	ಪಲೀಕಾ ವಿಭಾಗ	481
30	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನುವಮ ಲಕ್ಷ್ಮಣ್	ಉಪಕುಲಸಚಿವ	ಪಲೀಕಾ ವಿಭಾಗ	481
31	ಶ್ರೀ ಸತೀಶ್ ಎಸ್.ಎನ್	ಉಪಕುಲಸಚಿವ	ಪಲೀಕಾ ವಿಭಾಗ	489
32	ಶ್ರೀ ಎಂ.ವಿ. ನಂದೀಶ್	ಉಪಕುಲಸಚಿವ	ಉಪಕುಲಸಚಿವ (ಪ್ರವೇಶಾತಿ)	590
33	ಶ್ರೀ ವಿಶಾಲ್ ಎನ್. ರಾಜ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ	ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	202
34	ಶ್ರೀಮತಿ ದೀಪಶ್ರೀ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ	ಡೀನ್ (ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ)	228
35	ಶ್ರೀ ವಿರುಪಾಕ್ಷಯ್ಯ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ	ಸಹಾಯಕ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ	238
36	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ	ಡೀನ್ (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)	224
37	ಶ್ರೀಮತಿ ಶೋಭಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ	ಐಪಿ ಜಿಆರ್‌ಎಸ್ & ಸಿಪಿಜಿಆರ್‌ಎಂಎಸ್	231
38	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಸಿ.ಪಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ	ಅಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	213
39	ಶ್ರೀ ದೀಪಕ್ ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ	ಅಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	212
40	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಧರ ಎಂ.ವಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ	ಪ್ರವೇಶಾತಿ	592
41	ಶ್ರೀಮತಿ ನಟನಿ ಜಯರಾಮ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ	ಬೋಧನಾ ಸಾಮಗ್ರಿ	373
42	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನ್ನಪೂರ್ಣಮ್ಮ ಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ	ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ	-
43	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಗದಾಂಬಾ ಜಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ	ಪಲೀಕಾ ವಿಭಾಗ	-
45	ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ ಹೆಚ್.ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ	ಪಲೀಕಾ ವಿಭಾಗ	487
46	ಶ್ರೀ ಪ್ರದೀಪ್ ಲಲ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಘಟಕ	591
47	ಶ್ರೀ ಸತೀಶ್ ಬಿ. ಕುಲ್ಕರ್ಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ	ಕಲ್ಪರ್ಣಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರ	
48	ಡಾ. ಸುಧಾಕರ ಹೊಸಹಳ್ಳಿ	ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆ ಘಟಕ	

5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು

- ಆನ್-ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿವರಣಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಓದಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು.
- ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ ಸೇವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರವರ್ಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ)ಗಳ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ವಿವರಣಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಆನ್-ಲೈನ್ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.
- ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. (ಛಾಯಾಪ್ರತಿ)
 - * ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ
 - * ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ
 - * ಟಿ.ಸಿ.ಎಚ್, ಡಿ.ಎಡ್., ಬಿ.ಎಲ್.ಇ.ಡಿ./ಡಿ.ಎಲ್.ಇ.ಡಿ., ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ
 - * ಪದವಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿಗಳು.
 - * ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ. ಜಾತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ. (ಅನ್ವಯವಾದರೆ ಮಾತ್ರ)
 - * ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ (ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ)
 - * ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ. (ಅನ್ವಯವಾದರೆ ಮಾತ್ರ)
 - * ಸೇವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
 - * ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್
 - * ಎರಡು ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಳತೆಯ ಹಾಗೂ ಎರಡು ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು ಅರ್ಜಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ವೇಳೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮೋದನೆ ನಂತರವೇ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಬಯಸುವ ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಮರುಭರಿಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದರೇಕು. (ನೋಡಿ ಅನುಬಂಧ-IV). ಸರ್ಕಾರವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಭರಿಕೆ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೇ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬರೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.
- ಬಿ.ಪಿ.ಲ್. ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಬೊಧನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 15%ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಮಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್. ಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವು ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ನಂತರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೂ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿಯೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮವನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಹೊರಡಿಸುವ ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ವಯಸ್ಸು/ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮೊದಲಾದವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮದಿಂದ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿಯಿಂದ ಹೊರಗಿಡಲಾಗುವುದು, ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- ಅಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಮೈಸೂರು ನಗರ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬರುತ್ತವೆ.

6. ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ ಸಂರಚನೆ

6.1 ಬಿ.ಎಡ್. ಪದವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (NCTE ಪ್ರಕಾರ)

- ಎ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅವಧಿ
ಅವಧಿ: ೨ ವರ್ಷಗಳು

ಪದವಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿ:

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅವಧಿಯು ಎರಡು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಧಿಗಳು/ವರ್ಷಗಳು ಆಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. (NCTE ಪ್ರಕಾರ).

ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿ (ಬಿ.ಎಡ್.) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ವೃತ್ತಿಪರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಉನ್ನತ ಪ್ರಾಥಮಿಕ (ತರಗತಿಗಳು VI-VIII) ಪ್ರೌಢ (IX, X) ಜೊತೆಗೆ ಹಿರಿಯ ಪ್ರೌಢ (XI, XII) ಹಂತಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಶಿಕ್ಷಣ ಪದವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಮುಕ್ತ ದೂರ ಕಲಿಕಾ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸೇವಾನಿರತ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗಾಗಿ ಇರುವ ವೃತ್ತಿಪರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಸೆಕೆಂಡರಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಔಪಚಾರಿಕ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯದೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ವೃತ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಅದರ ವಿನ್ಯಾಸ, ವಿಕಾಸ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಲಿಕಾಕ್ರಮವನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ.

ಬಿ) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹತೆಗಳು

ಕೋಷ್ಟಕ-1

ಕೋರ್ಸ್	ಅವಧಿ/ ಪದ್ಧತಿ	ಅರ್ಹತೆ
ಬಿ.ಎಡ್.	2 ವರ್ಷ (ವಾರ್ಷಿಕ)	i. ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ. 50% ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಪದವಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ವಿಜ್ಞಾನ/ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಜ್ಞಾನಗಳು/ಮಾನವಿಕ /ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಹೊಂದಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್/ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪಡೆದು ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ. 55% ರಷ್ಟು ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಿತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ii. ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರು. iii. ಮುಖಾಮುಖಿ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ. ಅಂಗೀಕೃತ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದವರು. (ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ. ಅಂಗೀಕೃತ ಶಿಕ್ಷಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವೆಂದರೆ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್/ಡಿ.ಇಡಿ./ಡಿ.ಇಎಲ್.ಇಡಿ./ ಬಿ.ಎಲ್.ಇಡಿ. ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ)

ಸೂಚನೆ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಪ್ರವರ್ಗ-1/ವಿಕಲಚೇತನ(PWD)ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ(ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅರ್ಹತಾ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ) ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶೇ. 5%ರಷ್ಟು ಅಂಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸಿ) ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ

ಬಿ.ಎಡ್. ಪದವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸದ್ಯದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 500.(NCTE ಪ್ರಕಾರ)

ಡಿ) ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮ

ಬಿ.ಎಡ್.ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

6.2 ಸ್ಥಾನಗಳ ಹಂಚಿಕೆ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಾನಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಬಿ.ಇಡಿ. ಸ್ಥಾನಗಳ ಹಂಚಿಕೆ 2023-24

ಕಲ್ಯಾಣ-ಕರ್ನಾಟಕೇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು

Sl. No.	Category	Percentage %	Total Seats Allotted	Seats allotted to				
				Merit	Special category	Kannada Medium	Women	Physically Challenged
					1%	5%	30%	3%
1.	GM	44%	204	125	2	10	61	6
2.	SC	17%	78	48	1	4	23	2
3.	ST	7%	32	19	0	2	10	1
4.	CAT-I	4%	18	11	0	1	5	1
5.	2A	15%	69	42	1	3	21	2
6.	2B	4%	18	11	0	1	5	1
7.	3A	4%	18	11	0	1	5	1
8.	3B	5%	23	14	0	1	7	1
Total:			460	281	4	23	137	15

ಕಲ್ಯಾಣ-ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು

Sl. No.	Category	Percentage %	Total Seats Allotted	Seats allotted to				
				Merit	Special category	Kannada Medium	Women	Physically Challenged
					1%	5%	30%	3%
1.	GM	44%	19	11	0	1	6	1
2.	SC	17%	7	5	0	0	2	0
3.	ST	7%	3	2	0	0	1	0
4.	CAT-I	4%	1	1	0	0	0	0
5.	2A	15%	6	4	0	0	2	0
6.	2B	4%	1	1	0	0	0	0
7.	3A	4%	1	1	0	0	0	0
8.	3B	5%	2	1	0	0	1	0
Total:			40	26	0	1	12	1

ಸೂಚನೆ:1. ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

2. ಬಿ.ಇಡಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾನ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದು, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವು ಒಂದೇ ಆಗಿ, ಪದವಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ (ದರ್ಜೆ ಘೋಷಣೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು) ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಒಂದೇ ಆಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳು ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯ (ಸೇವಾ ಹಿರಿತನ) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರ‍್ಯಾಂಕನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ವಷ್ಟೀಕರಣ

		ಶೇಕಡವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ
I	ಪ್ರವರ್ಗ- I	4
II (ಎ)	ಪ್ರವರ್ಗ- II (ಎ)	15
II (ಬಿ)	ಪ್ರವರ್ಗ- II (ಬಿ)	4
III (ಎ)	ಪ್ರವರ್ಗ- III (ಎ)	4
III (ಬಿ)	ಪ್ರವರ್ಗ- III (ಬಿ)	5
ಪ.ಜಾ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	17
ಪ.ಪಂ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	7
ಸಾ.ಅ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆ	44
	ಒಟ್ಟು	100

- * ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಂ.ಆನ: ಕಲಂ:62;29; 2012-13 ದಿನಾಂಕ: 16.02.2013 ಅಧಿನಿಯಮದಂತೆ ಈ ಗುಂಪಿಗೆ ಇರುವ ಶೇ. 3%ರಷ್ಟು ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಈಗ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಶೇ.3% ಸ್ಥಾನಗಳ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಶೇ. 1%ರಷ್ಟು ದೃಷ್ಟಿದೋಷ ಉಳ್ಳವರಿಗೆ
 - ಶೇ. 1%ರಷ್ಟು ಶ್ರವಣದೋಷ ಉಳ್ಳವರಿಗೆ
 - ಶೇ. 1%ರಷ್ಟು ದೈಹಿಕ ನ್ಯೂನತೆ ಉಳ್ಳವರಿಗೆ
- * ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಸವಾಲುಳ್ಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನ್‌ರಿಂದ ಪಡೆದ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ದೋಷದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಶತ ನ್ಯೂನತೆ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಮಾನ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರತಿಶತ ನ್ಯೂನತೆ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- * ರಕ್ಷಣಾ ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ರಕ್ಷಣಾ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅವರ ಹೆಂಡತಿ ಅಥವಾ ಮಗ ಅಥವಾ ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತ ರಕ್ಷಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅವರ ಹೆಂಡತಿ/ಮಗ/ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- * ಕಲ್ಯಾಣ-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯಲ್ಲಿ ಶೇ. 8%ರಷ್ಟು ಸ್ಥಾನಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ-65 ಅಅವಿ/2013. ನವೆಂಬರ್ 2013ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೈದ್ರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವ ಆರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ (ಬೀದರ್, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಯಾದಗಿರಿ, ರಾಯಚೂರು, ಕೊಪ್ಪಳ ಮತ್ತು ಬಳ್ಳಾರಿ) ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹೈದ್ರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವವರು ಎಂಬುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸುವ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ತರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- * ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ/ವರ್ಗ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಉಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆದಾಯ ಮಿತಿ ಕುರಿತು ಕೆನೆ ಪದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ (ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ 225 ಬಿ.ಸಿ.ಎ 2000 ದಿನಾಂಕ: 30.03.2002) ಷರತ್ತಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಳಪಟ್ಟಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಮೇಲಿನ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯಾ ವರ್ಗಗಳ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿ.ಇ.ಟಿ.ಯ ನೋಂದಣಿ/ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ ₹ 1500/-

7. ಆಯ್ಕೆಯ ನಿರ್ಣಾಯಕಗಳು

ಎ. ಮೀಸಲಾತಿ ಸ್ಥಾನಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಡೆಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆಯುವ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿನ್ಯಾಸ.

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಎರಡು ಗಂಟೆ ಅವಧಿಯ ಒಂದು ಪತ್ರಿಕೆಯಿರುತ್ತದೆ.
2. ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯು 100 ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಪರೀಕ್ಷಾಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ನಾಲ್ಕು ಪರ್ಯಾಯ ಉತ್ತರಗಳಿರುತ್ತವೆ.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಕೆಳಗಿನ ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
 - ಅ. ತಾರ್ಕಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
 - ಆ. ಬೋಧನಾ ಅಭಿಸಾಮರ್ಥ್ಯ
4. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅಂಕ.

ಪತ್ರಿಕೆಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಪರೀಕ್ಷಾಂಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಅವಧಿ
a) ತಾರ್ಕಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	50	50	2 ಗಂಟೆಗಳು
b) ಬೋಧನಾ ಅಭಿಸಾಮರ್ಥ್ಯ	50	50	
ಒಟ್ಟು	100	100	

ಸಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 10-03-2024ರ ಭಾನುವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಡಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು

1. ಮೈಸೂರು : 01
2. ಬೆಂಗಳೂರು : 02
3. ತುಮಕೂರು : 03

4. ಶಿವಮೊಗ್ಗ	: 04
5. ಬಳ್ಳಾರಿ	: 05
6. ಗುಲ್ಬರ್ಗ	: 06
7. ಧಾರವಾಡ	: 07
8. ಉಡುಪಿ	: 08
9. ಮಂಗಳೂರು	: 09
10. ಹಾಸನ	: 10
11. ದಾವಣಗೆರೆ	: 11
12. ಕಾರವಾರ	: 12
13. ಕೋಲಾರ	: 13
14. ವಿಜಯಪುರ	: 14

50 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದರೆ ಹತ್ತಿರದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದು
ಸೂಚನೆ:

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು CET ಗೆ ಅವನು/ಅವಳು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.
2. CET ಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಂತರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಇ. OMR:

CET ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು OMR ಹಾಳೆಯನ್ನು ಬಹು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ತುಂಬಬೇಕು. OMR ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವೇ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. (ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ ನೋಡಿ)

7.1 ಬಿ.ಎಡ್. ಪ್ರವೇಶಾತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯ ಕ್ರಮ

- * ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕರಾಮುವಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- * ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅವರು ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತದೆ (ಸೀಟ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನುಗುಣವಾಗಿ).
- * ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾನ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕದ ಹಿರಿತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅರ್ಹತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು.
- * ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕರಾಮುವಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು CET ನಂತರ ಜಾಗೃತರಾಗಿರಬೇಕು.
- * ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಮಾಲೋಚನೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡ/ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- * ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಕ್ರಮದ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- * ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಎಲ್ಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಮೊದಲ ದಿನವೇ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಇಂಥ ಖಾಲಿ ಉಳಿದ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

- * ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಬೆಂಬಲಿತ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- * ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ರಚಿತವಾದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- * ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ರಚಿತವಾದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸೂಚನೆ:

- * ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಬೆಂಬಲಿತ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ತೆರಳಿ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೀಟು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- * ಯಾವುದೇ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಹಿಸಲಾಗುವುದು.
- * ಎಲ್ಲಾ ಉಳಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮ.

7.2 ಪ್ರವೇಶ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ

- * ಪ್ರವೇಶ ಸಮಾಲೋಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿಭಾಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- * ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.)
- * ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಹತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಆಧಾರ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿಯ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- * ಪ್ರವೇಶ ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಮ್ಮೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಶುಲ್ಕ ವಿನ್ಯಾಸ - ಬಿ.ಎಡ್. ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ

ವಿವರಗಳು	ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ	ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷ
ಸಂಸ್ಕರಣ ಶುಲ್ಕ	1500/-	-
ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	800/-	-
ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	29,800/-	32,400/-
ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	650/-	650/-
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	250/-	250/-
ಅಲ್ಯುಮಿನಿ ಶುಲ್ಕ	500/-	-
ಒಟ್ಟು	33,500/-	33,330/-

ಸೂಚನೆ:

- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಿಂದ ಪದವಿ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅರ್ಹತಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಟಿಬೇಟಿಯನ್ನರು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ, ವಿಶೇಷ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ 2000/- ಅನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- ಒಮ್ಮೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮರುಪಾವತಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

8.1 ಬೋಧನಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ

ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಬೋಧನಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

8.2 ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ

1.	ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ	1,000/-
2.	ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಬೆಲೆ (ಪ್ರತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗೆ)	50/-
3.	ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ / ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ	500/-
4.	ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ	500/-
5.	ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮ/ ವಿಷಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಶುಲ್ಕ	1000/-
6.	ನಕಲು ಗುರುತಿನ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ	300/-

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಶುಲ್ಕ ವಿನ್ಯಾಸ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾದದ್ದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅದನ್ನು ಬದಲಿಸುವ ಹಕ್ಕಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಿದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

9. ಅಧ್ಯಯನದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು

ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ		
ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೋರ್ಸ್ ಕೋಡ್	ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ
1.	ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-01	ಬಾಲ್ಯಾವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ತಾರುಣ್ಯಾವಸ್ಥೆ
2	ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-02	ಸಮಕಾಲೀನ ಭಾರತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ
3	ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-03	ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನೆಯ ತತ್ವಗಳು
4	ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-04	ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಾದ್ಯಂತ ಭಾಷೆ
5	ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-05	ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
6	ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-06	ಲಿಂಗ, ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ
7	ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-09	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಕ್ರಮ
8	ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-11	ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ
9	ಬಿ.ಎಡ್. ಇ.ಪಿ.ಸಿ.-01	ಪಠ್ಯ ಓದುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲಿಸುವುದು
10	ಬಿ.ಎಡ್. ಇ.ಪಿ.ಸಿ.-03	ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಅರ್ಥೈಸುವಿಕೆ
ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷ		
1	ಬಿ.ಎಡ್. POSS-07/08	ಶಾಲಾ ವಿಷಯ ಬೋಧನಾಶಾಸ್ತ್ರ-1
2	ಬಿ.ಎಡ್. POSS-07/08	ಶಾಲಾ ವಿಷಯ ಬೋಧನಾಶಾಸ್ತ್ರ-2
3	ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-10	ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
4	ಬಿ.ಎಡ್. ಓ.ಸಿ.-12(ಎ) ಅಥವಾ ಬಿ.ಎಡ್. ಓ.ಸಿ.-12(ಬಿ)	ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಉಪಬೋಧೆ ಅಥವಾ ಪರಿಸರ ಶಿಕ್ಷಣ
5	ಬಿ.ಎಡ್. ಇ.ಪಿ.ಸಿ.-02	ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ನಾಟಕ ಮತ್ತು ಕಲೆ
6	ಬಿ.ಎಡ್. ಇ.ಪಿ.ಸಿ.-04	ಸ್ವಯಂನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
7	ಇಂಟರ್ನ್‌ಶಿಪ್ POSS-I	ಪ್ರಾಕ್ಷಿಕರ್ಮ- I
8	ಇಂಟರ್ನ್‌ಶಿಪ್ POSS-II	ಪ್ರಾಕ್ಷಿಕರ್ಮ- II
9	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ- I	
10	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ- II	

ಸೂಚನೆ: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪದವಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಎರಡು ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಬೋಧನಾ ಶಾಸ್ತ್ರಗಳನ್ನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ.

- ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಬೋಧನಾಶಾಸ್ತ್ರ
- ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಬೋಧನಾಶಾಸ್ತ್ರ
- ಭೌತ ವಿಜ್ಞಾನ ಬೋಧನಾಶಾಸ್ತ್ರ
- ಗಣಿತ ಬೋಧನಾಶಾಸ್ತ್ರ
- ಕನ್ನಡ ಬೋಧನಾಶಾಸ್ತ್ರ
- ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಬೋಧನಾಶಾಸ್ತ್ರ
- ಹಿಂದಿ ಬೋಧನಾಶಾಸ್ತ್ರ
- ಸಂಸ್ಕೃತ ಬೋಧನಾಶಾಸ್ತ್ರ

10. ಬೋಧನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಬೋಧನಾ ವಿಧಾನಶಾಸ್ತ್ರವು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ. ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಹೆಚ್ಚು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಪ್ರಧಾನವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ/ಳೆ ಎಂಬ ಭಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರೇರಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಜ್ಜಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಬೋಧನೆಗಾಗಿ ಬಹುವಾಹಿನಿ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬೋಧನೆಯನ್ನು ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳ ಮುದ್ರಿತ, ಶ್ರವಣ ಮತ್ತು ಮುಖಾಮುಖಿ ಸಮಾಲೋಚನೆ, ಮೂಲಕ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಬಿ.ಎಡ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆ ಇವೆರಡನ್ನು ಸಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿದೆ. ಬೋಧನಾ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು KSOU ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳ/ಗುರುತಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಬೆಂಬಲಿತ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ NCTE/UGC ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

- **ಸ್ವಯಂಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು (SLM):** ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುಭವ ಇರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತಜ್ಞರುಗಳಿಂದ ರಚಿತವಾದ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಬೋಧನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿದ್ದು ನಿದರ್ಶನಗಳು, ವ್ಯಕ್ತಿವೃತ್ತಾಂತ(ಕೇಸ್)ಗಳು, ಅನುಭವಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ.
- **ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (PCP):** ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಬೆಂಬಲಿತ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಗುಣಾತ್ಮಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಮರ್ಪಿತ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯೋನ್ಮುಖಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- **ಸಮಾಲೋಚನೆ:** ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಮುಖಾಮುಖಿ ಮತ್ತು ರೇಡಿಯೋ, ದೂರವಾಣಿ, ಕಾರ್ಯತಃ (virtual) ಗಳಂತಹ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾದ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

a) **ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:** ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸತ್ರಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ವಿಚಾರಸಂಕಿರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವುದು, ಬೋಧನಾ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಸಿದ್ಧತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಬೆಂಬಲಿತ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

b) **ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಾಲೋಚನೆ:** ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸತ್ರಗಳು ಬಿ.ಎಡ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅವಧಿಯುದ್ದಕ್ಕೂ ಹರವುಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ

ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಬಂಧ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸತ್ರಗಳನ್ನು ಕಲಿಕೆಯ ಸಂಬಂಧ ಅಂಶಗಳಾದ ವಿಷಯವಸ್ತುವಿನ ಕ್ಷಿಪ್ಪತೆಯ ಅಂಶಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರಕಾರ್ಯ, ಅಭ್ಯಾಸಬೋಧನೆ, ಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯ, ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಕಿರು ಸಂಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳು, ಹಾಗೆಯೇ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧ್ಯಯನ ಕೌಶಲಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎರಡೂ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಹರಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕನಿಷ್ಠ 144 ಅಧ್ಯಯನ ಗಂಟೆಗಳನ್ನು ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ (ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 11 ಅನ್ನು ನೋಡಿ). ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲ್ಪಡುವ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಿಂದ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸತ್ರಗಳು ಟ್ಯುಟೋರಿಯಲ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆಯೇ ವಿನಃ ಬೋಧನಾ ಸತ್ರಗಳಾಗಿ ಅಲ್ಲ.

- c) **ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು:** ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅವರನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬೋಧನೋಪಕರಣಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ಸಾಧನಗಳು, ಕಾರ್ಯಹಾಳೆಗಳು, ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸ್ ಘಟಕಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ರುಬ್ರಿಕ್ಸ್ (rubrics) ಇವುಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತೊಡಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ICTಯ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸೈದ್ಧಾಂತಿಕ ವಿಚಾರಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಏನನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೋ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ತರಲು (ಅವುಗಳನ್ನು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೊಳಿಸಲು) ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಒಂದರಂತೆ ಆರುದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ಎರಡು ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- d) **ಶಾಲಾ ಆಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:** ಮುಕ್ತ ದೂರ ಕಲಿಕಾಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬಿ.ಎಡ್. ಪದವಿ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸುವ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು ಹಲವಾರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಆಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಒಂದು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಶಿಕ್ಷಕನು ಹಲವಾರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸ್ವತಃ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಶಾಲೆ ಆಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಆತನು ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಯ ಅಧ್ಯಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಅಂದರೆ ಹಿರಿಯ ಮತ್ತು ಅನುಭವಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರೊಂದಿಗೆ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೊಂದಿಗೆ ಮುಖಾಮುಖಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಶಾಲಾ ಆಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಪಾಠಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ, ಪಾಠಗಳ ಅವಲೋಕನ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು, ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ಹದಿನೈದು ಘಂಟೆಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವನ/ ಅವಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- e) **ಬೋಧನಾ ಅಭ್ಯಾಸ:** ಬಿ.ಎಡ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಅಭ್ಯಾಸ ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ಅಭ್ಯಾಸ ಬೋಧನೆಯು ಅವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಶಾಲೆಯ ಹಿರಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅಥವಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾಠಕ್ಕೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಾಠದ ಬಗ್ಗೆ ಹಿನ್ನೆಲೆಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಪುಷ್ಟಿಯನ್ನು ಹಿರಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮಾಲೋಚಕರು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗೆ ಅವನ/ ಅವಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಗುಣ ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಚನಾತ್ಮಕವಾದಂತಹ ಪ್ರತಿಪುಷ್ಟಿ ಅಥವಾ ಹಿನ್ನೆಲೆಕೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಪಾಠಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆಗೆ, ಪಾಠಗಳನ್ನು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪಾಠ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ, ಹಿನ್ನೆಲೆಕೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಚರ್ಚಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಭ್ಯಾಸ ಬೋಧನೆಗೆ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ತಮ್ಮ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಕರಿಂದ/ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಹಿನ್ನೆಲೆ/ಪ್ರತಿಪುಷ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ/ಳೆ.

10.1 ಬೋಧನಾ-ಕಲಿಕಾ ಅವಧಿ (ಬಿ.ಎಡ್.)

ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ-I	8 ವಾರಗಳು	ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ	72 ಗಂಟೆಗಳು (12 ದಿನಗಳು)	ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ
ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ- II ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ, ಪಾಠಯೋಜನೆ ಬರೆಯುವಿಕೆ, ಅಭ್ಯಾಸ ಬೋಧನೆಗೆ ತಯಾರಿಕೆ, ಅಣುಬೋಧನೆ, ಸಿಮಿಲೇಟಡ್ ಬೋಧನೆ	4 ವಾರಗಳು	ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ
ಮೊದಲನೇ ವರ್ಷದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು		
ಅಭ್ಯಾಸ ಬೋಧನೆ	4 ವಾರಗಳು	ಶಾಲಾ ಆಧಾರಿತ
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಾಲೋಚನೆ (ವಾರಾಂತ್ಯಗಳಲ್ಲಿ)	72 ಗಂಟೆಗಳು (12 ದಿನಗಳು)	ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ
ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ- III ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ವಿಚಾರಸಂಕಿರಣ, ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ, ಅಭ್ಯಾಸ ಬೋಧನೆಗೆ ಸಿದ್ಧತೆ	8 ವಾರಗಳು	ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ
ಅಭ್ಯಾಸ ಬೋಧನೆ	8 ವಾರಗಳು	ಶಾಲಾ ಆಧಾರಿತ ಕೇಂದ್ರ
ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು		
ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು		

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

1. ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಒಟ್ಟು 36 ವಾರಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 80 ಪ್ರತಿಶತ ಹಾಜರಾತಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
2. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹಾಜರಾತಿ ಶೇಕಡವಾರನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.

11 ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕ್ರಮ

ಬಿ.ಎಡ್. ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ

ಕೋರ್ಸ್ ಕೋಡ್	ಕೋರ್ಸ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಸಿದ್ಧಾಂತ		ಒಟ್ಟು	ಉತ್ತೀರ್ಣ ರಾಗಲು ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಶ್ರೇಯಾಂಕ
			ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಉತ್ತೀರ್ಣ ರಾಗಲು ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು			
ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-01	ಬಾಲ್ಯಾವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ತಾರುಣ್ಯಾವಸ್ಥೆ	20	80	32	100	40	4
ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-02	ಸಮಕಾಲೀನ ಭಾರತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ	20	80	32	100	40	4
ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-03	ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನೆಯ ತತ್ವಗಳು	20	80	32	100	40	4
ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-04	ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಾದ್ಯಂತ ಭಾಷೆ	10	40	16	50	20	2
ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-05	ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	10	40	16	50	20	2
ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-06	ಲಿಂಗ, ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ	10	40	16	50	20	2
ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-09	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯಕ್ರಮ	20	80	32	100	40	4
ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-11	ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ	10	40	16	50	20	2

ಬಿ.ಎಡ್. ಇ.ಪಿ.ಸಿ.-01	ಪಠ್ಯ ಓದುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಫಲಿಸುವುದು	50	-	20	50	20	2
ಬಿ.ಎಡ್. ಇ.ಪಿ.ಸಿ.-03	ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಅಧ್ಯಯನ	50	-	20	20	20	2
ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು		220	480		700		28

ಬಿ.ಎಡ್.ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷ

ಕೋರ್ಸ್ ಕೋಡ್	ಕೋರ್ಸ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಸಿದ್ಧಾಂತ		ಒಟ್ಟು	ಉತ್ತೀರ್ಣ ರಾಗಲು ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಶ್ರೇಯಾಂಕ
			ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಉತ್ತೀರ್ಣ ರಾಗಲು ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು			
ಬಿ.ಎಡ್. POSS-07/08	ಶಾಲಾ ವಿಷಯ ಬೋಧನಾಶಾಸ್ತ್ರ-1	20	80	32	100	40	4
ಬಿ.ಎಡ್. POSS-07/08	ಶಾಲಾ ವಿಷಯ ಬೋಧನಾಶಾಸ್ತ್ರ-2	20	80	32	100	40	4
ಬಿ.ಎಡ್. ಸಿ.ಸಿ.-10	ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	20	80	32	100	40	4
ಬಿ.ಎಡ್. ಓ.ಸಿ.-12(ಎ) ಅಥವಾ ಬಿ.ಎಡ್. ಓ.ಸಿ.-12(ಬಿ)	ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಉಪಬೋಧೆ ಅಥವಾ ಪರಿಸರ ಶಿಕ್ಷಣ	10	40	16	50	20	2
ಬಿ.ಎಡ್. ಇ.ಪಿ.ಸಿ.-02	ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ನಾಟಕ ಮತ್ತು ಕಲೆ	50	-	20	50	20	2
ಬಿ.ಎಡ್. ಇ.ಪಿ.ಸಿ.-04	ಸ್ವಯಂನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	50	-	20	50	20	2
ಇಂಟರ್ನ್‌ಶಿಪ್ POSS-I	ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಮ್ - I	150	-	60	150	60	6
ಇಂಟರ್ನ್‌ಶಿಪ್ POSS-II	ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಮ್ - II	150	-	60	150	60	6
ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ- I		-	100	40	100	40	4
ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ- II		-	100	40	100	40	4
ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು					700		28
ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು					950		38
ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು					1650		66

ಸೂಚನೆ:

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜಾಲತಾಣ www.ksoumysuru.ac.in ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಅವರ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ಧರಿತ ಕಡೆ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.
2. ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.
3. ಪೂರಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಆಂತರಿಕ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.

11.1 ಬಿ.ಎಡ್. ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮದ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪದ್ಧತಿ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ತನ್ನ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಶ್ರೇಯಾಂಕವು 30 ಗಂಟೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಅಂದರೆ ಸ್ವಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದು, ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು, ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ /ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಮಾಡುವುದು, ದೃಶ್ಯ-ಶ್ರವ್ಯ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿರುವ

ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳೊಡನೆ ಸಂವಹಿಸುವುದು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಸಿದ್ಧರಾಗುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ನಾಲ್ಕು ಶ್ರೇಯಾಂಕದ ಪತ್ರಿಕೆಯು 120 ಗಂಟೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಅವಧಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಆರು ಶ್ರೇಯಾಂಕದ ಪತ್ರಿಕೆಯು 180 ಗಂಟೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಗಂಟೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪದ್ಧತಿಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಎಷ್ಟು ಅವಧಿಯದ್ದಾಗಿರಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮವನ್ನು ಫಲಪ್ರದವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸನ್ನದ್ಧಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

12 ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

1. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಹಂತಗಳು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂತರ್ಜಾಲ www.ksoumysuru.ac.in.
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ರೂ. 1500/-ಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಪಾವತಿಸುವುದು.
3. ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರಿಂಟ್ ಪಡೆಯುವುದು.
5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.
6. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.
7. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು.
8. ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಿಂಟ್ ಪಡೆದ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
9. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
10. ಸ್ಥಾನಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಕೋಷ್ಟಕ ಪ್ರಕಾರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.
11. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.

ಸೂಚನೆ:

- ಎ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ (for updates) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂತರ್ಜಾಲವನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು.
- ಬಿ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ನ್ನು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

13. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕ್ರಮವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದೆ.

1. ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (I.A. ನಿಬಂಧ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುಖಾಂತರ) -20 ಅಂಕಗಳು
2. ವರ್ಷಾಂತ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ-80 ಅಂಕಗಳಿಗೆ

1. ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ನಿಯೋಜನೆಯು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ದೂರಶಿಕ್ಷಣದ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿದೆ. ಅಧ್ಯಯನ ಮೂಲಕ ಪಡೆದ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗ್ರಹಿಕೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

- ನಿಯೋಜನೆಗಳನ್ನು KSOU ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೇದಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕು.
- ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

10. ಕರಾಮುವಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೇದಿಕೆ (KSOU Academic Platform)

1. ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು, ಇಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ <http://play.google.com/store/app/details?id=com.ksouonlinestudy.app.twa> ಪ್ರವೇಶದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು OTP ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.
2. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್, ಐಒಎಸ್ ಮೊಬೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ KSOU Academic Platform ಅನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಹೋಗಿ: www.ksouonlinestudy.com ಮತ್ತು ಲಾಗಿನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
3. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅಸೈನ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?
 - ಲಾಗಿನ್ ಆದ ನಂತರ ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಸೈನ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್ ಟ್ಯಾಬ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
 - ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಪುಟದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಅಸೈನ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಆಯಾ ಕೋರ್ಸ್ ಹೆಸರುಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
 - ಅಸೈನ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕೈಯಿಂದ ಬರೆಯಲಾದ ಅಸೈನ್‌ಮೆಂಟ್ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒಂದೇ pdf ಫೈಲ್ ಆಗಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ.
 - ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ಅಸೈನ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
 1. ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ, ನಿಮ್ಮ ದಾಖಲಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಶೀಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
 2. ಎಲ್ಲಾ ಅಸೈನ್‌ಮೆಂಟ್ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸ್ವಯಂ ಸಹಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಹಾಕಿ.
 - ಪುಟಗಳನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಒಂದೇ pdf ಫೈಲ್ ಮಾಡಿ.
 - pdf ಫೈಲ್‌ನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಕೆ ಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ.
 - ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ, ಲಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಒಮ್ಮೆ ಮರು-ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ.
 - ತಪ್ಪಾದ ಫೈಲ್ ಅನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಸರಿಯಾದ ಫೈಲ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು "ಅಪ್‌ಲೋಡ್" ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಹಳೆಯ ಫೈಲ್ ಅನ್ನು ಅಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೊಸದನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ನ್ಯಾವಿಗೇಷನ್ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮೇಲಿನ ಬಲ ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ, ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಿ:

1. ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು: ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಸಂದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು.
2. ಪ್ರೋಫೈಲ್: ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರು, ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಿ.
 - ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಿಮ್ಮ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಕುರಿತು ನವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, ಸಹಾಯವಾಣಿಯನ್ನು 9873037405 ನಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ. ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು ಅಥವಾ ನವೀಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಹಿಂಜರಿಯಬೇಡಿ.

5. SLM ರೆಪೋಸಿಟರಿ: ನೀವು ಸ್ವಯಂ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು, ವಿಡಿಯೋ ತರಗತಿಗಳು, ಆಡಿಯೋ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು.

6. ಲೈವ್ ತರಗತಿಗಳು

- ಲೈವ್ ತರಗತಿಗಳು
- ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿದ ಸೆಕ್ಷನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಡಿಯೋಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.

7. ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ

- ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗೆ (ODL ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳು) ಮರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
<https://ksoupportal.com/views/examhome.aspx>
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ವೀಕ್ಷಿಸಿ.
- ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಸುರಕ್ಷಿತ ಪಾವತಿ ಗೇಟ್‌ವೇ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿ.

2. ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ:

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ದಿನಸೂಚಿಯಂತೆ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಪೂರಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

ಪರೀಕ್ಷಾ ಕ್ರಮ ಪ್ರತಿ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ವಿವರಗಳು	ಅಂಕಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕ
ಆಂತರಿಕ ಅಂಕ (100 ಅಂಕಗಳ ಪತ್ರಿಕೆ)	20	ಇಲ್ಲ
ಆಂತರಿಕ ಅಂಕ (50 ಅಂಕಗಳ ಪತ್ರಿಕೆ)	10	ಇಲ್ಲ
ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ (100 ಅಂಕಗಳ ಪತ್ರಿಕೆ)	80	32
ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ (50 ಅಂಕಗಳ ಪತ್ರಿಕೆ)	40	16
ಪತ್ರಿಕೆ ವಿನಾಯಿತಿ	100	40
ಪತ್ರಿಕೆ ವಿನಾಯಿತಿ	50	20
ಉತ್ತೀರ್ಣತೆಗೆ ಸರಾಸರಿ		40%

ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ವಿವರ

ಬಿ.ಎಡ್	ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ (ರೂ.)	ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷ (ರೂ.)
ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ	2000/-	2000/-

ಸೂಚನೆ:

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.
2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅಗತ್ಯ ಆಂತರಿಕ ನಿಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲೇಬೇಕು.

ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಕ್ರಮ

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಆನ್-ಲೈನ್ ಕ್ರಮದ ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿಸಬೇಕು (ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಯಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ).

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿ

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ (B.Ed.) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪದವಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. (NCTE ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ).

14. ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ:

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಲಿ ಇವುಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವ ಪದವಿ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪರಿಣತ ಅನುಭವಿ ತರಬೇತುದಾರರು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವರು. ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಕೌಶಲ್ಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಂಡು, ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆರಿಸಿಕೊಂಡು ತನ್ನ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆವಿಗೂ ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಒಮ್ಮೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯವನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಬದಲಾಯಿಸಲೂ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿ ಹಂತದ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಿಕ್ಷಣವು 2 ಶ್ರೇಯಾಂಕಗಳನ್ನು (Two credits) ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಗಳಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ವಿಷಯಗಳು:

1. ಬೇಸಿಕ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್
2. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನ ಮೂಲತತ್ವಗಳು (Computer fundamentals)
3. ಬಹುಮಾಧ್ಯಮ (Multimedia)

4. ವೆಬ್‌ಡೆಸೈನಿಂಗ್
5. ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಪಬ್ಲಿಷಿಂಗ್
6. ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಫಾರ್ ಕಮ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ ಅಂಡ್ ಸಾಫ್ಟ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್
7. ಆಡಳಿತ ಕನ್ನಡ.

ನೀವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉಪನ್ಯಾಸ (ಥಿಯರಿ) ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿಯು ಅವಲಂಬಿತವಾಗುವುದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಿಂದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

15. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ - ಬಿ.ಎಡ್.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬಿ.ಎಡ್. ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಿದೆ.

**ಪಟ್ಟಿ-1 ಬಿ.ಎಡ್. ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ
(ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಮ)**

ಬಿ.ಎಡ್. ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷ
1	ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ಆನ್-ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ	20.01.2024
2	ಆನ್-ಲೈನ್ ನೋಂದಣಿಗೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	03.03.2024
3	ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ದಿನಾಂಕ	10 ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2024
4.	ಸಿ.ಇ.ಟಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ	ಸಿಇಟಿ ನಂತರ 18 ಮಾರ್ಚ್ 2024
5	ಸಿ.ಇ.ಟಿ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಉತ್ತರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ಸ್ವೀಕಾರದ ಕಡೆದಿನಾಂಕ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.
6.	ಸಿ.ಇ.ಟಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ	22 ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2024
7.	ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು
8.	ಪ್ರವೇಶ/ ಸಮಾಲೋಚನೆ	ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.
9	ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ದಿನಗಳಂದು
10	ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ-1	ಮೇ/ಜೂನ್ 2024 (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)
11	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಾಲೋಚನೆ (ವಾರಾಂತ್ಯ)	ಆಗಸ್ಟ್/ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2024 (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)
12	ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ-2 ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು ಮತ್ತು ವಿಚಾರಸಂಕಿರಣಗಳು	ಅಕ್ಟೋಬರ್-ನವಂಬರ್ 2024
13	ಅಭ್ಯಾಸ ಬೋಧನೆ-1	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024/ಜನವರಿ 2025
14	ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಆಂತರಿಕ ನಿಬಂಧಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024

15	ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ	ಫೆಬ್ರವರಿ 2025
16	ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಏಪ್ರಿಲ್ 2025
ಬಿ.ಎಡ್. ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷ		
1.	ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ	ಮಾರ್ಚ್/ಏಪ್ರಿಲ್ 2025 (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)
2.	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಾಲೋಚನೆ (ವಾರಾಂತ್ಯ)	ಮೇ 2025
3	ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ-3	ಮೇ/ಜೂನ್ 2025
4	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಮಾಲೋಚನೆ	ಜುಲೈ/ಆಗಸ್ಟ್ 2025
5.	ಅಭ್ಯಾಸ ಬೋಧನೆ- II	ಅಕ್ಟೋಬರ್-ನವೆಂಬರ್ 2025
6	ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ-4 ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು ಮತ್ತು ವಿಚಾರಸಂಕರಣಗಳು	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2025
7	ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ ಆಂತರಿಕ ನಿಬಂಧಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ	ಜನವರಿ 2026
8.	ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ	ಫೆಬ್ರವರಿ/ ಮಾರ್ಚ್ 2026
9.	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಮಾರ್ಚ್ 2026
10	ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷದ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಏಪ್ರಿಲ್/ಮೇ 2026

16. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಬೆಂಬಲ ಸೇವೆಗಳು

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸ್ನೇಹಿ ಬೆಂಬಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಬೆಂಬಲ ಸೇವೆಗಳು ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳಿಲ್ಲದೆ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕಟಿಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ಕರಾಮುವಿಯು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಡುವೆ ಅನ್ಯೋನ್ಯ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿದೆ (ನೋಡಿ : ಅನುಬಂಧ-2).

ಕರಾಮುವಿಯು ಮೂರು ಹಂತದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಬೆಂಬಲ ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ -

ಅ. ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ

ಆ. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ಇ. ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು(ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳು)

ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿತರಣೆ, ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ. (ನೋಡಿ: ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ: ಅನುಬಂಧ-II)

ಮೈಸೂರಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು 1996 ರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಯ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತಿದೆ. ಇಂದು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಗ್ರಂಥಗಳು ಇದ್ದು ಓದುಗರಿಗೆ ಸುಮಾರು 10,000 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇ-ಪುಸ್ತಕಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಪುಸ್ತಕಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಪರಾಮರ್ಶನ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ವಿಶ್ವಕೋಶಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಪ್ರಬಂಧಗಳು, ಧೃಶ್ಯ-ಶ್ರವ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮುಂತಾದವು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ 100ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಪರಾಮರ್ಶನೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಈಗಿರುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೈಬ್ರರಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ.

ಸದಸ್ಯತ್ವ ಮತ್ತು ಎರವಲು ಜೀಣ:

- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ವಿತರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಗುರುತಿನ ಕಾರ್ಡನ್ನು ಪಡೆದ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರಾಗಬಹುದು.
- ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾದರೆ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಅದರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕಪೂರ್ವ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 2 ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್‌ ಹಾಗೂ 1 ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಸೈಜ್ ಅಳತೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೂರುಭಾವಜಿತ್ರಗಳನ್ನು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಸ್ನಾತಕ ಪೂರ್ವ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ರೂ.250/- ಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಾವತಿಸುವ ಭದ್ರತಾ ಲೇವಣಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಎರವಲು ಕಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಸ್ನಾತಕಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಎರಡು ಎರವಲು ಜೀಣಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಒಂದು ಕಾರ್ಡಿಗೆ ಒಂದು ಗ್ರಂಥವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪಡೆದ ಗ್ರಂಥವನ್ನು 60 ದಿನಗಳವರೆಗಿಗೂ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. 60 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ಒಂದು ಗ್ರಂಥಕ್ಕೆ ಒಂದು ರೂ.ನಂತೆ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ 30 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಎರವಲು ಪಡೆದಿರುವ ಗ್ರಂಥಗಳು ಮತ್ತು ಎರವಲು ಕಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲೇಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಗುರುತಿನ ಕಾರ್ಡನ್ನು ತೋರಿಸಿ, ಎರವಲು ಕಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕು.

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೇವೆಗಳು :

1. ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಛೇರಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಕೂಡ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
2. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಓದುಗರಿಗೆ, ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ರೆಫರಲ್ ಸೇವೆಗಳು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾಗೃತಿ ಸೇವೆ, ಒಪ್ಯಾಕ್ ಸೇವೆ, ಓಲಿಯಂಟೇಷನ್ ಸೇವೆ, ಜಬ್ಬಿಯೋಗ್ರಾಫಿಕ್ ಸೇವೆ, ನ್ಯೂಸ್ ಪೇಪರ್ ಕ್ಲಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸೇವೆ, ಛಾಯಾಪ್ರತಿ ಸೇವೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕ.ರಾ.ಮು.ವಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

3. ಇತರೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಸುಸಜ್ಜಿತ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಲ್ಯಾಬ್ ಹೊಂದಿದೆ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
5. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ರಾತ್ರಿ 8.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ರಜಾ ದಿನಗಳಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
6. ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಆಪರೇಶನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕೆಟಲಾಗ್ ಅನ್ನು ನ್ಯೂಜೆನ್‌ಆಬ್ ಇಂಟರ್‌ನೇಟ್ ಲೈಬ್ರರಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಮೆಂಟ್ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಗಣಕೀಕೃತಗೊಳಿಸಿದೆ.
7. ವೆಬ್ ಆಧಾರಿತ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಕ್ಸೆಸ್ ಕ್ಯಾಟಲಾಗ್ ಓದುಗರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
8. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಇ-ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಇ-ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಹಳೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಇತ್ಯಾದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಅಕ್ಸೆಸ್ ಕ್ಯಾಟಲಾಗ್ ಅಂಕ್ ನಿಲುವಿಸಿ ಕೊಟ್ಟಿಲ್ಲು
[http://ksoumysore.edu.in/library.php]ಸಂಪರ್ಕ ಕೊಂಡಿಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿದೆ.
9. ಓದುಗರು Knimbus ಎಂಬ ಲಿಮೋಟ್ ಅಕ್ಸೆಸ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಿಂದ ಇ-ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಇ-ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು <https://ksoumysuru.knimbus.com/#> ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ನೀವು ನಿಮ್ಮ e-mail ID ಮೂಲಕ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನೀಡಿರುವ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ನಿಂದ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಾಧನದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ನಿಂದ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಾಧನದಲ್ಲಿ Google Play Store ನಿಂದ mLibrary ಆಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿಕೊಂಡು ಇ-ರಿಸೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅನಿಸಿಕೆಗಳನ್ನು ksoulibrary@gmail.com. ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ ಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0821-2519943 ಆಂತರಿಕ ಸಂಪರ್ಕ 525 / 526 /529/530 ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ:

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿವಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ತಂಗಿರುವಾಗ ಅವರ ತುರ್ತು ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ವಿವಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ. ಕೇವಲ ಹೊರ ರೋಗಿ ವಿಭಾಗ (OPD)ಸೌಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರತರಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ:

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ವಿವಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

ಪುರುಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಸತಿ ನಿಲಯ :

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಪುರುಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 33 ಕೊಠಡಿಗಳಿವೆ. ಪ್ರತಿ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಐದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉಳಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆದುದರಿಂದ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವು ಒಮ್ಮೆಗೆ 165 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಲಭಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲಿ ಉಳಿದುಕೊಳ್ಳಬಯಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ದಿನವೊಂದಕ್ಕೆ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ರೂ.177/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಸತಿ ನಿಲಯ :

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ವಸತಿಗಾಗಿ ೦೨ ಕುಣೀರಗಳಿವೆ. ಪ್ರತಿ ಕುಣೀರದಲ್ಲಿ 12 ಮಂದಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಉಳಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದುದರಿಂದ ಈ ಸೌಲಭ್ಯವು ಒಮ್ಮೆಗೆ 108 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಲಭಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲಿ ಉಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಐನವೊಂದಕ್ಕೆ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ರೂ.177/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಕರಾಮುವಿಯ ತನ್ನ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಮೊದಲು ಬಂದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ ಅಧಿಸಿ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ದೊರೆಯದೆ ಇರುವವರು ವಸತಿಗಾಗಿ ತಮ್ಮದೇ ಆದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಷ್ಟ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ನಿಲಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮಕ್ಕೊಳಪಡಿಸಿ ದಂಡನೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕರಾಮುವಿಯ ಅತಿಥಿ ಗೃಹದ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ - 9844159004

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:

- ಸುಸಜ್ಜಿತ ಉಪಹಾರ ಗೃಹ
- ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಮತ್ತು ATM ಸೌಲಭ್ಯ
- ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿ
- ವೈಫೈ ಸೌಲಭ್ಯ
- ಸುಸಜ್ಜಿತ, ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ
- ಕುಡಿಯುವ ಶುದ್ಧ ನೀರಿನ ಘಟಕ

ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ:

ಕರಾಮುವಿಯ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವು ವಿವಿಧ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ: 0821-2515944.

17. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕದ ಮಾಹಿತಿ

1. ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರುವ ಶ್ರೀಲಂಕಾ/ಬಾಂಗ್ಲಾದೇಶ/ಇಂಡೋನೇಷ್ಯಾ/ಭೂತಾನ್/ನೇಪಾಳ/ಟಿಬೆಟಿಯನ್ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹತಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 2000/-ಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

18. ಪರೀಕ್ಷಾ ನೀತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ

- ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ
ಬಿ.ಎಡ್. ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಪ್ರತಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ.
- ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ ಪೂರೈಸಲು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅವಧಿಯು ಎರಡು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಧಿಗಳು/ವರ್ಷಗಳು ಆಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. (NCTE ಪ್ರಕಾರ)

- **ಪರೀಕ್ಷಾ ಕ್ರಮ**
ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ (ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದ ವರ್ಷ) ಹಾಜರಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೂ (ಇಡೀ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ) ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- **ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು**
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಎಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆಗಳಾದರೆ ಅದನ್ನು ಕ.ರಾ.ಮು.ವಿ.ಯ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. (www.ksoumysuru.ac.in)
- **ಪತ್ರಿಕೆ ವಿನಾಯಿತಿ**
ಬಿ.ಎಡ್. ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧ್ಯಾದೇಶದಂತೆ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- **ಬಿ.ಎಡ್. ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮದ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆ**
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ 32 ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ ಶೇ 40 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲೇಬೇಕು. ಯಾವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಶೇ.40 ಅಂಕಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೋ ಅವರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪುನಃ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು.
- **ಕೃಪಾಂಕ ನೀತಿ**
ಕೃಪಾಂಕಗಳ ನೀಡುವಿಕೆಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇರುತ್ತದೆ.
- **ಬಿ.ಎಡ್. ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮದ ಶ್ರೇಣಿ ಪದ್ಧತಿ**

ಶೇಕಡಾವಾರು % ಅಂಕಗಳು	ಗುಣಮಟ್ಟ	ಗಣಾಂಶ	
75 % ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ಅತ್ಯುತ್ತಮ(ಎಕ್ಸಲೆಂಟ್)	ಎ	ಉನ್ನತ ಶ್ರೇಣಿ
60-74%	ತುಂಬಾ ಉತ್ತಮ(ವೆರಿಗುಡ್)	ಬಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ
50-59%	ಉತ್ತಮ	ಸಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ
40-49%	ತೃಪ್ತಿಕರ	ಡಿ	ಉತ್ತೀರ್ಣ
40% ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	ಅನುತ್ತೀರ್ಣ	ಇ	ಅನುತ್ತೀರ್ಣ

ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (www.ksoumysuru.ac.in) ನಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆಗೊಂಡ 14 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಬಿ.ಎಡ್. ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿಗೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ), ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮುಕ್ತಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು-6, ಇವರಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹತೆ

ಬಿ.ಎಡ್. ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರಬೇಕು.

- 1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ, ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಿರಬೇಕು
- 2) ನಿಗದಿತ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರಬೇಕು.
- 3) ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
- 4) ಪ್ರವೇಶಾತಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮದ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ 15 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿವರವಾದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರ, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಕರಾಮುವಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (www.ksoumysuru.ac.in) ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಬಹುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ರ್ಯಾಂಕ್ ಘೋಷಣೆಯ ನಿಯಮಗಳು:

1. ಪುನರಾವರ್ತಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ರ್ಯಾಂಕ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ದರ್ಜೆ ಉತ್ತಮೀಕರಣ (CIG) ಅಂಕ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೃಪಾಂಕ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ರ್ಯಾಂಕ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಗರಿಷ್ಠ 10 ರ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಲು ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ (ಅಥವಾ ಒಟ್ಟಾರೆ ಶೇ. 10 ರಷ್ಟು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು).

19. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದತಕ್ಕದ್ದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರಿಗೆ ನಿಗದಿತವಾದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ಇವರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ.
- ಒಮ್ಮೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬದಲಾಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷಾಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದರೆ ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ಇವರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (www.ksoumysuru.ac.in) ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಮರು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಶಾಖೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಒಮ್ಮೆ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮರು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದರೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಮೂರು ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕರಾಮುವಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ (www.ksoumysuru.ac.in) ನಿಂದಲೂ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಯಾವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು 'ಕುಲಸಚಿವ (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ), ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮುಕ್ತಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 06, ಇವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ನೆರಳಚ್ಚು ಪತ್ರಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಚಲನ್ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆಯಾದ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತೇರ್ಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (Provisional Pass Certificate), ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕುಲಸಚಿವ (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ಇವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವಿತರಿಸುವರು.
- ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಇನ್ನಿತರ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದು. ಅರ್ಜಿ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತಿತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ನೂತನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ/ಸ್ವೀಡ್ ಪೋಸ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು. 50 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕೋರಿ ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ), ಕರಾಮುವಿ, ಮುಕ್ತಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು-06 ಇವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಬೇಕು. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ದೋಷ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ಒಂದು ವೇಳೆ ಆಂತರಿಕ ನಿಬಂಧಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿಯೂ ಅದರ ಅಂಕಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಯಾ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಬಹುದು.

20. ಘಟಿಕೋತ್ಸವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ)

(ಘಟಿಕೋತ್ಸವ / ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನೋಡಿ)
ಘಟಿಕೋತ್ಸವವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವು ಘೋಷಣೆಯಾದ ನಂತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಕಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

21. ಗುಣಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳು

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಹಲವಾರು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದೆ. ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಭರವಸೆ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಆದೇಶದ ಅನುಸಾರ ರಚನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಭರವಸೆ ಕೇಂದ್ರ (ಸಿ.ಐ.ಕ್ಯೂ.ಎ.)

ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಭರವಸೆ ಕೇಂದ್ರವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಂತದಲ್ಲೂ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಹಾಗೂ ಹಲವಾರು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಹಕರಿಸುವ ವರ್ಗಗಳೊಂದಿಗೆ (ಸ್ಟೇಕ್ ಹೋಲ್ಡರ್ಸ್) ಅನ್ವೇಷಣಾ ಸಂಬಂಧವನ್ನು/ ಪರಸ್ಪರ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಅಂದರೆ ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಭರವಸೆ ಕೇಂದ್ರವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ದಿನದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ತನ್ನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಧಿಯವರೆವಿಗೂ ಸಹಕಾರ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

22. ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಘಟಕ

ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಘಟಕವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಗಳು, ಪ್ರವೇಶಾತಿ, ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ, ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು, ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯದ ಸೌಲಭ್ಯ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಈ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಅಲ್ಲದೆ ದೂರವಾಣಿ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿಯೂ ಘಟಕವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಈ ಘಟಕದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು 98453-63573 ಮತ್ತು 94494-89749, ಈ ಘಟಕದ ಕಛೇರಿಯು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯದ್ವಾರದಲ್ಲಿದೆ.

ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಜೀವನವು ಸಂಕೀರ್ಣ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆಯುಳ್ಳದ್ದಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 21 ನೆಯ ಶತಮಾನದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಹಾಗೂ ಸಂದಿಗ್ಧ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಅಗತ್ಯತೆ ಇದೆ. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ವೃತ್ತಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಜೀವನ ಕೌಶಲಗಳು, ಸ್ಥಾನ ನಿಯುಕ್ತಿಕರಣ (ಉದ್ಯೋಗ ಪಡೆಯುವಿಕೆ), ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅವಕಾಶ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅಗತ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಕ್ರಿಯಾ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಅನ್ವೇಷಣಾ (Interactive) ಕ್ರಿಯಾ ವೇದಿಕೆ

ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಿಂದ ದೊರೆತಿರುವ ಲಾಭಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಅನ್ವೇಷಣಾ ಕ್ರಿಯಾ ವೇದಿಕೆ, ವರ್ಚುವಲ್ ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿ, ತಜ್ಞರಿಂದ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಡಿಜಿಟಲ್ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಬೆಂಬಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗುವುದು.

23. ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಲ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ

ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಲ ಸಹಾಯ ಸೇವೆಗಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬಹಲ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಅಂಗವಾಗಿದೆ. ಇದು ವಿನ್ಯತ್ವವಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಲನ್ನು ಒಲಗೊಂಡಿದೆ. ಀ ಬೆಂಬಲದ ಸೇವೆಗಲು ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಲ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಲಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವುದಷ್ಟೇ ಆಗರದೆ ಸಕ್ರಿಯವಾದ ಪಾತ್ರವನ್ನೂ ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದಲೇ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಲ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಲು ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆಗಲನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಲಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಬಯಸಿ ಮಾಹಿತಿಕೊರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಲಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಲೀತಿಯಲ್ಲ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡಲು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆವ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಲು ಕೊರುವ ಮಾಹಿತಿಗಲನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲ ಒದಗಿಸುವುದು, ಕುಂದುಕೊರತೆಗಲನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭಾಸ್ಥಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಲನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸುವುದರ ಮುಖಾಂತರ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಲ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಗೊಳಿಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಬಯಸುತ್ತದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಲಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅನುಭವಗಲನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಆ ಮುಖಾಂತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ರಾಯಭಾಲಿಯಾಗಿ ಮುಂದೆ ರೂಪಗೊಳ್ಳಲು ಉತ್ಕಷ್ಟವಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತದೆ. ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಲಿಗೆ ವಿವಿಧ ರೂಪಗಲಲ್ಲ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಅವುಗಲು ಀ ಕೆಲಕಂಡಂತಿವೆ:

1. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಲಿಗೆ ಸೇರಲು ಬಯಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಲಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಹಾಯ
2. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಲಿಗೆ ಀಗಾಗಲೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಲಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಹಾಯ
3. ಹಲೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಲಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ
4. ಕುಂದುಕೊರತೆಗಲ ನಿವಾರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಹಾಯ

ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಲ ಕಲ್ಯಾಣಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾಲಿಗಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಲಾದ ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಇತರರ ನೆರವಿನಿಂದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಀ ಕೇಂದ್ರವು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧನ ಸಹಾಯ ಆಯೋಗ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಪಾಲುದಾರರ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯ ತರಲು ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ವಿವಿಧ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಲಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರಸಿ ಬರುವ ಮತ್ತು ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಲನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಲು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರದಡಿಯಲ್ಲ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಹಾಯ ವಾಣಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಕೊಲಿದೆ.

ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: + 91-8690544544.

E-mail:ksoulwc@gmail.com and contactus.ksou@gmail.com

ಡಾ. ಸುಧಾಕರ .ಎಂ. ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾಲಿಗಲು, ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ, ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು-06

24. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮಗಲು

ಅ. ಸ್ನಾತಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಲು			
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ	ಅವಧಿ	ಕ್ರಮ
1	ಬಿ.ಎ	3 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
2	ಬಿ.ಕಾಂ	3 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
3	ಬಿ.ಇಡಿ	2 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
4	ಬಿ.ಎಲ್.ಐ.ಎಸ್ಸಿ	1 ವರ್ಷ	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್

5	ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. - ಜನರಲ್	3 ವರ್ಷ	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
6	ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. - ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾನರ್ಸ್	3 ವರ್ಷ	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
7	ಬಿ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ	3 ವರ್ಷ	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
8	ಬಿ.ಬಿ.ಎ	3 ವರ್ಷ	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
9	ಬಿ.ಸಿ.ಎ.	3 ವರ್ಷ	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್

ಆ. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು			
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ	ಅವಧಿ	ಕ್ರಮ
1	ಎಂ.ಎ. ಕನ್ನಡ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
2	ಎಂ.ಎ. ಇಂಗ್ಲಿಷ್	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
3	ಎಂ.ಎ. ಹಿಂದಿ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
4	ಎಂ.ಎ. ಉರ್ದು	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
5	ಎಂ.ಎ. ಸಂಸ್ಕೃತ	2 ವರ್ಷಗಳು	ವಾರ್ಷಿಕ
6	ಎಂ.ಎ ತೆಲುಗು	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
7	ಎಂ.ಎ. ಇತಿಹಾಸ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
8	ಎಂ.ಎ. ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
9	ಎಂ.ಎ. ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
10	ಎಂ.ಎ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
11	ಎಂ.ಎ. ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
12	ಎಂ.ಎ. ಸಮೂಹ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
13	ಎಂ.ಎ. ಪ್ರಾಚೀನ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
14	ಎಂ.ಎ. - ಶಿಕ್ಷಣ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
15	ಎಂ.ಕಾಂ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
16	ಎಂ.ಬಿ.ಎ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
17	ಎಂ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
18	ಎಂ.ಸಿ.ಎ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
19	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ ಜೀವರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
20	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
21	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
22	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ ಆಹಾರ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
23	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
24	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ ಭೂಗೋಳ ಶಾಸ್ತ್ರ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
25	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ ಗಣಿತ ಶಾಸ್ತ್ರ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
26	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
27	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
28	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ ಮನೋವಿಜ್ಞಾನ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
29	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
30	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
31	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ ಡೇಟಾ ಸೈನ್ಸ್	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
32	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ - ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
33	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ - ಪ್ರಾಣಿಶಾಸ್ತ್ರ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
34	ಎಂ.ಎಸ್ಸಿ - ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆಯ ವಿಜ್ಞಾನ	2 ವರ್ಷಗಳು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
35	ಎಂ.ಲಿಬ್.ಐ.ಎಸ್ಸಿ.	1 ವರ್ಷ	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್
ಇ. ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್ ಬೇಸ್ಡ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು			
ಕ್ರ.	ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ	ಅವಧಿ	ಕ್ರಮ

ಸಂ.			
1	ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ (ಪಿಜಿಬಿಸಿಇ)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
2	ಕಮ್ಯುನಿಕೇಟಿವ್ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ (ಪಿಜಿಬಿ ಸಿಇ)		
3	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್ ಬೇಸ್ಡ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ (ಪಿಜಿಸಿಎಂಎಂ)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
4	ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್ (ಪಿಜಿಬಿಸಿಎಚ್‌ಆರ್‌ಎಂ)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
5	ವ್ಯವಹಾರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್ (ಪಿಜಿಬಿಸಿಬಿಎ)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
6	ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್ (ಪಿಜಿಬಿಸಿಎಫ್‌ಎಂ)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
7	ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ (ಪಿಜಿಬಿಸಿಎಂಜೆಎಂಸಿ)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
8	ಪೌಷ್ಟಿಕತೆ ಮತ್ತು ಪದ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್ (ಪಿಜಿಬಿಸಿಎನ್‌ಡಿ)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
9	ಕುವೆಂಪು ಸಾಹಿತ್ಯ ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್ (ಪಿಜಿಬಿಸಿಕೆಎಸ್)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
10	ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಕಾನೂನು ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್ (ಪಿಜಿಬಿಸಿಬಿಎಲ್)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
11	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್ (ಪಿಜಿಬಿಸಿಐಟಿ)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
12	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್ (ಪಿಜಿಬಿಸಿಎ)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
13	ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಧ್ಯಯನದಲ್ಲಿ ಪೋಸ್ಟ್ ಗ್ರಾಜುಯೇಷನ್ (ಪಿಜಿಬಿಸಿಎಎಸ್)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ

ಈ. ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ	ಅವಧಿ	ಕ್ರಮ
01	ಕನ್ನಡ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ (ಡಿ.ಐ.ಕೆ)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
02	ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ (ಡಿ.ಐ.ಜೆ)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
03	ಆಹಾರ ಪೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ (ಡಿ.ಎನ್.ಎಚ್.ಇ)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
04	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ (ಡಿ.ಜಿ.ಟಿ)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
05	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ (ಡಿ.ಸಿ.ಎ)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
06	ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಇನ್ ಆರ್ಲ್ ಜೈಲ್ಡ್‌ವುಡ್ ಕೇರ್ ಅಂಡ್ ಎಜುಕೇಷನ್ (ಡಿ.ಸಿ.ಇ)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ
07	ಭಾಷಾಂತರ ಅಧ್ಯಯನ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ (UGDTS)	1 ವರ್ಷ	ವಾರ್ಷಿಕ

ಉ. ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ	ಅವಧಿ	ಕ್ರಮ
01	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಶಿಕ್ಷಣ (UGCRD)	6 ತಿಂಗಳು	ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ
02	ಆಹಾರ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಟಿಕತೆ - ಪದವಿ ಪೂರ್ವ	6 ತಿಂಗಳು	ಅರ್ಧ

	ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (UGCNEF)		ವಾರ್ಷಿಕ
03	ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ - ಇನ್‌ಫಾರ್ಮೇಷನ್ ಕಮ್ಯುನಿಕೇಷನ್ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ (UGICT)	6 ತಿಂಗಳು	ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ
04	ಭಾಷಾಂತರ ಅಧ್ಯಯನ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ (UGCTS)	6 ತಿಂಗಳು	ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ

25. ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ

ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ನೀಡಿದ್ದ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೇ ಉಪಕುಲಸಚಿವರು (ಪ್ರವೇಶಾತಿ), ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು ಇವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೇ, ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸವು ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಇಲ್ಲವೇ? ಎಂಬುದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ, ಏಕೆಂದರೆ, ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸ ಸರಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಮಾಹಿತಿ, ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ತಲುಪಿಸಬಹುದು.

ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ

ವ್ಯಾಸಂಗದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಉಪಕುಲಸಚಿವರು (ಸಾಮಾನ್ಯ), ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

- ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ ಅರ್ಜಿ.
- ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ ಸಂಬಂಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಜಡ್ಜ್‌ಮೆಂಟ್ (ಡಿಕ್ರಿ). ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿ.
- ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ 2 ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು.
- ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ವಿವರಗಳು
- ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ / ಕ್ಯೂಮುಲೇಟಿವ್ ರೆಕಾರ್ಡ್‌ನ ದೃಢೀಕೃತ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿ
- ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲು ಪ್ರತಿ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಗುರುತಿನ ಪತ್ರದ (ಐ.ಡಿ. ಕಾರ್ಡ್) ದೃಢೀಕೃತ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿ.
- ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ವಿವರದ ದೃಢೀಕೃತ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿ.
- ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಜಾಹಿರಾತು ಪ್ರತಿ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹೊಸ ಹೆಸರು ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ನಕಲು ಗುರುತಿನ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣ

ಒಂದು ವೇಳೆ ಮೂಲ ಗುರುತಿನ ಕಾರ್ಡ್ ಕಳೆದು ಹೋದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. ನಲ್ಲಿ ರೂ.300/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ನಕಲು ಗುರುತಿನ ಕಾರ್ಡ್ ಪಡೆಯಬಹುದು. ನಕಲು ಗುರುತಿನ ಕಾರ್ಡ್ ಪಡೆಯಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ:

- ಅ. ಉಪಕುಲಸಚಿವರು (ಪ್ರವೇಶಾತಿ), ಕರಾಮುವಿ, ಮೈಸೂರು-6 ವಿಭಾಗ ಇವರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪತ್ರ ಬರೆಯಬೇಕು.
- ಆ. ಗುರುತಿನ ಪತ್ರದ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ), ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಭಾವಚಿತ್ರ, ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್, ಭಾವಚಿತ್ರದ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಚಲನ್ ಇವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

- ಇ. ಪ್ರಥಮ ಬಿ.ಎಡ್. ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಗುರುತಿನ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೂಲ ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಈ. ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿನ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಜೊತೆಯಲ್ಲೇ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತೋರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ವಂಚಿತರಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಜವಾಬ್ದಾರವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ ಮಾಡುವುದು, ಇ-ಮೇಲ್ ಮಾಡುವುದು, ಪತ್ರ ಬರೆಯುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿಷಯ (ಶಿಕ್ಷಣಕ್ರಮ), ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮ, ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಇವುಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರವೇಶಾತಿ, ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ನಿಬಂಧಗಳು, ಪರೀಕ್ಷೆ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಳುಹಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದುವೇಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಕೊಡುವುದಿಲ್ಲ. ಇದನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಬೇ-ಬಾಕಿ ಪತ್ರ ಪಡೆದು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಉಪಕುಲಸಚಿವರು (ಪ್ರವೇಶಾತಿ), ಕರಾಮುವಿ, ಮುಕ್ತಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು-06 ರವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಬಹುದು.

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ ರೂ.500/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ., ಬಿ.ಎಡ್. ಪದವಿಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಪತ್ರವನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ದರ್ಜೆ ಘೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು, ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿಷಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆಯದೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

26. ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿಜಿಟಲ್ ಉಪಕ್ರಮಗಳು- ಯು.ಜಿ.ಸಿ:

(ಅ) SWAYAM (ಸ್ವಯಂ)

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕೆಲವು ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯು.ಜಿ.ಸಿ / ಎಂ.ಎಚ್.ಆರ್.ಡಿ. ನಿರ್ದೇಶಕಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಿದೆ. ಸ್ವಯಂಪ್ರಭ ವಾಹಿನಿಯನ್ನು ಹೊಂದುವ ಸಲುವಾಗಿ ದೂರದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಉಚಿತ ಡಿಷ್ ಪಡೆದು ಅಳವಡಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ವಾಹಿನಿಗಳನ್ನು

ಬೋಧನಾಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸಮ್ಮಿಳಿತ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಹಾಗೂ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಕಲಿಕೆಯ ಉತ್ತಮಿಕೆಗೆ ಬಳಸಲಾಗುವುದು.

(ಆ) ಡಿಜಿಟಲ್ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಘಟಕ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಡಿಜಿಟಲ್ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಘಟಕವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ. ಇದು ಪ್ರಚಲಿತ ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಬಳಕೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತದೆ.

(ಇ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಠೇವಣಿ ಕೋಶ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಠೇವಣಿಯು (NAD) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪದವಿಗಳ ಆನ್‌ಲೈನ್ ದಾಸ್ತಾನು ಗೃಹವಾಗಿದ್ದು, (ಪದವಿ, ಡಿಪ್ಲೊಮಾಗಳು ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ) ಇದರಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಗಳು/ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಅರ್ಹತೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಡಿಜಿಟಲ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡುತ್ತವೆ. ಈ ಕೋಶವನ್ನು ಜುಲೈ 9ನೇ 2017 ರಂದು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳು ಸಮರ್ಪಣೆಗೊಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದೊಂದು 24x7 ಮಾದರಿಯ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ. ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ, ಪದವಿ ಪತ್ರಗಳ ನೈಜತೆ, ಸಿಂಧುತ್ವ ಅಧಿಕೃತತೆಗೆ ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಇದು ಸುರಕ್ಷಿತ ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿದ್ದು, ಸುಲಭ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು NAD ಕೋಶವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ್ದು, ಈ ಸಂಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು NADಗೆ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(ಈ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಡಿಜಿಟಲ್ (ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ) ಗ್ರಂಥಾಲಯ

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೈಬ್ರರಿ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (NDC) ಯು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಇದರ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ ಹಲವಾರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಡಿಜಿಟಲ್ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳನ್ನು ಏಕ ವೆಬ್‌ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿತಗೊಳಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ನ್ಯಾಷನಲ್ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೈಬ್ರರಿಯು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಭಾಷೆಗಳ ಹಲವಾರು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೈಬ್ರರಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. <http://ndl.iitkgp.ac.in> ನಲ್ಲಿ 80 ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚವಿಲ್ಲದೆ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

* * * *

National Academic Depository (NAD)

NAD ಎಂದರೇನು?

NAD (National Academic Depository)ನ ದೃಷ್ಟಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸ್ಟೋರ್ ಹೌಸ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉಪಕ್ರಮದಿಂದ ಹುಟ್ಟಿದೆ. (NAD) ಎಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳ 24X7 ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸ್ಟೋರ್ ಹೌಸ್ ಆಗಿದೆ. ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು, ಡಿಪ್ಲೊಮಾಗಳು, ಪದವಿಗಳು, ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಮಂಡಳಿಗಳು / ಅರ್ಹತಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸರಿಯಾಗಿ ಡಿಜಿಟೈಸ್ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. NAD ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯ ಸುಲಭ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಅದರ ದೃಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಖಾತರಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

NAD ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

NAD ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನ್ನು ಬಳಕೆದಾರರು ಡಿಜಿಲಾಕರ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಸ್ವತಂತ್ರರು NAD ಗಾಗಿ ಏಕೈಕ Depository ಯಾಗಿದೆ. (ಬಳಕೆದಾರರು NAD ಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಆದ್ಯತೆಯ ಠೇವಣಿ ಡಿಜಿಲಾಕರ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಬಳಕೆದಾರರು <https://nad.digitallocker.gov.in> ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬಹುದು, ಅದು ಅವರನ್ನು ಡಿಪಾಸಿಟರಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಮರು-ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತದೆ. ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.)

ಹಂತ 1: ಡಿಜಿಲಾಕರ್‌ಗೆ Login ಮಾಡಿ:

The image displays three sequential steps of the DigiLocker user interface:

- Creating account is fast and easy!**: This screen prompts the user to enter their Full Name, Date of Birth (with dropdowns for Date, Month, and Year), Gender (Male, Female, Other), Mobile Number, a 6-digit security PIN, Email ID, and Aadhaar Number. A 'Submit' button is at the bottom.
- Sign In to your account!**: This screen allows login via Mobile/Aadhaar (with a text input for the number) or Username. It includes a 'Forgot security PIN?' link and a 'Sign In' button.
- Verify OTP**: This screen shows a message that an OTP has been sent to the registered mobile number (xxxxxx1761). It has a text input for the OTP, a 'Submit' button, and a link to 'Resend OTP' if the user did not receive it.

ಮೊದಲಿಗೆ, ನಿಮ್ಮ ಡಿಜಿಲಾಕರ್ ಖಾತೆಗೆ Login ಮಾಡಿ. ನಂತರ ನೀವು ಡಿಜಿಲಾಕರ್‌ನಲ್ಲಿ Signup ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮತ್ತು ನಂತರ Login ಮಾಡಿ (ನೀವು www.nad.gov.in ಅಥವಾ nad.digitallocker.gov.in ಗೆ ಭೇಟಿ

ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ನಂತರ

Menu

Bar ನಲ್ಲಿ Student ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಪುಟವನ್ನು ಮರುನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪುಟ ಮತ್ತು ನಂತರ ತಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಐಡಿ ಅಥವಾ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ತಮ್ಮನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ)

ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಇಲ್ಲಿ ಓದಿ: <https://www.aubsp.com/abc-id/>.

ಕರಾಮುವಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಘಟಕವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ, ಡಾ.ಶೆಲ್ವಪಿಳ್ಳೆ ಅಯ್ಯಂಗಾರ್ ರವರು NAD/ABC ಘಟಕದ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 09686215043

ಡಿಜಿಲಾಕರ್ ಅಥವಾ ಎಬಿಸಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ನೀಮಗೆ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಕಂಡುಬಂದರೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳು,

1) ಮಲ್ಲೇಶ್ ಎಂ – 08105261434

2) ನಿಶ್ಚಿತ ಡಿ.ಎಂ – 08861868909

ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ರೆಕಾರ್ಡ್ಸ್ (ಎ.ಬಿ.ಸಿ)

ಎಬಿಸಿ ಎಂದರೇನು?

"ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್" ಎಂದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತನ್ನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಖಾತೆದಾರರಾಗಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ UGCವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಡಿಜಿಟಲ್/ವರ್ಚುವಲ್/ಆನ್‌ಲೈನ್ ಘಟಕವಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವಾಗಿದೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ HEIಗಳ ನಡುವೆ ಅಥವಾ ಪದವಿಯೊಳಗೆ ತಡೆರಹಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಚಲನಶೀಲತೆಗೆ ದಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ವಿತರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ವಿಮೋಚನೆಯ ಔಪಚಾರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು.

ಎಬಿಸಿ ಐಡಿ ರಚಿಸುವುದು ಹೇಗೆ?

ಎಬಿಸಿ ಪ್ಲಾಟ್ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು 2023 ರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗಾಗಿ ಎಬಿಸಿ ಐಡಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

ಅಧಿಕೃತ ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಎಬಿಸಿ ಐಡಿ ರಚಿಸಲು ಈ ಸರಳ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ:

ಹಂತ ೧: ಡಿಜಿಟಲೈಸರ್‌ಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಿ:

ಮೊದಲಿಗೆ, ನಿಮ್ಮ ಡಿಜಿಟಲೈಸರ್ ಖಾತೆಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಿ. ನಂತರ ನೀವು ಡಿಜಿಟಲೈಸರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೈನ್ ಅಪ್ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮತ್ತು ನಂತರ ಅಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಿ (ನೀವು www.nad.gov.in ಅಥವಾ www.digitallocker.gov.in ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ನಂತರ ಮೆನು ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಪುಟವನ್ನು ಮರುನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪುಟ ಮತ್ತು ನಂತರ ತಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಐಡಿ ಅಥವಾ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ತಮ್ಮನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ)

ಹಂತ 2: ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವನ್ನು ಹುಡುಕಿ:

Login ಆದ ನಂತರ, ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಶಿಕ್ಷಣ ವರ್ಗವನ್ನು ನೀವು ಹುಡುಕುವುದು.

ಹಂತ 3: ಎಬಿಸಿ ಐಡಿ ರಚಿಸಿ:

ಅಂತಿಮವಾಗಿ, ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಎಬಿಸಿ ಐಡಿ ರಚಿಸಿ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಇಲ್ಲಿ ಓದಿ: <https://www.aubsp.com/abc-id/>.

ಕರಾಮುವಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಘಟಕವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ, ಡಾ ಶೆಲ್ವಪಿಳ್ಳೆ ಅಯ್ಯಂಗಾರ್ ರವರು NAD/ABC ಘಟಕದ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 09686215043

ಡಿಜಿಟಲೈಸರ್ ಅಥವಾ ಎಬಿಸಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ನೀವು ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದರೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳು

1) ಮಲ್ಲೇಶ್ ಎಂ – 08105261434

2) ನಿಶಿತ ಡಿ.ಎಂ – 0886186890

ಕರಾಮುಖಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು (ಪ್ರಾ.ಕೇ) ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು (ಕ.ಸ.ಕೇ)

Sl.No.	Place	Address of the Regional Centre with Telephone Numbers, Regional Director, Contact Number and Email ID
1.	Bengaluru-1	KSOU Regional Centre, Bengaluru Osteen College, Sree Gowri Chambers, No.61, 5 th Main Road, Chamarajpet, Bengaluru-560018 Ph : (O) 080-26603664 Regional Director : Sri.H.N.Girish Mob: 94486-68880 E-Mail ID : rdksourcbng01@gmail.com
2.	Bengaluru-2	KSOU Women's Regional Centre Govt. PU College for Girls, 13 th Cross, 4 th Main, Malleshwaram, Bengaluru-560003. Ph : (O) 080-23448811 Regional Director : Smt. Sukanya Mob: 7760848564 / 7892607109 E-Mail ID : rdwrcksou@gmail.com
3.	Bengaluru-3	K.S.O.U. Regional Centre Bangalore – 3 (Yalahanka) Adithya Educational Institutions No. 12, Kogilu Main Road Behind Annapurneswari Temple Maruthinagar, Yalahanka BANGALORE – 560 064 Mo: 9880526439, 9019526439 Regional Director : Sri H.S.Rohit Mob: 98805-26439 E-Mail ID : ksourcbangalore@gmail.com
4.	Bellary	KSOU Regional Centre, Bellary Behind Regional Science Center, Near District Stadium, Nellacheravu Pradesha, Bellary-583 102. Regional Director : Dr.H.Mallikarjuna Mob: 90351-43912 / 7892597159 E-Mail ID : drhm1978@gmail.com

5.	Chamarajanagar	KSOU Regional Centre, Chamarajanagar K.H.B. Colony, Ramasamudhra Layout, Near Emmanuel Cristian Public School, Chamarajanagar-571313. Regional Director : Mahadeva.S Mob: 96323-46618 E-Mail ID : mahadevas1985@gmail.com
6.	Chikmagalur	KSOU Regional Centre, Chikmagalur Sai Mandira Road, Madhuvana Layout, Chikmagalur-577 102. Regional Director : Dr.P.Jagadeesh Mob: 81978-18807 E-Mail ID : jpni@rediffmail.com
7.	Davanagere	KSOU Regional Centre, Davanagere J.H Patel Layout, Behind Shamanur, Naganur Road, Davanagere - 577 004 Regional Director : Dr.Vijayaprakash Mob: 99864-58055 E-Mail ID : rdksou@gmail.com
8.	Dharwad	KSOU Regional Centre, Dharwad Karnataka University Public School Campus, KCD Road, Opp. LIC Office, Dharwad-580008. Ph : (O) 0836-2441199 Regional Director : Dr.S.J.Manjunath Mob: 78993-75158 / 8904537178 E-Mail ID : manjunathsj09@gmail.com
9.	Hassan	KSOU Regional Centre , Hassan S.M.Krishna Nagar, Arasikere Road, Doddapura (Post), Hassan-573 118. Regional Director : Dr.P.Harish Mob : 89040-36090/94826-03060 E-Mail ID : hassanrcksou09@gmail.com
10.	Kalburgi	KSOU Regional Centre, Kalburgi Institute of Kannada Studies, Gulbarga University Campus, Kalburgi-585106. Ph : (O) 08472-265868 Regional Director : Dr. Sangamesh Hiremath Mob: 99167-83555 E-Mail ID : ksourckalaburagi@gmail.com
11.	Karwar	KSOU Regional Centre , Karwar 1 st Floor, Old U.S.K.V. Building, Savitha Circle Main Road, Karwar-581 301. Incharge: Prasanna Mob No: 90353-95137 E-Mail ID : karwarksourc@gmail.com

12.	Kolar	KSOU Regional Centre, Kolar Behind S.P. Office, Near R.L.Jalappa Hostpital, Kolar-563 101. Regional Director : Dr.P.Gopal Superintendent : Valivullah Khan Mob : 89702-23247 E-Mail ID : drgopal133@gmail.com
13.	Mandya	KSOU Regional Centre , Mandya C.S-11 (A) 'E' Block, Vivekananda Nagar Layout, Hollalu Melukote Road, Mandya-571 401. Regional Director : Dr. M Sudhakara Mob: 90085-40090 E-Mail ID : sudhakar.hosally@gmail.com
14.	Mangaluru	KSOU Regional Centre, Mangaluru Vokkaligara Yane Gowdara Seva Sangha, 3rd Floor, (Near Shirdi Saibaba Temple, Udupi Main Road), Ashokanagar Post, Ladyhill, Mangaluru-575006. Ph : (O) 0824-2454697 Regional Director : Dr. Basavaraju.B M: 99450-58950 E-Mail ID : drbasavarajub@gmail.com
15.	Ramanagara	KSOU Regional Centre, Ramanagara Chamundeshwari Educational Trust (R), Shatiniketan Group of Institutions, B.M. Road, Vivekanandanagar, Ramanagara-562 159. Ph : (O) 080-27274443 Regional Director : Dr. K. Nandakumari Mob: 99644-95936 E-Mail ID : rd.ksourc.ramanagar@gmail.com
16.	Shivamogga	KSOU Regional Centre, Shivamogga Alkola Circle, Near LIC Office, Sagara Road, Shivamogga-577201. Regional Director : H.L. Mohan Raj Mob : 91644-67131 E-Mail ID : mohanrajhl3@gmail.com
17.	Tumkuru	KSOU Regional Centre , Tumkuru CA-07, Tuda Layout, Rajivgandhinagara, Melekote, Tumkuru-572105. Regional Director : Dileepa Mob : 9844126625 E-Mail ID : ksourctumkur06@gmail.com

18.	Udupi	KSOU Regional Centre, Udupi Old Jillapanchaith Building, 2nd Floor Banaje, Udupi-576 101. Ph : (O) 0820-2522247 Regional Director : Mahalingaiah.K.P Mob : 79755-10679 E-Mail ID : drkpmkalkunda@gmail.com
19.	Belgaum	KSOU Regional Centre, Belgaum Angadi College of Commerce and Science Suresh Angadi Education Foundation, (SAEP) Savagaon Road, Belagavi-590 009 Ph: (O) 0831-2438123, 0831-2438100. Regional Director : Manjunath I/C Mob : 8904537178 E-Mail ID : rdksoubelagavi@gmail.com
20.	Bidar	KSOU Regional Centre, Bidar Government First Grade College Naubad Bidar-585402 Ph: (O) 08482-232020. Regional Director : Sri.Satish B. Kulkarni (I/C) Mob : 98454-91995 E-Mail ID : principal.gfgc.bidar@gmail.com
21.	Bagalakote	KSOU Regional Centre, Bagalakote Basaveshwara Arts College, Bagalakote. Incharge: Ravutappa Natikar Mob : 7353002301 E-Mail ID : rdksoubgk22@gmail.com
22.	Madikeri	Government Primary School Building, D.D.P.I Madikeri, Kodagu District. Mob : 8073342310 / 7618763654
23.	Bengaluru-4	Lorra Business Academy Building, No. 3/3, Begur Main Road, Hongasandra, Bommanahalli, Bangalore – 68. Incharge: H.N Girish Mob : 9448668880

ಸೂಚನೆ: ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ(ಬಿ.ಇಡಿ.) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

List of B.Ed Learners Support Centres

- 1. Omkarmal Somani College of Education (NCTE Approved KSOU LSC)**
Near Kamakshi Hospital,
Kuvempunagara, Mysuru – 570006
Email: principal@somanieducations.in
Phone : 9980164638
Coordinator Prof. Asha B. N.

- 2. National College of Education (NCTE Approved KSOU LSC)**
Balraj Urs Road
Shivamogga – 577201
Email: prakashriem@gmail.com
Phone : 9482137742
Coordinator Dr. Prakash

- 3. Karnataka University College of Education (NCTE Approved KSOU LSC)**
Rodda Road,
Dharwada – 580001
Email: kuceprincipal@gmail.com
Phone : 9448660912 / 9482058101
Coordinator Prof. Prabha Gudadanveri

- 4. Viveknanda College of Education (NCTE Approved KSOU LSC)**
Neharunagar, Puttur
Dakshina Kannada - Dist – 574203
Email: veeputtur@gmail.com / shobhithasathish@gmail.com
Phone : 9448297281
Coordinator Dr. Shobhitha Sathish

- 5. SRK College of Education (NCTE Approved KSOU LSC)**
Opp : Mahatma Gandhi Stadium
Station Road , Raichur - Dist – 584 101
Email: srk.bedrc@gmail.com
Phone : 9113270672
Coordinator Dr. Aruna Kumari

6. K.S.S. College of Education (NCTE Approved KSOU LSC)

Mathru Krupa, No.1382/5-6,
1st Bus Stand, Saraswathipuram
Davanagere – 577004
Email: kss.foundation@gmail.com
Phone : 9900309110
Coordinator Dr. Kalyani

7. B.L.D.E.A J.S.S. College of Education (NCTE Approved KSOU LSC)

S.S.H.E.S. Campus
Bijapura – 586101
Email: bldeajssbedcb@gmail.com
Phone : 9449362595
Coordinator Dr. Hiremath

8. KIET College of Education

#60/1, 7th cross, Bismilla Nagar,
Bannerughatta main road,
Bangalore-560029
Phone : 9448043859
Email: kietbed@gmail.com
Coordinator Dr. Ambuja

9. Mandavya College of Education

M.C. Road, Mandya-571404
Phone :9108483571
www.sbeducationtrust.com
Coordinator Dr. Sumarani B.

10.Al - Ameen College of Education

Hosur Road, Near Lalbagh Maingate
Behind Al- Ameen tower, Bangalore – 560027
Co- ordinator : Dr. H. Sudha
Phone No – 9845557580
Email: al- ameen bed@redifsmail.com

ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ ಸಂರಚನೆ- ಬಿ.ಎಡ್. ಪದವಿ -2023-24 ಜನವರಿ ಆವೃತ್ತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶುಲ್ಕ	ಅಲ್ಯೂಮಿನಿ ಶುಲ್ಕ	ಸಂಸ್ಕರ ಶುಲ್ಕ	ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ	800/-	29,800/-	650/-	250/-	500/-	1500/-	33,500/-
	ದ್ವಿತೀಯ ವರ್ಷ	-	32,400/-	650/-	250/-	-	-	30,250/-

* * * * *

ಸಾಮಾನ್ಯ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
1.	ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆಗೆ	1,000/-
2.	ಅಧ್ಯಯನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು (ಪ್ರತಿ ಬ್ಲಾಕ್ ಒಂದಕ್ಕೆ)	50/-
3.	ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರ / ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ವಿತರಣೆ	500/-
4.	ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	500/-
5.	ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮ/ವಿಷಯ ಬದಲಾವಣೆ	1000/-
6.	ನಕಲು ಗುರುತಿನ ಪತ್ರ	300/-

ಸೂಚನೆ:

ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರು/ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿಸಾ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿಸಾ, ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಹಾಗೂ ವಿದೇಶೀಯರ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ (Forigeners Registration Officers, Office of the Police Commissioner) ಯಿಂದ ಪಡೆದ ನೋಂದಾಯಿತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ತತ್ಸಮಾನ (Equivalence) ಸಮಿತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಂತಿಮಗೊಂಡ ನಂತರ ಎಲ್ಲ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಶುಲ್ಕ (ರೂ.)
1.	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಬದಲಾವಣೆ	1,250/-
2.	ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕ, ಒಂದು ಕೋರ್ಸ್ / ಪತ್ರಿಕೆಗೆ	1,250/-
3.	ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ನೆರಳಚ್ಚು ಶುಲ್ಕ, ಒಂದು ಕೋರ್ಸ್ / ಪತ್ರಿಕೆಗೆ	1,250/-
4.	ನಕಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿ (ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ. 100/-)	500/-
5.	ಕ್ರೋಡೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ (ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಳಂಬ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರೂ. 100/-)	500/-
6.	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 100/- ರೂ.)	500/-
7.	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತೇರ್ಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	900/-
8.	ಘಟಿಕೋತ್ಸವ ಶುಲ್ಕ (ಖುದ್ದು ಹಾಜರಿ - ಪದಕ ಮತ್ತು ರ್ಯಾಂಕ್ ವಿಜೇತರು)	1200+500/-
9.	ಘಟಿಕೋತ್ಸವ ಶುಲ್ಕ (ಗೈರು ಹಾಜರಿ - ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 50/- ರೂ.)	1500+500/-
10.	ನೈಜತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	900/-
11.	ನೈಜತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಲಿಪಿಗೆ)	4,000/-
12.	ಹೊರದೇಶಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚದ ಶುಲ್ಕ	2,000/-

13.	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ (ಒಂದು ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗೆ)	250/-
14.	ನಕಲು ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 50/- ರೂ.)	1500/-
15.	ರ‍್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ	900/-

ಸೂಚನೆ:

- ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಬಂಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕರಾಮುವಿ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಒಮ್ಮೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ), ಕರಾಮುವಿ, ಮುಕ್ತಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 006 ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಘಟಿಕೋತ್ಸವದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಂತರ ಪದವಿಯನ್ನು ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ), ಕರಾಮುವಿ, ಮುಕ್ತಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು- 570 006 ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜಾಲತಾಣಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು.
- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- **ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ:** ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕರಾಮುವಿ ಇವರಿಂದ ಬೇಬಾಕಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Model Questions

Annexure-VI

REASONING ABILITY

ಶರಣಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

1. 8, 15, 24, 35, 48, 63

- (1) 88
(2) 99
(3) 80
(4) 90

2. I, M, Q, U, Y, C

- (1) C
(2) D
(3) F
(4) G

3. Usha has a son named Kiran, Rajan is Usha's brother, Kavya too has a daughter named Kavitha, Kavya is Rajan's sister, What is Kiran relationship to Kavitha?

- (1) Uncle (2) Brother in Law
(3) Cousin (4) No relationship

ಉಷಾ ಎಂಬವಳು ಮಗನ ಹೆಸರು ಕಿರಣ, ರಾಜನ್ ಉಷಾಳ ಸಹೋದರ, ಕಾವ್ಯಾ ಎಂಬವಳು ಕೂಡ ಎಂಬ ಮಗನನ್ನು, ಕಾವ್ಯಾ ರಾಜನ್‌ನ ಸಹೋದರಿ. ಕಿರಣ ಕಾವ್ಯಾಳಿಗೆ ಏನು ಸಂಬಂಧವಿದೆ?

- (1) ಸೋದರಮಾವ (2) ಛಾವಣಿಯವರು
(3) ಮಾವ (4) ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧವಿಲ್ಲ

4. Five years ago the father's age was three times that of his son. Ten years before, if the age of the father was four times that of his son, then what is their age now?

- (1) 12-32 (2) 16-40
(3) 18-45 (4) 20-50

ಐದು ವರ್ಷದ ಹಿಂದೆ ತಂದೆಯ ವಯಸ್ಸು ಮಗನ ವಯಸ್ಸಿನ ಮೂರರಷ್ಟು, ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ ತಂದೆಯ ವಯಸ್ಸು ಮಗನ ವಯಸ್ಸಿನ ನಾಲ್ಕರಷ್ಟಾದರೆ, ಈಗಿನ ತಂದೆ ಮತ್ತು ಮಗನ ವಯಸ್ಸು ಏನು?

- (1) 12-32 (2) 16-40
(3) 18-45 (4) 20-50

5. If PUNJ is coded as NSLH how will 'SINDH' be coded

- (1) BLGOF
(2) QGLBF
(3) FBLGO
(4) GQFLB

PUNJ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ NSLH ಎಂಬ ಸಂಕೇತ 'SINDH' ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಏನು ಸಂಕೇತವಿರುತ್ತದೆ?

- (1) BLGOF (2) QGLBF
(3) FBLGO (4) GQFLB

TEACHING APTITUDE

ಬೋಧನಾ ಅಭಿಕ್ಷಮತೆ

1. A good teacher is one who maintains classroom discipline by

- (1) punishing trouble shooters in the class.
- (2) requesting students for co-operation.
- (3) establishing healthy relationship with students.
- (4) seeking help from the other teachers.

ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಕನು ಪರಿಸರವು ಶಿಸ್ತು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು

- (1) ಗಲಾಟೆ ಮಾಡುವ ಪುರುಷರನ್ನು ಶಿಕ್ಷಿಸುತ್ತಾನೆ.
- (2) ಸಹಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ.
- (3) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯಕರವಾದ ಸಂಬಂಧ ಸ್ಥಾಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ.
- (4) ಇತರ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ.

2. Use of jokes by the teacher during teaching

- (1) reduces the seriousness of teaching
- (2) reduces the fatigue and monotony of teaching
- (3) increases the popularity of teacher
- (4) increases the opportunities for students enjoyment

ಬೋಧನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಹಾಸ್ಯವನ್ನು ಬಳಸುವುದು

- (1) ಬೋಧನೆಯ ಗಂಭೀರತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- (2) ಬೋಧನೆಯ ಏಕಪಾಠತೆ ಹಾಗೂ ಅಸಹಜತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- (3) ಶಿಕ್ಷಕರ ಜನಪ್ರಿಯತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.
- (4) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

3. The teacher's day is celebrated on

- (1) January 5th
- (2) June 6th
- (3) September 5th
- (4) November 20th

ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ದಿನಾಂಕ

- | | |
|------------------|----------------|
| (1) ಜನವರಿ 5 | (2) ಜೂನ್ 6 |
| (3) ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 5 | (4) ನವೆಂಬರ್ 20 |

4. A teacher should command respect from children by

- (1) disciplining them
- (2) subjecting them to practice
- (3) gaining their confidence
- (4) not interacting with them

ಮಕ್ಕಳಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕ ಗೌರವವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು

- | | |
|-----------------------------------|---|
| (1) ಅವರನ್ನು ಶಿಸ್ತುಪಡಿಸುವುದರಿಂದ | (2) ಅವರನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದರಿಂದ |
| (3) ಅವರ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಗಳಿಸುವುದರಿಂದ | (4) ಅವರೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸದೆ ಇರುವುದರಿಂದ |

5. I want to become a teacher because,

- (1) It is one of the ways of making a living
- (2) I have interest in teaching
- (3) I like to shape the future citizen of our Country
- (4) I think it is a very easy job.

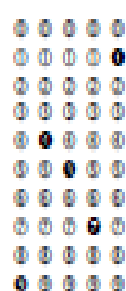
ನಾನು ಶಿಕ್ಷಕನಾಗಲು ಬಯಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ

- (1) ಅದು ಜೀವನೋಪಾಯದ ಒಂದು ಮಾರ್ಗವಾಗಿರುವುದರಿಂದ
- (2) ನನಗೆ ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಯಿರುವುದರಿಂದ
- (3) ನಮ್ಮ ರೇಣುಕ ಭವಿಷ್ಯ ಪ್ರಜ್ಞೆಗಳನ್ನು ನಾನು ರೂಪಿಸಲು ಬಯಸುವುದರಿಂದ
- (4) ಅದೊಂದು ಸುಲಭ ಕೆಲಸವಾಗಿರುವುದರಿಂದ

Specimen Copy of OMR Sheet

Instructions to the candidates for answering in Optical Mark Reader (OMR) Sheet.

1. Use any **Blue or Black** ball pen to encode Circles.
2. Only one circle should be encoded. Marks will not be awarded if more than one circle is encoded.
3. Without fail encode the following items.
 - a. Question booklet series - (A or B or C or D)
 - b. Centre Code - (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10)
 - c. Register Number - If your Register Number is **94571** encode as following



4. All questions shall be compulsorily attended. No questions shall be left unattended. There is no negative valuation. OMR sheet is provided in triplicate (carbon copy).
5. Encode numbers in the answer sheet part of the OMR in accordance with the question numbers in the Question booklet.
6. Insist on the invigilator to sign only after encoding the question booklet series by the candidate.
7. Violation of any of the above will lead to non assessment of the OMR answer sheet.

KARNATAKA STATE OPEN UNIVERSITY



COMMON ENTRANCE TEST FOR B.Ed PROGRAMME

ANSWER SHEET NO

Instructions

1. Use only Blue or Black ball point pen.
2. Encode the circle as shown: ☐ ☒ ☐ ☐
3. No marks will be awarded if more than one circle is encoded.

Question Booklet Series
To be filled and encoded
By the Candidate

☐ A ☐ B ☐ C ☐ D

Centre Code

 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 0

Signature of the Candidate

Register Number

Reasoning Ability 1 to 50

Teaching Aptitude 51 to 100

Question Booklet Series
To be filled and encoded
By the Invigilator

☐ A ☐ B ☐ C ☐ D

Signature of the Invigilator

1	2	3	4	5
6	7	8	9	0
1	2	3	4	5
6	7	8	9	0
1	2	3	4	5
6	7	8	9	0
1	2	3	4	5
6	7	8	9	0
1	2	3	4	5
6	7	8	9	0
1	2	3	4	5
6	7	8	9	0
1	2	3	4	5
6	7	8	9	0
1	2	3	4	5
6	7	8	9	0
1	2	3	4	5
6	7	8	9	0
1	2	3	4	5
6	7	8	9	0

Reasoning Ability				Teaching Aptitude			
1	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	26	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	51	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	76	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
2	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	27	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	52	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	77	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
3	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	28	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	53	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	78	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
4	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	29	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	54	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	79	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
5	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	30	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	55	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	80	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
6	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	31	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	56	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	81	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
7	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	32	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	57	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	82	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
8	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	33	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	58	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	83	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
9	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	34	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	59	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	84	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
10	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	35	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	60	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	85	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
11	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	36	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	61	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	86	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
12	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	37	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	62	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	87	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
13	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	38	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	63	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	88	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
14	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	39	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	64	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	89	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
15	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	40	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	65	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	90	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
16	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	41	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	66	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	91	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
17	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	42	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	67	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	92	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
18	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	43	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	68	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	93	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
19	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	44	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	69	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	94	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
20	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	45	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	70	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	95	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
21	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	46	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	71	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	96	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
22	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	47	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	72	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	97	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
23	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	48	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	73	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	98	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
24	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	49	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	74	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	99	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
25	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	50	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	75	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	100	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

**NATIONAL COUNCIL FOR TEACHER EDUCATION
SOUTHERN REGIONAL COMMITTEE**

Certificate of Recognition

In exercise of the power conferred by Section 14(3) (a) of the **NCTE** Act (1993), the **SRC - NCTE** is pleased to accord recognition to the KARNATAKA STATE OPEN UNIVERSITY

_____ for the following courses :

Sl.	Course	Duration	Intake
1.	B.Ed through correspondence	24 months	As approved by state Govt./University, subject to maintaining NCTE norms of Pupil - Teacher Ratio.
2.			
3.			

The recognition is subject to the condition that facilities in the institution are continued, not below the existing levels and in accordance with the norms prescribed by **NCTE**, from time to time. All future developmental activities and appointment of teaching staff shall be according to **NCTE** norms.

By order and in the name of
Southern Regional Committee

Bangalore

Date _____

Regional Director

TO BE PUBLISHED IN THE GAZETTE OF INDIA – PART III, SECTION IV

F.KR/KSOU/B.Ed-DE/26/SRO/NCTE/2000-2001/ 3111

Date: 12/11/01 ^{RPAD}

ORDER

In exercise of the powers vested under Section 14(3)(a) of the National Council For Teacher Education (NCTE) Act, 1993, the Southern Regional Committee grants recognition to **Karnataka State Open University, Manasa gangotri, Mysore-570006, Karnataka** for **B.Ed through Distance Education** of two years duration from the academic session **2000-2001** with an annual intake of **500** students (including Nodal Centre and Study centres), subject to fulfilling the following conditions:

1. Existing SIM should be further improved.
2. University should take up production of A/V programmes with free lance producers and outside production facilities.
3. Faculty and other staff including teacher educators at study centres be strengthened.
4. Among the study centres mentioned, one college viz., Tagore College of Education, Raichur is not a recognised institution and should not be selected as study centre. Only recognised institutions should be selected as study centres.
5. All such teachers already appointed who do not fulfil the NCTE norms shall acquire the qualifications as per the norms within a period of two years of this order.
6. The institution shall ensure library, laboratories and other instructional infrastructure as per the NCTE norms.
7. The admission to the approved course shall be given only to those candidates who are eligible as per the regulations governing the course and in the manner laid down by the University / State Government.
8. Tuition fee and other fees will be charged from the students as per the norms of the University / State Government till such time NCTE regulations in respect of fee structure come into force.
9. Curriculum transaction, including practical work / activities, should be organised as per the norms and standards for the course and the requirements of the University / examining body.
10. Teaching days including practice teaching should not be less than the number fixed in the NCTE norms for the course.

PA-3125
17-1-2001

4/3/2
5/1/01
16/11
18/11

K. G. 
REGISTRAR

125, Infantry Road, Bangalore - 560001; Ph : 2861369 ; **Karnataka State Open University**
Manasa gangotri, Mysore-570006.

10

- i. The University shall continue to fulfil the norms laid down under the regulations of the NCTE and submit to the Regional Committee the Annual Report and the Performance Appraisal Report at the end of each academic year. The performance appraisal report should inter alia give the extent of compliance of the conditions indicated above.

Karnataka State Open University, Manasagangotri, Mysore-570006,
Karnataka contravenes the provisions of the NCTE Act or the rules, regulations and orders made or issued thereunder or fails to fulfill the above conditions, the Regional Committee may withdraw this recognition under the provisions of Section 17(1) of the NCTE Act.

By order

M. Vasudev
11/12/2017

(M. Vasudev)

Regional Director

The Manager,
Government of India,
Department of Publications, (Gazette Section)
Civil Lines, Delhi - 110 054.

The Dean (Academic)
Karnataka State Open University,
Manasagangotri,
Mysore-570006, Karnataka

C. to:

- The Vice-Chancellor, Karnataka State Open University, Manasagangotri, Mysore-570006, Karnataka
- The Principal Secretary (Higher Education), Govt. of Karnataka, Bangalore, Karnataka.
- The Commissioner for Public Instructions, Nrupathunga Road, Bangalore, Karnataka.
- The Director, DSERT, B.P. Wadia Road, Basavanagudi, Bangalore, Karnataka.
- The Registrar, Karnataka State Open University, Manasagangotri, Mysore-570006, Karnataka
- The Registrar (Exams), Karnataka State Open University, Manasagangotri, Mysore-570006, Karnataka
- The Member Secretary, NCTE, New Delhi.
- Office Order file.

K. S. Chandra
REGISTRAR

Karnataka State Open University
Mukthagangotri, Mysuru-570 006,

KARNATAKA STATE OPEN UNIVERSITY

Mukthagangothri, Mysuru – 570 006



B.Ed. Degree Programme

(UGC and NCTE approved)

PROSPECTUS

2023-24

(January Cycle)

Website: www.ksoumysuru.ac.in

EPABX Numbers: 0821-2519948, 2519941, 2519943, 2519952

Help Desk Contact No: 8690544544, 8800335638

- Online application shall be submitted as per the ‘Online Admission Instruction’ given in the website.
- Online application shall be submitted within the stipulated period.

IMPORTANT DATES

Availability of Online Application	20.01.2024
Last date for online Application Submission	03.03.2024
Date of Common Entrance Test	10.03.2024

Steps for Applying

Candidates are hereby informed to read the instructions given in the prospectus carefully, before filling-up of the online application.

Application to B.Ed can be made through the following modes:

- Candidates shall apply through KSOU website: www.ksoumysuru.ac.in and click on admission portal or visit directly to nearest Regional Centres/ Head Quarters (Mysuru).
- Candidates shall upload required self-attested scanned documents.
- Candidate shall pay CET Registration fees of Rs 1500/- online.
- Candidates shall download the admission ticket

SPECIAL ATTENTION

- **Karnataka State Open University has been awarded NACC A+ Grade CGPA 3.31 on 4 point scale.**
- Karnataka State Open University is only and exclusive distance education provider in the Karnataka State. Government of Karnataka vide its Gazettee No. DPAL 43 SHASANA 2020 dated 30-12-2020 has notified that No university except Karnataka State Open University shall offer the programme in Open and Distance learning mode.
- The programmes offered by the University are approved by the UGC from 2023-24 to 2028-29 vide notification No.UGC-DEB Letter No:4-1/2023 (DEB-III)(ODL) dated 2-11-2023 & F.No.4-1/2023(DEB-III), dated:04.12.2023
- The Online programmes offered by the University are approved by the UGC from 2023-24 to 2028 -29 vide notification No.UGC-DEB Letter No:39-2/2023(DEB-I), dated 17.08.2023.
- B.Ed Programme approved by NCTE (F.No.SRC/ NCTE/ A0S00319/ B.Ed-ODL/ KA/2023/143893, dated:12-12-2023).
- The UGC in its public notice F.No.1-9/2018 (DEB-I) dated 23.02.2018 has declared that the Degree/Diploma/Certificates awarded through distance mode are at par with corresponding Degree/Diploma/Certificates obtained through traditional universities. The degrees acquired through distance education are recognized for the purpose of employment in State/ Central Government, MNCs, Private and other Sectors. Also, they are valid for pursuing higher education in other educational institutions.
- The Hon'ble High Court of Karnataka in its verdict vide Writ Petition No. 34255 of 2016 (GM-RES) passed an order that the consideration of recognition for academic degrees is for the year of admission but not the date of completion of degree.
- The University is recognized from 2023-24 to 2028-29 and the admission taken during recognition period stands valid till the completion of programme. [Reference – Initiative of Department of Personnel and Training, Government of India version 2.0 RTI Online (Registration No.PMOPG/E/2015/0097771)].
- The University will operate within the territory of Karnataka State.
- The University will impart quality education to create quality human resources.
- For Free WiFi facility student should contact Director, Information Technology, KSOU, Mysuru by sending mail to directoritksou@gmail.com.

CONTENTS

Sl. No	Details	Page No
	Vice Chancellor's Message	iv
	About the University	v
	Board of Management	vi
	Officers of the University	vi
1	UGC ODL Regulations -2020	1
2	Schools of Studies	1
3	Faculty Profile	1-2
4	Other Contact Persons	2
5	Important Instructions to the candidates	2-3
6	Programme Structure - B.Ed.	3-5
7	Selection Criteria	5-7
8	Fee structure	7
9	Courses of Study	8
10	Instructional System	8-10
11	Scheme of Examination	10-11
12	How to apply for Admission?	11
13	Evaluation	12-13
14	Skill Development Training	13
15	Tentative Academic Planner	14
16	Student Support Services	14-17
17	Information about Admission Fee	17
18	Information about the policy of examination	17-18
19	Instructions to candidates relating to Examination	18-19
20	Convocation Certificate (Degree Certificate)	19
21	Quality Initiatives	19-20
22	Information and Guidance Cell	20
23	Grievance Redressal Cell	20
24	Other programme offered by the University	21
25	Other information	21-23
26	Digital Initiatives for Higher Education – UGC	23
	Annexure I - Recognition Notification of UGC	24
	Annexure II - List of Regional Centers (RC) and Learner Support Centers (LSC)	25-27
	Annexure III - Admission fee Structure	28
	Annexure IV - SC/ST - Fee exempted admission subject to re-imbursement from Social Welfare Department	29-36
	Annexure V - Details of General Fee	37
	Annexure VI - Model Questions	38-40
	Annexure VII – Specimen copy of OMR Sheet	41
	Annexure VIII – NCTE Approved Letter	45

VICE-CHANCELLOR'S MESSAGE



Dear Learner,

The family of KSOU welcomes you to pursue the academic programmes you have chosen to achieve not only academic excellence but also to fulfill the desire of your career. The University, established by the Act of State Legislature has created wonderful academic ambience. The programmes offered by the University have been recognized by University Grants Commission. Therefore, the degrees are valid for employment opportunities across the country. The 'core values' of the University is derived from its vision 'Higher Education to Everyone, Everywhere'. The ultimate touchstone of quality higher education is the motto of the University. Today, higher education stands at the crossroads of keeping pace with the emerging needs of the country.

The University has adopted a school concept in its functioning. Different schools headed by Directors offers academic programmes in Humanities, Commerce, Education, Science and Social sciences. It combines an inter disciplinary and professional approach to pedagogy and research. The University believes that rigors of the contemporary world require competent quality human resources to create knowledge based society. The academic activities of B.A./ B.Com./ B.Lib.I.Sc./ B.Ed. programmes are routed through well-established department/s led by the Chairperson/s. Well-qualified teaching faculty with equally dedicated non-academic team is an asset to the University, which is always, committed for the welfare of the students.

The University functions in a 3-tier system of student support service, namely Headquarters, Regional Centres and Learners Support Centres spread all over Karnataka. The learners can undergo teaching learning process in the notified Regional Centres/Learner Support Centres. The University has adopted a mechanism to deliver Self Learning Material by print, limited audio visual and Counseling/Personal Contact Programme. As a learner, you will have greater opportunity to gain knowledge and skill through those mechanisms. The academic counselors will play a strategic role and enable you from the enrollment of the programme till you accomplish the goal. A proper blending of the knowledge and skill will be imparted so that you will be transformed as a good citizen to contribute to the development of society and the country.

The UGC in its Public Notice dated: 23.02.2018 stated that the Degree/Diploma/Certificate Programme awarded through distance mode are at par with corresponding Degree/ Diploma/ Certificate Programme obtained through conventional universities. The degrees acquired through distance education are recognized for the purpose of employment in State/Central Government, MNCs, Private Sector etc. and also for pursuing higher education in other educational institutes. Therefore, you have greater opportunity of pursuing Higher Education without any kind of fear about your career.

I am sure you will enjoy good experience with services rendered by the university through its Regional centres and Learner Support Centres, besides Headquarters. I wish you all the best in your academic endeavors.

Prof. Sharanappa V. Halse

ABOUT THE UNIVERSITY

Karnataka State Open University is recognized by the University Grants Commission under (Open and Distance Learning) and Online Regulation 2020

The University was established in June 1996 with a vision “**Higher Education to Everyone, Everywhere**”. The University blossomed in the era of globalization in which the economies of the world are being transformed from their original closed self-sustaining structure to the globalized context, where they can expose themselves to the competitive world. This transition forced the arena of knowledge emphasizing itself to more of its application than of accumulation of facts. The Karnataka State Open University in order to cope with the present global environment, is attempting to integrate interdisciplinary approaches in the dissemination of knowledge with the aim of achieving overall human personality development.

Mysuru is a historical centre possessing a rich cultural heritage which had valiant historical events of different kingdoms and humane social setup of incomparable stature. University has paved the way for realizing the vision at the international arena leading to human welfare. It was started during the year 1996 as a separate entity to cater to the needs of thousands of young aspirants of higher education.

The KSOU is situated at heart of Mysuru city, The University operates in 50 Acre of land in a fully green ambience. The University is offering UG, PG and Ph.D. programs besides diploma and PG Diploma programs in various disciplines. The University is fully equipped with 28 academic departments controlled by the chairpersons and supported by other faculty and non teaching staff. The University is offering various degrees and diploma in Humanities, Social Science, Science and Commerce and Management. The KSOU is carved mainly with an intention of promoting unprivileged group of society and hence the fees for all the courses at affordable rate.

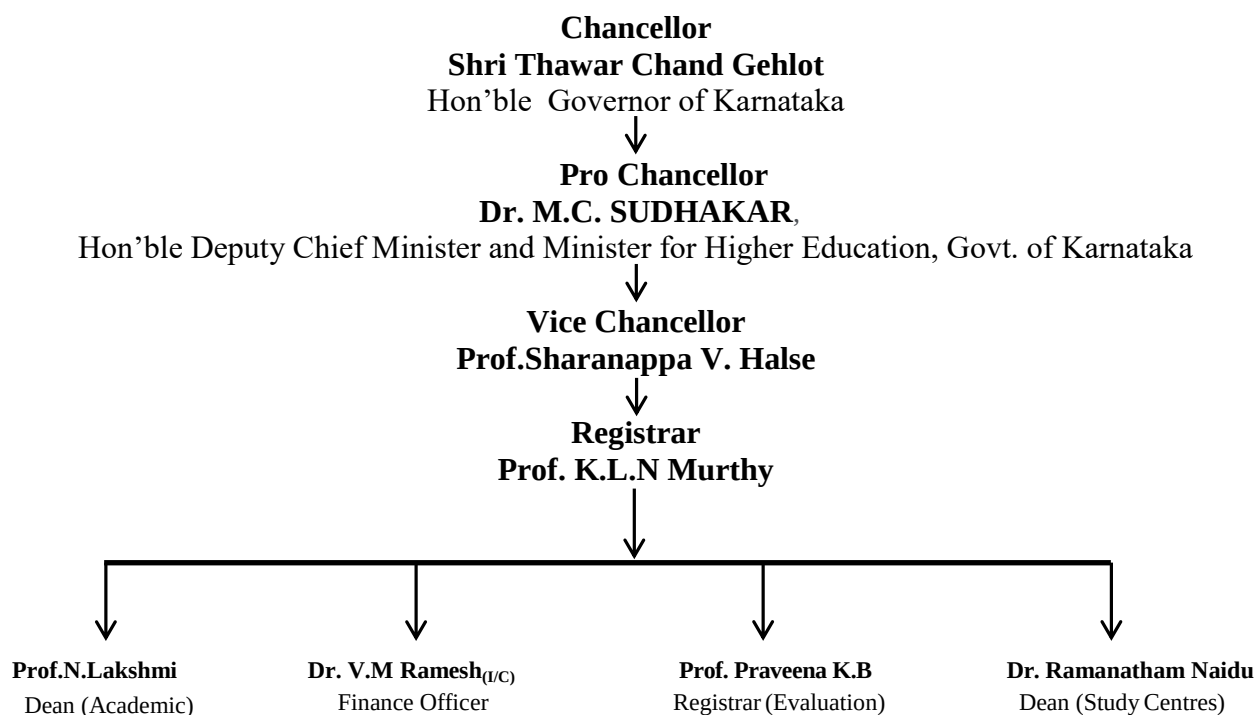
Special Features: The Open Distance Learning system is a unique and challenging because, the learners joining Open Distance Learning hailed from a diverse socio-economic background and with a varied learning background. The present conventional university system could not meet the genuine needs of such students who could not pursue their studies in a conventional university for various reasons. In order to give them an opportunity to pursue their studies in Open Distance Learning, this University has been established. The major objective of the University is to generate human resources of top quality with more emphasis laid on the following:

- (1) To transform guiding vision into action plan through various measures.
- (2) To generate high quality human resources through skill training.
- (3) To provide opportunity to In-service teachers to acquire higher knowledge.
- (4) To provide opportunity to pursue higher education at their own places.
- (5) To provide transparent manner of admission.
- (6) To transfer restricted learning to a global-based learning.
- (7) To promote new concept and new direction to higher education.
- (8) To promote multiple imperatives to achieve the national development.
- (9) To play critical role in addressing social imperatives.
- (10) To create adequate student-support services for innate capacity building.

BOARD OF MANAGEMENT

Sl. No.	Members	Position
1	Vice Chancellor, KSOU	Chairman
2	Secretary in charge of Higher Education, Govt. of Karnataka	Member
3	Secretary to Finance Department, Govt. of Karnataka	Member
4	Vice-Chancellor of the Universities in the State of Karnataka (Nominated by the Pro-Chancellor by rotation for such a period as may be specified)	Member
5	Dean (Academic), KSOU	Member
6	Five distinguished persons from the educational, scientific and administrative fields to be nominated by the Pro-Chancellor	Members
7	Two Members of the Karnataka Legislative Assembly (Elected from among themselves)	Members
8	Two Members of the Karnataka Legislative Council (Elected from among themselves)	Members
9	Registrar, KSOU	Secretary

OFFICERS OF THE UNIVERSITY



1. UGC ODL Regulation – 2020

The University Grants Commission has published Regulation governing Online and Open Distance Learning (ODL) Regulations under Section 26(1) read with Clause (j) of Section 12(5) of the UGC Act, 1956 in the official Gazette of India dated 04-09-2020. The Regulation is mandatory and has to be followed by all the institutions offering education through Open and Distance Learning mode. The UGC has directed to adopt concept of schools in the academic governance of the University. The KSOU is recognized by the UGC and strictly adheres to all the norms as specified in the regulation.

B.Ed. Programme offered by KSOU is designed strictly according to NCTE regulations.

2. Schools of Studies

Keeping in view of the directions of the UGC, the University has established five schools of studies. The following schools of studies are operative led by School Directors.

- 1 The School of Commerce & Management
- 2 The School of Humanities
- 3 The School of Social Sciences
- 4 The School of Sciences
- 5 The School of Education- Dr. N. Lakshmi

3. Department of Education - Faculty Profile

Sl. No	Name of the Faculty	Designation	Qualification	Specialization	Experience (Years)	Contact Nos.
1	Dr. N. Lakshmi	Associate Professor	M.A. M.Ed. M.Phil. Ph.D.	Education Sociology	29	9886917952
2	Dr. Sharanamma .R	Assistant Professor	M.Ed. Ph.D.	Education Administration	28	9739970866
3	Dr. Nagendrakumar .R	Assistant Professor	M.A, M.Ed. Ph.D.	Special Education	26	9980737186
4	Dr. Krishnappa .N	Assistant Professor	M.A. M.Ed. M.Phil. Ph.D.	Research Methods	26	9964574944
5	Dr. Janaki .M	Assistant Professor	M.Sc., M.Ed. Ph.D.	Education Psychology	26	9945024886
6	Dr. Shailaja P Shanbhag	Assistant Professor	M.A, M.Ed. Ph.D.	Education Technology	22	9483760099
7	Dr. Sunanda.H (Contract Basis)	Assistant Professor	M.Ed. M.A Ph.D, M.Sc.,	Special Education	02	8073450309

Pay Band of the Faculty

Assistant Professor/ Asst. Librarian	Associate Professor/ Deputy Librarian	Professor/Librarian
57700-1,82,400 Academic Level 10	1,31,400-2,17,100 Academic Level 13A	1,44,200-2,18,200 Academic Level 14

EPABX Phone Lines: 0821 – 2519941 / 2519943 / 2519948/ 2519952

4. Other Contact Persons

Sl. No.	Officers	Designation	For information related to	EXT-No
1	Dr. Raju N G	Assistant Professor	AISHE Nodal Officer	335
2	Dr. Niranjana Raj S	Assistant Professor	Director – CIQA & PMEB	-
3	Dr. Sudhakar Hosahalli	Assistant Professor	Director-Learner Welfare Centre	
4.	Dr. Usha C	Assistant Professor	Special Officer Dean(Academic)	-
4	Dr. Harsha T S	Assistant Professor	1. Nodal Officer -Virtual Lab 2. Nodal Officer - MHRD – NME-ICT 3. Nodal Officer - SG&RC – Examination	549
5	Smt. Suneetha	Assistant Professor	1. Director IT 2. Nodal Officer -NKN 3. ICT Coordinator & 4. Director Online Programme	579
6	Dr. Anitha C		1. Principal Investigator – e-content development (UGC & NME-ICT)	567
7	Dr. Rashmi B.S	Assistant Professor	1. Nodal Officer - ICT 2. Coordinator UGC – MOOCS 3. Special Officer - IT	570
8	Dr. Rajeshwari H	Assistant Professor	1. Director – Research & Development Cell 2. Coordinator NAAC Cell	385
9	Dr. Nataraju G and Sri Niranjana S V	Assistant Professor	Nodal Officer - AIU Portal	393
10	Dr. Hemalatha	Assistant Professor	Coordinator - Jyanavani Audio & Visual Studio	377
11	Dr. P.M. Chinnaiah	Assistant Professor	Special Officer - SC/ST Services	312
12	Dr. Sumati R Gowda	Assistant Professor	1. Director – CMKKY 2. Nodal Officer - CEMCA	572
13	Dr. Ananda Gowda N	Assistant Professor	Coordinator - Indian Constitutional Day	445
15	Dr. Chandrashekar J S	Assistant Professor	Coordinator - Skill Development	550
16	Dr. Gopala Swamy	Deputy Librarian	Library	529
17	Sri Niranjana S V	Assistant Professor	Coordinator - Mathematics	555
18	Dr. Pavithra R H	Assistant Professor	1. Coordinator - Mahatma Ghandhiji Study Chair 2. Placement Officer	415

19	Dr. Shivakumara Swamy	Assistant Professor	Coordinator - Dr. B.R. Ambedkar Study Chair	414
20	Dr. Shalva Pille Iyengar	Assistant Professor	1. Nodal Officer - NAD 2. Coordinator - Sri Nalvadi Krishnaraja Wodeyar Study Chair	-
21	Dr. Jyothi Shankar	Assistant Professor	Coordinator - Swamy Vivekananda Study Chair	336
22	Dr. Chandre Gowda N R	Assistant Professor	Coordinator - Kuvempu Research and Extension Centre	336
23	Dr. Sharanamma R	Assistant Professor	Coordinator - Dr. Babu Jagajeevan Ram Study Chair	433
24	Prof. Kavitha Rai	Associate Professor	Coordinator - Akkamahadevi Study Chair	385
25	Dr. V.M Ramesha	Assistant Professor	1. Coordinator, SCT/TSP 2. Coordinator Ramamanohara Lohiya Study Chair	
26	Dr. Santhosh Naik R	Assistant Professor	1. Coordinator - Dr. B.V. Karantha Study Chair 2. Coordinator - Social Media Organization 3. Coordinator - Prasaaranga	-
27	Sri. Sathyanarayanagowda	Coordinator	Coordinator – Competitive Exam Training Cell	371
28	Sri. Cheluva Murthy R	Deputy Registrar	Dean Academic	221
29	Sri. Ramesha J.	Deputy Registrar	Examination	481
30	Sri S.N. Sathish	Deputy Registrar		489
31	Smt. Anupama Laxman	Deputy Registrar		481
32	Sri. Nandeesh M .V	Deputy Registrar	Admission	590
33	Sri. Chandresh	Deputy Registrar	General Section	211
34	Sri Virupakshaiah B.G	Assistant Registrar	Assistant Finance Officer (AFO)	
35	Sri Suresh	Assistant Registrar	Dean (Academic)	224
36	Smt. Deepashri	Assistant Registrar	Dean (Study Center)	
37	Smt. Shobha	Assistant Registrar	IP GRS & CPGRAMS =	223
38	Sri. Suresh C P	Assistant Registrar	General Section	213
39	Sri. Deepak N	Assistant Registrar	General Section	212
40	Sri Sridhar M. V	Assistant Registrar	Admission Section	592
41	Smt. Nalini Jayaram	Assistant Registrar	Self-Learning Material	373
42	Smt. Annapurnamma K	Assistant Registrar	Learner Welfare Cell	
43	Smt. Jagadamba J	Assistant Registrar	Examination Section	
44	Rajashekara H R	Assistant Registrar	Examination Section	487
45	Pradeep Giri S	Assistant Registrar	Scholarship Cell	591
46	Sathish B Kulkarni	Assistant Registrar	Kalburgi R.C	

5. Important Instructions to the Candidates

- The candidates are informed to read the instructions given in the prospectus carefully and fill online application without committing any mistake.
- Provide the scanned documents of qualifying examinations/Service Certificate/ Category reservation certificate issued by Competent Authority wherever required.
- Make online payment as stated in the prospectus.
- The photo copies of following documents shall be submitted at the time of admission counselling.
- Marks cards of S.S.L.C
- Marks cards of TCH, D.Ed., D.El.Ed./B.El.Ed.,
- Photocopy of the marks cards of Degree
- SC/ST caste certificate; (if applicable)
- BPL card in case of women candidates (if applicable)
- Income certificate; (if applicable)
- Service Certificate
- Aadhaar Card
- Two stamp size and two passport size photos to be submitted at the time of verification.
- Verification of the documents will be made at the Headquarters. During verification the candidate shall produce the relevant original documents.
- Admission sought will become final only after its approval by the University.
- Women candidates under BPL can claim concession of 15% percent of the Tuition fee, for which they shall produce BPL card issued by the competent authority.
- The University will issue Identity Card to the candidates after the admission process is completed. Candidates are expected to keep the ID card till the completion of the programme. The candidates should produce the ID card during their academic related work including examination.
- Candidates shall abide by the Rules and Regulations issued by the University from time to time.
- A Candidate who is found to have concealed information about his/her age, qualification etc., or violated any provisions, is liable to be removed from the rolls of the programme concerned besides appropriate disciplinary action and imposition of penalty.
- The incomplete information in the application will be summarily rejected.
- All legal disputes will come under the jurisdiction of Mysuru City Courts only.

6. PROGRAMME STRUCTURE

6.1 B.Ed. Degree Programme (As per NCTE)

A. Duration of the Programme

Duration: 2 years.

The Duration of the programme shall be of two academic sessions/ years. However, students shall be permitted to complete the programme within a maximum period of five years (as per NCTE guidelines)

The Bachelor of Education (B.Ed.) programme, is a professional programme, which prepares teachers for upper primary (classes VI-VIII), secondary (classes IX-X) as well as senior secondary (classes XI-XII) levels.

B.Ed. in ODL mode, is a professional programme for in-service teachers. It is a second degree in teacher education, primarily intended for upgrading the professional competence of working teachers who have entered the profession without formal secondary teacher training. The programme shall use blended learning modality for design, development and delivery of the programme.

B. Eligibility Conditions

Table-1

Academic Programme	Eligibility (As per NCTE)
B.Ed.	i. Candidates with at least fifty percent marks either in the Bachelor's Degree and/or in the Master's Degree in Science/Social Sciences/Commerce/Humanity. Bachelor's in Engineering or Technology with specialization in Science and Mathematics with 55% marks or any other qualification equivalent thereto, ii. Trained in-service teachers working in elementary Schools. iii. Candidates who have completed a NCTE recognized teacher education programme through face-to-face mode. (NCTE recognised teacher education programme means TCH/D.Ed./D.El.Ed./ B.El.Ed. or equivalent.)

Note: The reservation and relaxation of 5% marks in minimum eligibility will be provided to SC/ST/Cat-I/PWD candidates.

C. Intake

The intake for the B.Ed. Degree Programme at present is **500** (as per NCTE).

D. Medium of Instruction

The medium of instruction is **English** or **Kannada** as opted by the candidate.

6.2 Seat Matrix

University prepares the seat matrix based on reservations as per the government regulations.

B.Ed. SEAT MATRIX 2023-24

1. For Non Kalyana Karnataka Candidates

Sl. No.	Category	Percentage %	Total Seats Allotted	Seats allotted to				
				Merit	Special category	Kannada Medium	Women	Physically Challenged
					1%	5%	30%	3%
1.	GM	44%	204	125	2	10	61	6
2.	SC	17%	78	48	1	4	23	2
3.	ST	7%	32	19	0	2	10	1
4.	CAT-I	4%	18	11	0	1	5	1
5.	2A	15%	69	42	1	3	21	2
6.	2B	4%	18	11	0	1	5	1

7.	3A	4%	18	11	0	1	5	1
8.	3B	5%	23	14	0	1	7	1
Total:			460	281	4	23	137	15

2. For Kalyana Karnataka (HK) Region Candidates

Sl. No.	Category	Percentage %	Total Seats Allotted	Seats allotted to				
				Merit	Special category	Kannada Medium	Women	Physically Challenged
					1%	5%	30%	3%
1.	GM	44%	19	11	0	1	6	1
2.	SC	17%	7	5	0	0	2	0
3.	ST	7%	3	2	0	0	1	0
4.	CAT-I	4%	1	1	0	0	0	0
5.	2A	15%	6	4	0	0	2	0
6.	2B	4%	1	1	0	0	0	0
7.	3A	4%	1	1	0	0	0	0
8.	3B	5%	2	1	0	0	1	0
Total:			40	26	0	1	12	1

Note: 1. If there are any changes in Government orders on reservation Policy same will be Implemented.

2. Rank is decided on the basis of length of service as a teacher (seniority) in cases where marks obtained in B.Ed common Entrance Test are equal, date of birth is same and marks obtained in graduation examinations(marks considered for rank declaration)are same.

Clarification

I	Category-I	4
II(A)	Category-II(A)	15
II(B)	Category-II(B)	4
III(A)	Category-III(A)	4
III(B)	Category-III(B)	5
S C	S C	17
S.T	S.T	7
GM	General Merit	44
Total		100

* As per the revised Government order No. PH ACT; Article 62;29;2012-13 dated 16-2-2013 3% of the seats are reserved for differently abled candidates.

1% for Visually Impaired

1% for Hearing Impaired

1% for physically Handicapped candidates

* Physically Challenged Applicants should attach a recent Certificate with their latest photograph, from a District Surgeon clearly mentioning the nature of defect and the percentage of disability. If more than one individual score same marks, then those with greater percentage of disability will be given preference in the allotment of seats.

* Selection Under In service/ Ex-service Defence reservation category will be done as follows. Preference will be given to defence personnel/Ex-service personnel. If such

candidates are not available preference will be given to spouse/ son/ unmarried daughter of defence personnel/ex-service defence personnel.

- * As per the Govt. order letter No. Ed-65 2013, November 2013 providing 8% reservation for candidates coming from six districts (Bidar, Gulbarga, Yadgir, Raichur, Koppal and Bellary) of Kalyana-Karnataka, reservation has been Provided. Candidates coming from these districts should submit a letter from the concerned authority stating that the candidate comes from Kalyana -Karnataka region.
- * Candidates who seek admission under different categories other than SC, ST and Category-I, should compulsorily abide by the rule laid down by the Department of Social Welfare, Government of Karnataka about income limit pertaining to creamy layer (vide No.SWD, 225 BCA 2000, dated 30-3-2002). The candidates who do not fulfill the above conditions as per this order will be considered as general merit candidates without assigning any reason.

Note: Candidates claiming reservations under the above categories shall produce valid certificates at the time of admission.

Registration/processing fee for CET – Rs.1500/- per candidate

7. Selection Criteria

A. Selection will be made on the basis of marks obtained in ‘Common Entrance Test’ and seat matrix of reservation.

B. Common Entrance Test Pattern.

1. There shall be one paper of 2 hours duration.
2. This paper shall consist of 100 multiple choice objective type questions, with four alternative answers.
3. The Common Entrance Test will consist of the following two sections-
 - A. Reasoning Ability
 - B. Teaching Aptitude
4. Each correct answer will get 1 mark and there is no negative marking.

Title of the Paper	No. of questions	Max. Marks	Duration
a) Reasoning ability	50	50	2 Hours
b) Teaching aptitude	50	50	
Total	100	100	

C. Common Entrance Test Date and Time:

The Common Entrance Test will be held on the **10-03-2024** from 11.00 AM to 1.00 PM.

D. Common Entrance Test Centre Code Number:

1. Mysuru : 01
2. Bengaluru : 02
3. Tumkur : 03
4. Shimoga : 04

5. Bellary	:	05
6. Gulbarga	:	06
7. Dharwada	:	07
8. Udupi	:	08
9. Mangalore	:	09
10. Hassan	:	10
11. Davanagere	:	11
12. Karwara	:	12
13. Kolar	:	13
14. Vijayapura	:	14

Candidate less than 50 will be relocated to nearest Exam centers

Note:

1. The candidate shall appear for the CET at the centre chosen by him or her in the application.
2. Admission tickets for CET can be downloaded from the University website after the completion of online admission process.

E. Optical Mark Recognition (OMR) –

During the CET candidates shall fill the OMR sheet very carefully. OMR sheet will be provided by the University (see appendix).

7.1 Selection Procedure for B.Ed. Admission

- Marks obtained by the candidate in Common Entrance Test will be uploaded on KSOU website.
- Selection committee will select the eligible candidates on the basis of marks obtained by the candidates in CET and reservation policy of State Government of Karnataka (According to Seat Matrix).
- Those who have scored the same marks in the Common Entrance Test will be placed in the merit list according to their date of birth.
- Selected candidates will be intimated through KSOU website as such candidates are to be vigilant after the CET.
- Selected candidates will be informed to attend admission counselling wherein their documents will be verified on the basis of eligibility criteria/reservation policy.
- Selected candidates shall pay the prescribed fee through online.
- All selected candidates shall report themselves on the first day of admission counselling, failing which their seats will be forfeited. University will take steps to fill-up such vacant seats, if any, as per the rules.
- Candidates who have successfully completed admission process will be allotted learner support centre as per the rules of the university.
- All selections will be made by selection committee constituted by the University.
- The decision of the selection of the candidates rest with the selection committee duly constituted by the university.

- The selected candidates shall report to the co-ordinator of learner support centre within stipulated period failing which their seats will be cancelled. No correspondence will be entertained in this regard.

Note: · If required number of candidates is not available under any reservation category, available vacant seats will be transferred to General Merit category.
· All residual matters will be decided by the University.

7.2 During Admission Counselling

- Admission counselling will be held by Admission section at KSOU, Mysuru only.
- Original documents will be verified. (Non-submission of required original documents for verification will result in cancellation of seat).
- Allotment of Learner Support Centre will be made strictly according to the Merit List and rules of reservation.
- Learner Support Centres will be announced at the time of admission Counselling. Learner Support Centre once allotted will not be changed in the middle of the Programme.

8. Fee Structure - B.Ed. Programme

Details	I Year (in Rs.)	II Year (in Rs.)
Processing fee	1500/-	-
Registration Fee	800/-	-
Tuition Fee	29,800/-	32,400/-
Skill Development Fee	650/-	650/-
Library Fee	250/-	250/-
Allumni Fee	500/-	-
Total	33,500/-	33,300/-

Note:

- Eligibility Fee is to be paid by only those candidates who have passed qualifying examination from Universities outside the State of Karnataka.
- Tibetan Candidates who have studied in Karnataka for a minimum period of 5 years shall pay a special fee of 2,000/- in addition to admission fee.
- Fee once paid will not be refunded

8.1 Study Material and I.D Card

Study Material and Identity Card will be issued after the admission process.

8.2 Details of other Fees

1	Fee for change of Name	1,000/-
2	Fee for Duplicate set of printed study materials (per block)	50/-
3	Fee for issue of No Due Certificate/Transfer Certificate	500/-
4	Study Certificate	500/-
5	Change of Medium of Instruction/Subject	1,000/-
6	Fee for issue of Duplicate Identity Card	300/-

The above fee structure is provisional and subject to revision. Examination fee shall be paid through online.

9. Courses of Study

First Year B.Ed.

Sl. No.	Course Code	Course Title
1.	B.Ed. CC-01	Childhood and Adolescence
2.	B.Ed. CC-02	Contemporary India and Education
3.	B.Ed. CC-03	Principles of Learning and Teaching
4.	B.Ed. CC-04	Language Across the Curriculum
5.	B.Ed. CC-05	Understanding disciplines and subjects
6.	B.Ed. CC-06	Gender, School and Society
7.	B.Ed. CC-09	Knowledge and Curriculum
8.	B.Ed. CC-11	Inclusive Education
9.	B.Ed. E.P.C - 1	Reading and Reflecting on Text
10.	B.Ed. E.P.C - 3	Critical understanding of ICT

Second Year B.Ed.

Sl. No.	Course Code	Course Title
1.	B.Ed. POSS-7/8	Pedagogy of School Subject- 1
2.	B.Ed. POSS-7/8	Pedagogy of School Subject- 2
3.	B.Ed. CC-10	Assessment for Learning
4.	B.Ed. OC-12A or B.Ed. OC-12B	Guidance and Counselling or Environmental Education
5.	B.Ed. E.P.C – 2	Drama and Art in Education
6.	B.Ed. E.P.C – 4	Understanding the self
7.	Internship POSS-I	Practicum-I
8.	Internship POSS-II	Practicum-II
9.		Practical Exam-I
10.		Practical Exam-II

Note: A candidate shall choose any two from the following subjects in accordance with subjects studied at degree level. Two languages cannot be chosen as pedagogy.

- Pedagogy of Social Science
- Pedagogy of Life Science,
- Pedagogy of Physical Science,
- Pedagogy of Mathematics,
- Pedagogy of Kannada,
- Pedagogy of English,
- Pedagogy of Hindi,
- Pedagogy of Sanskrit.

10. Instructional System:

The instructional methodology used in this University is different from that of conventional universities. The Open University system is more learners oriented, and is geared to cater to the needs of motivated students assuming that the student is an active participant in the teaching-learning process. The University follows multi-channel approach for instruction. Instruction to student is imparted through various modes such as print, audio and supported by face

to face counseling. B.Ed. Programme has a blended approach of both personal contact programme and counseling. Theory and Practice of teaching will be arranged as per the specifications of NCTE/UGC at the KSOU headquarter/ recognized Learner Support centers.

- **Self-Learning Material (SLM):** The Study material prepared by highly experienced academicians will be part of instructional delivery. The study material is learner centric with illustrations, cases, experience etc., will help you to gain the knowledge and the skill.
 - **Personal Contact Programme (PCP):** The PCP will be arranged by the University at the Learning Support Centers. Dedicated faculty will be pressed into action to render quality services.
 - **Counseling:** The University will also arrange face to face, radio and telephonic counseling. The details relating to PCP and counseling will be announced on the University website at an appropriate time.
-
- a. **Contact Programme:** The personal contact programme covers the counselling sessions, workshops, seminar presentations, preparation for teaching practice (internship) etc., Counseling and other activities are held at Learner Support Centres convenient to the learners.
 - b. **Academic Counseling:** Academic counseling sessions will be spread over the entire duration of the programme. The academic and personal problems related to the course shall be discussed in the counselling sessions. The counselling sessions shall be utilized for providing personalized guidance to the learners regarding content difficulty, fieldwork, teaching practice, projects, assignments, dissertation, time management, study skills, etc. A minimum of 144 study hours spread over two years shall be devoted to the counseling sessions. The detail of Academic Counseling is depicted in the academic programme calendar (see page no. 11). The counseling sessions shall be organized in the form of tutorials and not as teaching sessions as the learning materials provided to the learners shall perform the teaching function (as per NCTE).
 - c. **Workshops:** In the workshops, the learners will acquire competencies and skills required by a teacher or teacher educator. Therefore, they will be engaged in certain activities as individuals or in groups. The study Centres shall also make arrangement for practice teaching in classrooms and on simulated situations. The learners shall also be provided training in the preparation and use of ICT by involving them in the preparation of teaching aids, research tools, worksheets, course units, assignment, and assessment rubrics. The learners will be given sufficient opportunities to practice what they have learnt from the theory courses and what they are supposed to do in the classrooms. There will be two workshops (one year each) of 6 days' duration each.
 - d. **School-based Activities:** The learners pursuing B.Ed. programme through the ODL system will be involved in the activities, in which a candidate/teacher is supposed to perform in the school by way of hands on experience. The learners will interact with faculty members i.e. senior and experienced teacher/principal/faculty of the school/college where the learner is working, to work on school-based activities. Thus a learner is supervised/ guided by the mentor for a minimum of 15 study hours.
 - e. **Teaching Practice:** A learner enrolled in the B.Ed. programme goes through a teaching practice for three months, in the school where he/she works, under supervision of senior teacher/academic counsellor. Each lesson is guided, supervised, assessed and feedback given by the academic counsellor. The learner is provided constructive feedback on his/her

performance (strengths and weakness) by the supervisors/teacher educators. Thus, learner discusses with supervisors/teacher educators on the preparation of the lesson plans, delivery of lessons and feedback on the lessons delivered. Each learner receives personal supervision and feedback on his/her teaching practice from the supervisors/ teacher educators. Details of programme schedule are given below.

10.1 Duration of Teaching-Learning (B.Ed.)

Contact Programme - I	8 weeks	Learner Support Centre Based
Academic Counselling – during weekends	72 hours (12 days)	Learner Support Centre Based
Contact Programme - II Workshops, Seminar presentations, Preparation for Practice teaching, Micro teaching, Simulated Teaching	4 weeks	Learner Support Centre Based
1st Year Examinations	-	
Internship	4 weeks	School based
Academic Counselling – during weekends	72 hours (12 days)	Learner Support Centre Based
Contact Programme – III Workshops, seminar presentations, preparation for internship	8 weeks	Learner Support Centre Based
Internship	8 weeks	School Based
Practical Examinations		
2 nd Year Examinations		

Special Note:

1. A student will be required to have a minimum attendance of 80% of the total duration of the activities of the programme (36 Weeks).
2. Students who fail to maintain the above stipulated percentage of attendance, will not be permitted to appear for examination.

11. Scheme of Examination

First Year B.Ed.

Course Code	Course Title	Max. IA Marks	Theory		Total	Aggregate for Pass	Credits
			Max. Marks	Min. Marks for Pass			
B.Ed. CC-01	Childhood and Adolescence	20	80	32	100	40	4
B.Ed. CC-02	Contemporary India and Education	20	80	32	100	40	4
B.Ed. CC-03	Principles of Learning and Teaching	20	80	32	100	40	4
B.Ed. CC-04	Language Across the Curriculum	10	40	16	50	20	2
B.Ed. CC-05	Understanding disciplines and subjects	10	40	16	50	20	2
B.Ed. CC-06	Gender, School and Society	10	40	16	50	20	2
B.Ed. CC-09	Knowledge and Curriculum	20	80	32	100	40	4
B.Ed. CC-11	Inclusive Education	10	40	16	50	20	2
B.Ed. E.P.C - 1	Reading and Reflecting on Text	50	-	20	50	20	2
B.Ed. E.P.C - 3	Critical understanding of ICT	50	-	20	50	20	2
Total for 1st Year		220	480		700		28

Second Year B.Ed.

Course Code	Course Title	IA Marks	Theory		Total	Aggregate for pass	Credits
			Max. Marks	Min. Marks for Pass			
B.Ed. POSS-7/8	Pedagogy of School Subject- 1	20	80	32	100	40	4
B.Ed. POSS-7/8	Pedagogy of School Subject- 2	20	80	32	100	40	4
B.Ed. CC-10	Assessment for Learning	20	80	32	100	40	4
B.Ed. OC-12A or B.Ed. OC-12B	Guidance and Counselling or Environmental Education	10	40	16	50	20	2
B.Ed. E.P.C – 2	Drama and Art in Education	50	-	20	50	20	2
B.Ed. E.P.C – 4	Understanding the self	50	-	20	50	20	2
Internship POSS-I	Practicum-I	150	-	60	150	60	6
Internship POSS-II	Practicum-II	150	-	60	150	60	6
Practical Exam-I			100	40	100	40	4
Practical Exam-II			100	40	100	40	4
Total for 1st Year					700		28
Total for 2nd Year					950		38
Grand Total					1650		66

Note:

- Students may download the application form from the University website www.ksoumysuru.ac.in to ensure his/her admission before the last date prescribed.
- Examination will be conducted annually.
- There is no supplementary examination.
- There is no minima for internal assessment.

11.1 Credit system for the B.Ed Programme

Students shall undergo B.Ed Programme for 66 credits. Each course carries credits ranging from 2 to 4 (theory) and six credits towards practical. Every credit involves 30 hours of study, therefore, 2 credits course involves 60 hours of study 4 credits will have 120 hours of study and 6 credits involve 180 hours of study.

12. How to apply for admission?

- Steps to fill up the online application is available in the university website www.ksoumysuru.ac.in
- The candidates shall pay **Rs.1500/-** towards the fee for C.E.T through online payment mode after filling the application.
- The admission ticket for Common Entrance Test can be downloaded from the University website after the completion of online Registration process.
- Candidates shall print the copy of the application after finalizing the online process.
- Candidates shall compulsorily appear for Common Entrance Test.
- The provisional selection list will be announced in the university website.
- Selected candidates should come to the Dept. of Education, KSOU, Mysuru for admission counselling and document verifications.
- Such candidates shall bring the copy of the print application along with original documents for verification.

9. Verification of document of selected candidates will be made during admission counselling.
10. Name of the Candidates who have successfully completed the verification process as per seat matrix will be announced in the University website.
11. The selected candidates shall pay the prescribed fee after successful completion of verification of documents.

Note:

- a. Candidates are requested only to follow the University website for updates.
- b. The candidates should preserve the password generated at the time of online registration, till the completion of admission process.

13. Evaluation

Evaluation system comprises of:

- i. Internal assessment (IA) through assignments with a weightage of 20 marks.
- ii. Term-end examination with a weightage of 80 marks.

i. Internal Assessment

Internal Assessment by way of assignment is an integral part of distance learning. The main purpose of assignments is to test the students' comprehension of the learning materials acquired through the studies and also to facilitate to understand performance of the student.

- Students are required to submit their internal assignments to the response study centres compulsorily in the same academic year of their participation in the contact programme.
- The University has the right to reject the assignments received after due date. You are therefore advised to submit them before the due date.
- The students should preserve the photocopies of all the assignments.
- There is no provision for revaluation of Internal Assessment related component.
- Assignment questions will be available at the B.Ed. Study centers at the time of contact programme.
- Internal Assessment of B.Ed. shall be submitted to the Learner Support Centre assigned.

ii. Term-end Examination

The University will conduct term-end exam as per calendar of events. No provision for supplementary examination.

Scheme of Examination per course / paper of B.Ed. Programme

	Marks	Minimum
Internal Assessment (for 100marks paper)	20	Nil
Internal Assessment (for 50 marks paper)	10	Nil
Term End Examination	80	32

(for 100marks paper)		
Term End Examination (for 50 marks paper)	40	16
Course (Paper) exemption	100	40
Course (Paper) exemption	50	20
Aggregate for pass	-	40%

Details of Examination Fee

B.Ed.	I Year (Rs.)	II Year (Rs.)
Examination Fee	Rs.2,000/-	Rs.2,000/-

Note:

1. Student should have attended the contact programme compulsory.
2. Student should have completed all the required assignments and other practicals.

Procedure for Payment of Fee

- Remit the prescribed fee online mode only. (as per the instructions in the online application)

Maximum period for Completion of Programme

Normally the Candidate is expected to complete the programme within the minimum period as laid down by the University for a Specific Programme (B.Ed.). However, a student who for whatever reasons is not able to complete the programme within the normal or minimum duration prescribed for the programme may be allowed a period of three years beyond the normal period to clear the backlog to be qualified for the degree (as per NCTE regulations).

14. Skill Development Training

The University is offering the Skill development training programmes to enhance the skills for the students as per the directions of Government of India, University Grants Commission and Karnataka State Skill Development Corporation. The Learners of **UG programmes and PG Programmes** shall choose any of the subjects indicated here under.

The hands on experience will be provided at Headquarters/Regional Centers only. Well experienced trainers will impart skill to the learners at all the levels. The learners are informed to select the subjects carefully and indicate it in the application.

The course opted by the learner in the first year will be continued till they complete the programme. There is no provision for changing the subject under any circumstances. Skill development at each level has two credits. The university will not conduct examination on such courses; however credits assigned will be considered. Participation in Skill Development training is compulsory.

The following broader subjects have been identified for the purpose

1. Computer Fundamentals
2. English for Communication and Soft Skills
3. ಆಡಳಿತ ಕೌಶಲ್ಯ
4. Employability Skill Enhancement

The hours of theory and practical are dependent upon duration of the course. The syllabi may be downloaded from the University website. The schedule of skill development training will be intimated in due course.

15. Tentative Academic Planner – B.Ed.

The tentative academic planner for B.Ed. programme offered by the university is given as below:

**Table -1 Tentative Annual Academic calendar for B.Ed. Programme
(Annual Scheme)
First Year B.Ed.**

Sl. No.	Academic Activities	Month and Year
01	Admission Notification and issue of online Prospectus	20.01.2024
02	Last date for online registration	03.03.2024
03	Date of Common Entrance Test	10 th March 2024
04	Uploading of Key answers of CET	18 th March 2024
05	Calling for objection to CET Key Answers	Will be announced on the website
06	Announcement of CET Results	22 nd March 2024
07	Announcement of Selection List	Will be announced
08	Admission / Counseling	Dates will be announced on the website
09	Remittance of fee	During counselling
10	Contact Programme - I	May/June 2024 (Tentative)
11	Academic Counselling (Week-end)	August/September 2024 (Tentative)
12	Contact Programme II workshops and seminars	October/ November 2024 (Tentative)
13	Internship-I	December 2024/January 2025
14	Submission of I st Year Assignments	December 2024
15	Payment of I st Year Examination Fee	February 2025
16	I st Year Examination	April/ May 2025
Second Year B.Ed.		
1	Payment of II nd Year Tuition Fee	March/April 2025 (Tentative)
2	Academic Counselling (Week-end)	May 2025
3	Contact Programme-III	May/June 2025
4	Academic Counselling (Week-end)	July/August 2025
5	Internship-II	October/November 2025
6	Contact Programme IV workshops and seminars	December 2025
7	Submission of II nd Year Assignments	January 2026
8	Payment of II nd Year Examination Fee	February/March 2026
9	Practical Examination	March 2026
10	II nd Year Examination	April/May 2026

16. Student Support Services

The University has created learners friendly support services which enable them to pursue studies without any inconvenience. The students support service is considered to be excellent in the headquarters while proper measures have been taken up to provide such services at the Regional center /Learners Support Centre.

Regional Centers and Learner's Support Centers

The University is committed to cater to the academic requirements of the students. The KSOU has established Regional Centers across state to facilitate interactions between students and University on all aspects of academia (see Annexure-II).

KSOU functions in 3 tier system in student support services Viz.,

Headquarters

Regional Centers

Learner Support Centre (Study Centre).

The headquarters controls all the activities of Regional Centers and study centers. The Regional Centers led by the Regional Directors, engage in admission process, issue of study material, besides the management of counseling/PCP and also continuous assessment. The regional centers update all the information to the students from time to time, as and when university initiates. Candidates can select the convenient Regional centers and Learner Support Centers.

Library at Headquarters, Mysuru:

The Karnataka State Open University Library has catered to the needs of the students, research scholars, faculty members, and non-teaching staff of the university since 1996. The primary mission of the library is to support the educational and research programmes of the university by maximising access to information. To fulfil the objectives of the university, the library aims to develop a comprehensive collection of documents useful for the faculty and the research community. Since then, there has been consistent growth in the multi-disciplinary resource collection of the library. At present, the library has in stock over 1,07,570 volumes on shelves covering a wide variety of subjects. Books on various subjects are procured as per the requirements of the staff and students. Realising the importance of the periodicals and their utility to research scholars and teachers, the university has subscribed to several periodicals. The library receives over 100 periodicals in print and online on various subjects. Apart from conventional book resources, it comprises a good number of reference books, encyclopaedias, reports, theses, dissertations, audio-visual materials, CD/DVDs, e-resources, etc.

Membership Services:

- All the students of the university can become members of the library after getting their Student Identity Card issued by the university authorities at the time of admission.
- To get membership, they have to fill out a membership application and submit it along with two passport-size photos and one stamp-size photo, for a total of Photos for undergraduate and postgraduate students.
- Borrowers' tickets will be issued on payment of a refundable caution deposit of Rs. 250 for undergraduates and postgraduate students.
- Users can borrow one book per card. The issued books can be retained for 60 days, and after the due date, a penalty of Rs. 1 per book per day will be levied.
- The students should return the books and borrower cards 30 days before the commencement of the annual examinations. If they fail to return the same, the admission ticket for the examination will not be issued.
- As per university guidelines, students have to produce their identity card and compulsorily surrender their borrower tickets to the library authorities for obtaining a No Due Certificate (NDC) from the library.

Library Services:

- Well-equipped and maintained library facilities are provided at the headquarters, regional centres, and learner support centres.
- Reference and Referral Services, Current Awareness Services, User Orientation Services, Bibliographic Services, News Paper Clipping Services, and Photocopy Services are provided to the users.
- The library has a well-equipped computer lab with an internet facility to cater to the needs of its users.
- The library functions from 10:00 a.m. to 5:30 p.m. on all working days.
- During contact programmes and university examinations, the library will be kept open from 8:00 a.m. to 8:00 p.m., and on government holidays, the library functions from 10:00 a.m. to 5:30 p.m.
- The housekeeping operations and catalogue are computerised using the NewGenLib integrated library management software.
- A web-based online public access catalogue is provided to users.
- The library website provides access to e-journals, e-books, old question papers, etc., and links to the Online Public Access Catalogue (OPAC) of the library [<http://ksoumysore.edu.in/library.php>].

Users can also access e-books and other resources from the remote access software called Knimbus: <https://ksoumysuru.knimbus.com/#/>. by logging in with your email ID and password (given by the library), or you can also access it by downloading and installing the mLibrary app from the Google Play Store on your mobile device.

For any information regarding the library services please send your queries and feedback to e-mail id: ksoulibrary@gmail.com and contact Telephone No. 0821-2500873 / 251995, Ext: 525/526/530/531.

Health Centre:

The University has established a Health Centre to attend to the urgent and immediate need of the students' whenever they stay in the campus

Hostels:

The University has provided hostel facility both for men and women separately in KSOU Mysuru campus.

Men's Hostel:

KSOU Boys' Hostel is located in KSOU campus. It consists of 33 rooms. Each room could accommodate 5 students. Thus, this facility will be available to 165 students at a time. The students who wish to avail this facility shall pay 70/- per day.

Women's Hostel:

KSOU cottages, located in the University campus, reserved to the girl students. Each cottage can accommodate 12 students. Totally University is having 09 cottages. Thus, 108 students can stay in these cottages at a time. The student who is willing to avail this benefit, shall pay Rs.70/- per day.

The University is extending this facility within its limits. The accommodation will be provided depending on the availability by following the policy of 'First Come-First Serve'. The students of the hostel/ cottages shall maintain decency and decorum in the campus, no damage to the properties of the University shall be caused. Any violation will attract disciplinary action and penalty. Those who do not get the accommodation shall make their own arrangements. To avail Hostel/ cottage facility and payment of tariff, contact the Office of the University Guest House during working hours. For details **contact-9844159504**

Other facilities available in the University

- Well maintained cafeteria
- State Bank of India with its ATM facility
- Post Office
- Wi-fi Facility
- Well maintained play ground
- Pure drinking water facility

Special Concession for Women Students:

Women Candidates coming under the category of Below Poverty Line (BPL), seeking admission to UG/PG will be given 15 percent concession in the Tuition Fee. The applicant should submit the BPL card issued by the competent authority at the time of admission. Such candidates are required to enclose a copy of the BPL Card containing the photo and the name self-attested, along with the application and original documents.

Competitive Examination Training Centre:

The KSOU competitive examination training Centre offers training and guidance to various competitive examinations. For details contact **821-2515944**.

Placement cell

The University has a placement cell which provides placement assistance. Placement fairs are conducted by the University to provide placement assistance to students. The cell is having continuous liaison with different industry/companies. Placements are being provided to meritorious candidates.

Placement cell was started in July 2019 with the objective of providing jobs for meritorious candidates of KSOU exclusively. In later days the placement cell retained same objectives but the scope was extended all aspirants of Karnataka. With the above objective 4 job fairs including one mega job fair are arranged through which job were provided to 4000 students.

University has signed MoU with 2 companies for placements. Presently negotiations are going with Board of Apprenticeship Training and Department of Employment and Training, Government of Karnataka. Around 50 students have been selected for apprenticeship with stipend of around 10,000 per month for 2 years. State level apprenticeship fair also arranged in collaboration of Government of Karnataka. The Placement cell planning to provide apprenticeship training with stipend of minimum 10,000/- per month for all Under Graduate and Post Graduate on SSLC based students. For more details contact placement cell: 9964697521.

KSOU YouTube channel:

The video recorded classes are available in KSOU official Youtube channel. @ksoudrushyavahini6222- KSOU DRUSHYAVAHINI. Hence the students are here by inform to subscribe to the channel without fail. In this channel the students will get all the notifications, news of KSOU.

KSOU App

Karnatakla State Open University has developed an App which can be downloaded from the Google Playstore. The App provides all the relavent informations such as Courses, Admissions, Classes, and Examinations. Soft copy of the Study material can also be downloaded from the App along with previous question papers and assignments.

Video Lectures

The Department of Studies and Research in Management has developed few video lectures which would be uploaded in the YouTube Channel.

KSOU Radio

KSOU has setup Radio station to provide radio programmes for the benefit of the students. Audio tapes related to various programmes shall be broadcasted at scheduled time.

CMKKY

KSOU is a training partner to Chief Ministers Koushalya Karnataka Yojane (CMKKY). KSOU imparts training to all its Final year / Semester students who have enrolled for various classes. For more details students can contact Dr. Sumati Ramakrishna Gowda Director CMKKY.

17. Information about the Admission fee

1. Eligibility Fee for Sri Lanka/Bangladesh/Indonesia/ Bhutan/ Nepali/ Tibetan Candidates studied in Karnataka for minimum period of 5 Years is Rs 2000/- in each year.

18. Information about the policy of examination

➤ Annual Examination

The examination for B.Ed. Programme will be conducted by the University at the end of each academic year. There is no supplementary examination for B.Ed. Programme.

➤ Period for completion of the programme

The Duration of the programme shall be of two academic sessions/ years. However, students shall be permitted to complete the programme within a maximum period of five years(as per NCTE guidelines).

➤ Procedure of Examination

Candidate shall register for all subjects (whole examination) when he/she appears for the examination for the first time (during the year of admission).

➤ Examination Centers

Depending upon the number of students enrolled, the University will identify the Examination Centers. In addition to these Examination Centers, the University conducts examination in other Institutions which will also be notified in the examination circular. If any changes are made regarding examination Centers, the same will be updated in the KSOU official Website: www.ksoumysuru.ac.in Supplementary examinations will have lesser number of examination Centers depending on the strength of the students.

➤ Course Exemption

Course exemption is granted to B.Ed. Programmes as per the ordinance of the University.

➤ Declaration of Results for B.Ed. Programme

The candidates should score minimum 32 Marks and aggregate of 40 percent in all courses at the Term end examination. Those who score less than 40 per cent will be considered as having failed in the examination, therefore candidate have to reappear for the courses in the examination.

➤ Grace Policy

The grace marks permissible will be as per the rules of the University.

➤ Grading System for B.Ed. Programme

Aggregate % of Marks Obtained from 2 year	Qualitative Level Grade	Grade Class Label Awarded	
75 % or more	Excellent	A	Distinction
60-74%	Very Good	B	I Class

50-59%	Good	C	II Class
40-49%	Satisfactory	D	Pass
Below 40%	Fail	E	Fail

➤ **Revaluation and Photocopy of Answer scripts**

The students of B.Ed. Programme have provision to apply for re-valuation and photocopy of answer scripts within **14 days** from the date of announcement of result in the University Website (www.ksoumysuru.ac.in). In this regard, application may be submitted to the **Registrar (Evaluation), Karnataka State Open University, Mukthagangothri, Mysuru-6**, through registered post.

➤ **Eligibility to appear for Examination**

To be eligible to appear for examination in any course, the students are required to fulfill the following conditions;

- They must have paid all the fees prescribed by the University.
- They should have persuaded at the concerned programme
- They should have submitted the examination form in time
- The admission to the course of candidate should have been approved by the University.

➤ **Examination Time-table**

Schedule of Examination dates indicating the date and time of Examination for each program will be sent to all the Regional Centers/Examination Centers within 15 days before the commencement of Examination. The students can obtain the detailed Time-Table from their nearest Regional Centre or Examination Centre. They can also log on to www.ksoumysuru.ac.in. No individual intimation will be sent to the students regarding Examination Time Table.

➤ **Rank Declaration Rules**

- Repeaters are not eligible for declaration of Rank.
- Those who have passed with grace marks for any paper or improved class (CIG) are not eligible for Ranks.
- The University will declare rank - 10% of total candidates appeared, subject to a maximum of 10 Ranks per programme.

19. Instructions to candidates relating to examination

- The students' shall read carefully the instructions contained in the Examination Notification.
- Students will appear for the examination at the Examination Centre allocated to them and not at any other Centre without specific permission of the Registrar (Evaluation).
- Examination Centre once opted shall not be changed. If students wish to change, they have to obtain the prior permission of Registrar (Evaluation) and they have to pay prescribed fee by submitting examination application form.
- Announcement of Results:** Results will be announced in the University website (www.ksoumysuru.ac.in)

- Repeaters will have to obtain the examination application form from the University website.
- Examination fee has to be paid through any State Bank of India (SBI). Once the fee is paid, it will not be refunded or adjusted for any examination even though a student is absent for a particular examination.
- Students should obtain the admission ticket for the examination from the Chief Superintendent of the examination Centre three days before the commencement of the examination and also can be downloaded from KSOU website, **Admission ticket will not be sent to the candidates by post.**
- Candidate should apply to the **Registrar (Evaluation), KSOU, Mukthagangothri, Mysuru- 570 006**, in the prescribed form for migration certificate along with photocopy of all marks cards by paying the prescribed fee.
- Provisional Pass Certificate will be issued by the Registrar (Evaluation) on request and on payment of prescribed fee, after the declaration of results and issue of final year marks card by the University.
- All circulars, examination notifications and such other correspondences will be sent by ordinary post only. The candidate can also collect the above from Regional Center or Learner Support Center or KSOU Headquarters. The candidates are informed to visit University official website from time to time and get the updated information.
- Marks cards will be dispatched to the student by Registered/Speed post. If the Candidate does not receive the Marks card within a period of 50 days, he / she can download the result sheet from the website and then send it to Registrar (Evaluation), KSOU, Mukthagangothri, Mysuru-06 for needful action. In case of any discrepancy in the marks cards the candidate shall submit for correction.
- In case the Internal Assessment marks not reflected in the result, despite of submission of the assignment, such students shall contact the concerned coordinator along with the proof of submission within 30 days of announcement of result.
- Students can write examination in Kannada or in English based on the B.Ed. Programme as specified earlier **(Refer Page No: 8)**

20. Convocation Certificate (Degree Certificate)

(Refer KSOU website for convocation details)

The University will conduct convocation after results of the respective programmes. Separate communication will also be sent to the students at an appropriate time.

21. Quality Initiatives

In an endeavor to step up the quality of services rendered by the university, Centre for Internal Quality Assurance has been constituted as per the UGC order.

Centre for Internal Quality Assurance (CIQA):

The committee for CIQA interacts with the stakeholders and initiates various measures to promote quality of services at every stage i.e. from the enrolment of students till they accomplish their goals in their academic pursuit.

22. Information and Guidance Cell

Relevant information on issues like programs offered by the University, admissions, study materials, contact program, examinations, results, marks cards, certificates, hostel facility etc. will be provided to the students who visit the University. '**Public Relation Officers**' will be present in the '**Information and Guidance Cell**' situated near the main entrance of the admission block. Students can contact them either in person or through phone and obtain required information. The contact numbers are **98453-63573** and Admission Block **94494-89749**.

Guidance and Counseling:

The student career is a complex and sensitive. Students of the twenty first century are facing new challenges and difficult situations. There is dire need to guide and counseling them in different areas. It may be academic, skill development, career oriented, life skills. Placement, Higher Studies, and others. The University establishes full-fledged guidance and Counseling Cell to assist the students.

Interactive Platform:

The University is initiating action to utilize the advantage of information and technology development to meet the learners' needs. Interactive platform, virtual class room, delivery of lectures from experts, digital library services and other supporting services will be created in future.

23. Learners support services are the most vital component of the university. It includes wide range of academic, evaluation, extension and other related activities. The support services should not only be responsive to the needs of the distance learners but also proactive. Hence, the University established Learner Welfare Centre to explicitly address the needs and grievances of the learners besides advising and guiding the learners who come with prospective enquiry about the academic programmes. Learners' welfare shall be ensured by facilitating mechanisms like academic counselling, attending to queries, timely information, grievance-redressal and rewarding meritorious students. The University has created a better academic ambience for the learners who enjoy the academic experience which in turn enable them to be university ambassadors for its wellbeing. Following are the different forms of support extended to Learners:

1. *Prospective Students Support*
2. *Existing Students Support*
3. *Alumni Students Support*
4. *Grievance Redressal Support*

The centre is headed by the coordinator of the centre who is assisted by Assistant Registrar and other administrative staff. The Centre is entrusted with the responsibility of correspondence between the University Grants Commission, the University and Stakeholders. Following are the Students with grievances and seeking information about academic programmes offered by the University and other aspects are advised to call the helpline-[+91-8690544544](tel:+918690544544) monitored by Learner Welfare Centre and also through e-mail: ksoulwc@gmail.com and contactus.ksou@gmail.com

Alumni Association

There is a registered Alumni Association that contributes significantly to the development of the institution through financial and or other support services.

History:

Karnataka State Open University Alumni Association (KSOUAA) was registered as an association under Karnataka societies registration act 1960 under the name Karnataka State Open University Alumni Association with Regn No:DRMY/SOR/82/2020-21 dated 23.07.2020.

The Objectives of KSOUAA are:

Bring the old students of Karnataka State Open University, Mysuru under one forum for exchange of experience and dissemination of knowledge amongst its members and also for the furtherance of fellowship, advancement of knowledge in general of the members of the Association and the country in general.

- To conduct seminars, conferences, workshops, placement activities, endowment lectures and other academic activities and also to keep in touch with one another of the University faculty, administrators and students.
- To create and establish Alumni endowments for granting scholarships, prizes and medals to the students showing high proficiency in their studies and honour former students of the University.
- To advocate and contribute the cause of ODL with the Universities and Associations of other academic institutions relating to promotion of higher education, training and management systems and open learning thereby promote the welfare and status of the University.
- To collect funds by subscriptions, contributions, donations and gifts from members, non-members, Governments, Universities and other institutions and philanthropists for achievement of the above objectives.
- To render financial aid to deserving poor students studying at the University.
- To render financial aid to deserving alumni under the distressed situations.
- To publish Journals, magazines, souvenirs and newsletters with regards to the activities of the University and its Alumni.
- To organize cultural and educational programmes and also to conduct Alumni Day celebrations every year.
- To help the Alumni to get advice from the University on various technical problems they may come across in their official work and in real life and also with regard to job opportunities.
- To carry out such other activities as may be necessary for implementation of the above aims and objectives.

Prasaranga (Department of University Publications)

Prasaranga, the publication wing of the Karnataka State Open University is a unique organization that was established in the year 2008 for the purpose of publications and extension activities. Till date, Prasaranga has published numerous books and research publications which are well received from academicians and students. In 2021, Prasaranga is registered with [Raja Rammohun Roy National Agency to obtain ISBN](#) series for future publications. Prof D.K Rajendra was the first Director (2008-2013), followed by Dr.Tejaswi Navilooru (2009-2020), and Dr.Santhosh Naik R (since 2020) is the present Director/coordinator.

(A) Vision

- To bring quality publications to enhance the knowledge universe.
- To encourage writers, authors and researchers to create valuable content in English and Kannada languages.

(B) Mission

The aim of any university is to create and share knowledge. A university publication wing is an essential part of the mission of sharing and promoting knowledge to a wider audience. We are focused towards quality publication which is not covered exhaustively by other publishers.

(C) Future Plans

- To bring an interdisciplinary journal with scholarly publication containing articles written by researchers, professors and other experts.
- Digitization of all books.
- Publishing textbooks in different subjects.
- Promoting young writers in Kannada with a special emphasis on writing books in area of Social Science, Science and Technology, Management and such other professional fields.
- To create an online platform for books
- Reprinting of all books that are of great value and in demand.

24. Other Programmes offered by the University

A. Under graduate Programmes:			
Sl no	Name of the ODL Programmes	Duration	Scheme
1	B.A	3 years	Annual
2	B.Com	3 years	Annual
3	B.LIB.I.Sc	1 year	Semester
4	B.Ed	2 year	Annual
5	B.Sc - General	3 years	Semester
6	B.Sc – Information Technology	3 years	Semester
7	B.S.W- Bachelor of Social Work	3 years	Semester
8	B.B.A	3 years	Semester
9	B.C.A – Computer Applications	3 years	Semester

B. Post-graduate Programmes			
1	M.A – Kannada	2 Years	Semester
2	M.A – English	2 Years	Semester
3	M.A – Hindi	2 Years	Semester
4	M.A – Telugu	2 Years	Semester
5	MA-Urdu	2 Years	Semester
6	MA-Sanskrit	2 Years	Annual
7	M.A – History	2 Years	Semester
8	M.A – Economics	2 Years	Semester
9	M.A - Political Science	2 Years	Semester
10	M.A - Public Administration	2 Years	Semester
11	M.A – Sociology	2 Years	Semester
12	M.A - Journalism and Mass Communication	2 Years	Semester
13	M.A - Ancient History & Archeology	2 Years	Semester
14	M.S.W – Master of Social Work	2 Years	Semester
15	M.A - Education	2 Years	Semester
16	M.Lib.I.Sc	1 Year	Semester
17	M.Com	2 Years	Semester
18	MBA	2 Years	Semester
19	MCA- Master of Computer Application	2 Years	Semester
20	M.Sc. – Computer Science	2 Years	Semester
21	M.Sc. – Data Science	2 Years	Semester
22	M.Sc. – Biochemistry	2 Years	Semester
23	M.Sc. – Biotechnology	2 Years	Semester
24	M.Sc. – Chemistry	2 Years	Semester
25	M.Sc. – Clinical Nutrition and Dietetics	2 Years	Semester
26	M.Sc. – Environmental Science	2 Years	Semester
27	M.Sc. – Geography	2 Years	Semester
28	M.Sc. – Mathematics	2 Years	Semester
29	M.Sc. – Microbiology	2 Years	Semester
30	M.Sc. – Physics	2 Years	Semester
31	M.Sc. – Psychology	2 Years	Semester
32	M.Sc. – Information Technology	2 Years	Semester
33	M.Sc - Botany	2 Years	Semester
34	M.Sc - Zoology	2 Years	Semester
35	M.Sc – Food & Nutrition Science	2 Years	Semester
PG Certificate Programmes			
1	PG Certificate in English (PGCDE)	1year	Annual
2	PG Certificate in Communicative English (PGCCE)	1year	Annual
3	PG Certificate in Human Resource Management (PGCHRM)		
4	PG Certificate in Financial Management (PGCFM)	1year	Annual
5	PG Certificate in Business Administration (PGCBA)	1year	Annual
6	PG Certificate in Marketing Management (PGCMM)	1year	Annual
7	PG Certificate in Nutrition and Dietetics (PGCND)	1year	Annual
8	PG Certificate in Journalism and Mass Communication (PGCJMC)	1year	Annual
9	PG Certificate in Kuvempu Sahithya (PGCKS)	1year	Annual
10	PG Certificate in Business Law (PGCBL)	1year	Annual

11	PG Certificate in Information Technology (PGCIT)	1 year	Annual
12	PG Certificate in Computer Application (PGCCA)	1 year	Annual
13	PG Certificate Courses in Ambedkar Studies (PGCAS)	1 year	Annual
Diploma Programmes			
01	Diploma in Kannada (DIK)	1 year	Annual
02	Diploma in Journalism (DIJ)	1 year	Annual
03	Diploma in Nutrition and Health Education (DNHE)	1 year	Annual
04	Diploma in Information Technology (DIT)	1 year	Annual
05	Diploma in Computer Application (DCA)	1 year	Annual
06	Diploma in Early Childhood Care and Education(DCCE)	1 Year	Annual
07	Diploma course in Translation studies	1 Year	Annual
Under Graduate Certificate Programmes			
01	Under Graduate Certificate in Panchayath Raj (UGCPR)	6 months	Half yearly
02	Under Graduate Certificate in Nutrition and Food (UGCNF)	6 months	Half yearly
03	Under Graduate Certificate Programme in Information Communication Technology (UGCICT)	6 months	Half yearly
04	Certificate course in Translation studies	6 months	Half yearly
Ph.D. Programmes			
Ph.D. in Kannada, English, Hindi, History, Economics, Political Science, Sociology, Public Administration, Ancient History and Archeology, Journalism and Mass Communication, Commerce, Management, Biochemistry, Biotechnology, Chemistry, Clinical Nutrition and Dietetics, Environmental Science, Microbiology, Psychology, Library Science, Information Technology, Geography			

25. Other Information

Change of Address

If the address given by the student at the time of admission is changed, he/she should write a letter about the change of address to **The Deputy Registrar (Admission), KSOU, Mysuru**. The student should confirm, from the concerned officer, whether the change of address has been entered in the Admission Register or not. It is very important because the study materials, information and application forms etc. sent to the student from time to time, can reach the student only if the address given is correct.

Change of Name

Students are required to submit the following documents to The Deputy Registrar (General) in order to change their names while pursuing their courses:

- Requisition letter for Change of Name.
- Photocopy of the Judgment (Decree) from the court, containing the declaration of change of name.
- Two stamp size recent photographs
- Fee paid details of SBI
- Attested Photocopy of the SSLC Marks Card / Cumulative Record.
- Attested Photocopy of the PUC Marks Card.
- Attested Photocopy of the Student I.D. Card.

- Attested photocopy of Admission fees details
- Advertised copy of News Paper.

The changed name will come into effect after University Notification. Duplicate/ Renewal of Identity Card

If the Original Identity Card is lost, students are required to pay fee of Rs.300/- through SBI. The following records have to be submitted in order to obtain duplicate Identity Card:

- a. Student should write a letter to the Deputy Registrar (Admission), KSOU, Mysuru-6.
- b. A Photocopy of previous Identity card (if available), Attested copy of marks card, photo and attested photo proof of Aadhaar Card, office copy of the fee paid details should be enclosed.
- c. The University will issue the Identity Card to the students admitted for first year B.Ed. Degree Program.
- d. During the Examination students shall invariably produce the Identity Card along with fee paid details of admission and examination to the invigilator. The University shall not be held responsible if students are denied permission to write the examination due to non-production of the above mentioned documents.

Letter Correspondence

The students may contact **the concerned officer by phone /e-mail/ letter** to get necessary clarification and information during their study period. On such occasions students should mention their name, address, enrollment number, subject of study, medium of instruction and **Phone/ Mobile No.** without fail. This will help to solve the problems quickly. It is mandatory on the part of students to reply to the letters sent by the University on matters pertaining to admission, non-remittance of prescribed fee, study material, written assignments, exam, exam results etc. If students do not respond to the University letters on time in matters mentioned above, the problems cannot be solved quickly for which the University will be not be held responsible. .

Issuing of Transfer Certificate

Transfer Certificate will not be issued to students directly. It will be sent to the institutions where the students pursuing his/her further studies. However the students have to obtain No Due Certificate from the University before applying for Transfer Certificate. It will not be issued for any other purpose other than education purpose.

Student has to submit the prescribed application form and also pay the prescribed fee along with the following documents to **The Deputy Registrar (Admission), Karnataka State Open University, Mukthagangothri, Mysuru-06.**

1. Student must fill the prescribed Application format and submit it along with prescribed fee paid challan of Rs 500/- and attested copies of S.S.L.C., and all the relevant degree marks cards of B.Ed. Programme Marks Cards and Identity Card.

2. T.C. will not be issued if there are any changes in the Name, Roll No., Class Declaration, Subjects etc., in the Marks Cards issued for the students by the University unless proper clarification is sought.

26. Digital Initiatives for Higher Education - UGC

a. Swayam

The University will launch a few programmes online as per the directives of UGC / MHRD. For this purpose University has procured DD Free Dish and installed for accessing SWAYAM Prabha Channels. These channels will be used by the teachers while teaching the courses to have a blended learning process mainly to improve the quality of learning.

b. Digital Monitoring Cell

University has established “Digital Monitoring Cell” to review the current use of digital resources and also periodical suggestions will be given to enhance their utilization further.

c. National Academic Depository Cell

National Academic Depository (NAD) is an online store house of academic awards (Degrees, Diplomas, Mark Sheets etc.,) lodged by the boards/ academic institutions/ eligibility assessment bodies in a digital format that has been launched on 9th July, 2017 by Hon’ble President of India. It is a 24x7 online mode for making available academic awards and helps in validating its authenticity, safe storage and easy retrieval. University has established NAD cell to carry out the activities in this regard. Students shall register to the NAD.

d. National Digital Library

The National Digital library of India (NDL) is a project under Ministry of Human Resource Development, India. The objective is to integrate several national and international digital libraries in one single web-portal. The NDL provides free access to many books in English and the Indian languages. Hence, students are advised to join National Digital Library at <https://ndl.iitkgp.ac.in/> to access more than 80 lakh digital resources without any cost.

National Academic Depository (NAD)

WHAT IS NAD?

The vision of National Academic Depository (NAD) is born out of an initiative to provide an online store house of all academic awards. National Academic Depository (NAD) is a 24X7 online store house of all academic awards viz. certificates, diplomas, degrees, mark-sheets etc. duly digitised and lodged by academic institutions / boards / eligibility assessment bodies. NAD not only ensures easy access to and retrieval of an academic award but also validates and guarantees its authenticity and safe storage.

How to register on NAD?

The users of the NAD system are free to select Digilocker as a sole depository for NAD. (The users should select Digilocker as the preferred depository for register into NAD. The user may click on the link <https://nad.digitallocker.gov.in> which shall re-direct them to the depository's website. Further details relating to the registration process is available on the website.)

The image displays three sequential screenshots of the DigiLocker web interface:

- Left Screenshot:** The 'Sign In to your account!' screen. It features a 'Mobile/Aadhaar' field with the number '9891081761' and a 'Username' field. Below these is a 'Forgot security PIN?' link and a large green 'Sign In' button.
- Middle Screenshot:** The 'Verify OTP' screen. It states 'DigiLocker has sent you an OTP to your registered mobile (xxxxxx1761)'. There is an 'Enter OTP' field with a refresh icon, a green 'Submit' button, and a link for 'Did not get the OTP? Resend OTP'.
- Right Screenshot:** The 'Creating account is fast and easy!' screen. It includes fields for 'Full Name* (as per Aadhaar)', 'Date of Birth* (as per Aadhaar)' (with date, month, and year dropdowns), gender selection (Male, Female, Other), 'Mobile Number*', 'Set 6 digit security PIN*' (with a refresh icon), and 'Email ID'. There is an 'Aadhaar Number' field with a red eye icon. A blue 'Submit' button is at the bottom. A link 'Already have an account? Sign In' is at the very bottom.

Step 1: Login to DigiLocker:

First of all, login to your DigiLocker Account. If you have not sign up in DigiLocker, create it now and then login there (You can visit www.nad.gov.in or nad.digitallocker.gov.in and then click Student on the menu bar. The page gets redirected to the student page and then register themselves by using their Aadhaar ID or Mobile Number)

A Separate cell has been created in KSOU. Dr Shalvaville Iyengar is the Co-ordinator of NAD/ABC cell and His Phone Number: 09686215043

While Creating Digilocker or ABC account contact Technical Staff if you find any difficulties feel free to contact. The Technical Assistants are

- 1) Mallesh M – 08105261434
- 2) Nischitha D.M - 08861868909

What is ABC?

"Academic Bank of Credits" means an academic service mechanism as a digital/virtual/online entity established by University Grants Commission to facilitate students to become its academic accounts holder, thereby paving the way for seamless students' mobility between or within degree granting HEIs through a formal systems of credit recognition, credit accumulation, credit transfer and credit redemption to promote distributed and flexible teaching learning.

How to Create ABC ID?

It is mandatory to create an account on ABC platform and generate ABC ID for University Admission in 2023.

Follow these simple steps to create your ABC ID from official site:

Step 1: Login to DigiLocker:

First of all, login to your DigiLocker Account. If you have not sign up in DigiLocker, create it now and then login there (You can visit www.nad.gov.in or nad.digitallocker.gov.in and then click Student on the menu bar. The page gets redirected to the student page and then register themselves by using their Aadhaar ID or Mobile Number)

Step 2: Search for Education:

After login, you search for Education category which shows Academic Bank of Credits service.

Step 3: Create ABC ID:

Finally, select your University and click on Generate ABC ID.
Read here: <https://www.aubsp.com/abc-id/> for more detail.

A Separate cell has been created in KSOU. Dr Shalvapille Iyengar is the Co-ordinator of NAD/ABC cell and His Phone Number: 09686215043

While Creating Digilocker or ABC account contact Technical Staff if you find any difficulties feel free to contact. The Technical Assistants are

- 3) Mallesh M – 08105261434
- 4) Nischitha D.M – 08861868909

List of Regional Centers (RC)

Sl.No.	Place	Address of the Regional Centre with Telephone Numbers, Regional Director, Contact Number and Email ID
1.	Bengaluru-1	KSOU Regional Centre, Bengaluru Osteen College, Sree Gowri Chambers, No.61, 5 th Main Road, Chamarajpet, Bengaluru-560018 Ph : (O) 080-26603664 Regional Director : Sri.H.N.Girish Mob: 94486-68880 E-Mail ID : rdksourcbng01@gmail.com
2.	Bengaluru-2	KSOU Women's Regional Centre Govt. PU College for Girls, 13 th Cross, 4 th Main, Malleshwaram, Bengaluru-560003. Ph : (O) 080-23448811 Regional Director : Smt. Sukanya Mob: 7760848564 / 7892607109 E-Mail ID : rdwrcksou@gmail.com
3.	Bengaluru-3	K.S.O.U. Regional Centre Bangalore – 3 (Yalahanka) Adithya Educational Institutions No. 12, Kogilu Main Road Behind Annapurneswari Temple Maruthinagar, Yalahanka BANGALORE – 560 064 Mo: 9880526439, 9019526439 Regional Director : Sri H.S.Rohit Mob: 98805-26439 E-Mail ID : ksourcbangalore@gmail.com
4.	Bellary	KSOU Regional Centre, Bellary Behind Regional Science Center, Near District Stadium, Nellacheravu Pradesha, Bellary-583 102. Regional Director : Dr.H.Mallikarjuna Mob: 90351-43912 / 7892597159 E-Mail ID : drhm1978@gmail.com

5.	Chamarajanagar	KSOU Regional Centre, Chamarajanagar K.H.B. Colony, Ramasamudhra Layout, Near Emmanuel Cristian Public School, Chamarajanagar-571313. Regional Director : Mahadeva.S Mob: 96323-46618 E-Mail ID : mahadevas1985@gmail.com
6.	Chikmagalur	KSOU Regional Centre, Chikmagalur Sai Mandira Road, Madhuvana Layout, Chikmagalur-577 102. Regional Director : Dr.P.Jagadeesh Mob: 81978-18807 E-Mail ID : jpni@rediffmail.com
7.	Davanagere	KSOU Regional Centre, Davanagere J.H Patel Layout, Behind Shamanur, Naganur Road, Davanagere - 577 004 Regional Director : Dr.Vijayaprakash Mob: 99864-58055 E-Mail ID : rdksou@gmail.com
8.	Dharwad	KSOU Regional Centre, Dharwad Karnataka University Public School Campus, KCD Road, Opp. LIC Office, Dharwad-580008. Ph : (O) 0836-2441199 Regional Director : Dr.S.J.Manjunath Mob: 78993-75158 / 8904537178 E-Mail ID : manjunathsj09@gmail.com
9.	Hassan	KSOU Regional Centre , Hassan S.M.Krishna Nagar, Arasikere Road, Doddapura (Post), Hassan-573 118. Regional Director : Dr.P.Harish Mob : 89040-36090/94826-03060 E-Mail ID : hassanrcksou09@gmail.com
10.	Kalburgi	KSOU Regional Centre, Kalburgi Institute of Kannada Studies, Gulbarga University Campus, Kalburgi-585106. Ph : (O) 08472-265868 Regional Director : Dr. Sangamesh Hiremath Mob: 99167-83555 E-Mail ID : ksourckalaburagi@gmail.com
11.	Karwar	KSOU Regional Centre , Karwar 1 st Floor, Old U.S.K.V. Building, Savitha Circle Main Road, Karwar-581 301.

		Incharge: Prasanna Mob No: 90353-95137 E-Mail ID : karwarksourc@gmail.com
12.	Kolar	KSOU Regional Centre, Kolar Behind S.P. Office, Near R.L.Jalappa Hostpital, Kolar-563 101. Regional Director : Dr.P.Gopal Superintendent : Valivullah Khan Mob : 89702-23247 E-Mail ID : drgopal133@gmail.com
13.	Mandya	KSOU Regional Centre , Mandya C.S-11 (A) 'E' Block, Vivekananda Nagar Layout, Hollalu Melukote Road, Mandya-571 401. Regional Director : Dr. M Sudhakara Mob: 90085-40090 E-Mail ID : sudhakar.hosally@gmail.com
14.	Mangaluru	KSOU Regional Centre, Mangaluru Vokkaligara Yane Gowdara Seva Sangha, 3 rd Floor, (Near Shirdi Saibaba Temple, Udupi Main Road), Ashokanagar Post, Ladyhill, Mangaluru-575006. Ph : (O) 0824-2454697 Regional Director : Dr. Basavaraju.B M: 99450-58950 E-Mail ID : drbasavarajub@gmail.com
15.	Ramanagara	KSOU Regional Centre, Ramanagara Chamundeshwari Educational Trust (R), Shatiniketan Group of Institutions, B.M. Road, Vivekanandanagar, Ramanagara-562 159. Ph : (O) 080-27274443 Regional Director : Dr. K. Nandakumari Mob: 99644-95936 E-Mail ID : rd.ksourc.ramanagar@gmail.com
16.	Shivamogga	KSOU Regional Centre, Shivamogga Alkola Circle, Near LIC Office, Sagara Road, Shivamogga-577201. Regional Director : H.L. Mohan Raj Mob : 91644-67131 E-Mail ID : mohanrajhl3@gmail.com
17.	Tumkuru	KSOU Regional Centre , Tumkuru CA-07, Tuda Layout, Rajivgandhinagara, Melekote, Tumkuru-572105.

		Regional Director : Dileepa Mob : 9844126625 E-Mail ID : ksourctumkur06@gmail.com
18.	Udupi	KSOU Regional Centre, Udupi Old Jillapanchaith Building, 2nd Floor Banaje, Udupi-576 101. Ph : (O) 0820-2522247 Regional Director : Mahalingaiah.K.P Mob : 79755-10679 E-Mail ID : drkpmkalkunda@gmail.com
19.	Belgaum	KSOU Regional Centre, Belgaum Angadi College of Commerce and Science Suresh Angadi Education Foundation, (SAEP) Savagaon Road, Belagavi-590 009 Ph: (O) 0831-2438123, 0831-2438100. Regional Director : Manjunath I/C Mob : 8904537178 E-Mail ID : rdksoubelagavi@gmail.com
20.	Bidar	KSOU Regional Centre, Bidar Government First Grade College Naubad Bidar-585402 Ph: (O) 08482-232020. Regional Director : Sri.Satish B. Kulkarni (I/C) Mob : 98454-91995 E-Mail ID : principal.gfgc.bidar@gmail.com
21.	Bagalakote	KSOU Regional Centre, Bagalakote Basaveshwara Arts College, Bagalakote. Incharge: Ravutappa Natikar Mob : 7353002301 E-Mail ID : rdksoubgk22@gmail.com
22.	Madikeri	Government Primary School Building, D.D.P.I Madikeri, Kodagu District. Mob : 8073342310 / 7618763654
23.	Bengaluru-4	Lorra Business Academy Building, No. 3/3, Begur Main Road, Hongasandra, Bommanahalli, Banglore – 68. Incharge: H.N Girish Mob : 9448668880

Note: Details of B.Ed. Learner Support Centres will be uploaded to KSOU website soon after the Common Entrance Test is over.

List of B.Ed Learners Support Centres

1. Omkarmal Somani College of Education (NCTE Approved KSOU LSC)

Near Kamakshi Hospital,
Kuvempunagara, Mysuru – 570006
Email: principal@somanieducations.in
Phone : 9980164638
Coordinator Prof. Asha B. N.

2. National College of Education (NCTE Approved KSOU LSC)

Balraj Urs Road
Shivamogga – 577201
Email: prakashriem@gmail.com
Phone : 9482137742
Coordinator Dr. Prakash

3. Karnataka University College of Education (NCTE Approved KSOU LSC)

Rodda Road,
Dharwada – 580001
Email: kuceprincipal@gmail.com
Phone : 9448660912 / 9482058101
Coordinator Prof. Prabha Gudadanveri

4. Viveknanda College of Education (NCTE Approved KSOU LSC)

Neharunagar, Puttur
Dakshina Kannada - Dist – 574203
Email: veeputtur@gmail.com / shobhithasathish@gmail.com
Phone : 9448297281
Coordinator Dr. Shobhitha Sathish

5. SRK College of Education (NCTE Approved KSOU LSC)

Opp : Mahatma Gandhi Stadium
Station Road , Raichur - Dist – 584 101
Email: srk.bedrc@gmail.com
Phone : 9113270672
Coordinator Dr. Aruna Kumari

6. K.S.S. College of Education (NCTE Approved KSOU LSC)

Mathru Krupa, No.1382/5-6,
1st Bus Stand, Saraswathipuram
Davanagere – 577004
Email: kss.foundation@gmail.com
Phone : 9900309110
Coordinator Dr. Kalyani

7. B.L.D.E.A J.S.S. College of Education (NCTE Approved KSOU LSC)

S.S.H.E.S. Campus
Bijapura – 586101
Email: bldeajssbedcb@gmail.com
Phone : 9449362595
Coordinator Dr. Hiremath

8. KIET College of Education

#60/1, 7th cross, Bismilla Nagar,
Bannerughatta main road,
Bangalore-560029
Phone : 9448043859
Email: kietbed@gmail.com
Coordinator Dr. Ambuja

9. Mandavya College of Education

M.C. Road, Mandya-571404
Phone :9108483571
www.sbeducationtrust.com
Coordinator Dr. Sumarani B.

10. Al - Ameen College of Education

Hosur Road, Near Lalbagh Maingate
Behind Al- Ameen tower, Bangalore – 560027
Co- ordinator : Dr. H. Sudha
Phone No – 9845557580
Email: al- ameen bed@redifsmail.com

Annexure-III**Admission Fee Structure 2023-2024**

Sl. No.	Year	Registration Fee (Rs.)	Tuition Fee (Rs.)	Skill and Development Fee	Library Fee	Alumni Fee	Processing Fee	Total Fee (Rs.)
1	I Year	800/-	29800/-	650/-	250/-	500/-	1500	33,500/-
2	II Year	-	32400/-	650/-	250/-	-	-	33,300/-

Details of General Fee

Sl. No.	Description	Amount (Rs.)
01	Change of Name	1,000/-
02	Duplicate set of printed Self Learning Materials (each block)	50/-
03	Issue of No Due Certificate / Transfer Certificate	500/-
04	Issue of Study Certificate	500/-
05	Change of Medium of Instruction/Subject	1,000/-
06	Duplicate Identity Card	300/-

Examination related other Fee

Sl. No.	Description	Amount (Rs.)
01	Change of Examination Centre	1,250/-
02	Revaluation per Paper / Course	1,250/-
03	Photo copy for each Paper / Course	1,250/-
04	Duplicate Marks Card (Additional Search Fee Rs.100/- per year)	500/-
05	Consolidated Marks Card (Additional Rs.100/- for delay per year)	500/-
06	Migration Certificate (Additional Rs.100/- Search Fee per year)	500/-
07	Provisional Pass Certificate	900/-
08	Convocation Fee (in-person – Medalists & Rank holders)	1200+500/-
09	Convocation Fee (in Absentia – Additional Search Fee per year Rs.50/-)	1500+500/-
10	Genuinity Certificate	900/-
11	Genuinity Certificate/Verification Certificate for 1 (Transcription)	4,000/-
12	Extra postal charges outside India	2,000/-
13	Correction of Marks Cards (per Marks Card)	250/-
14	Duplicate Degree Certificate (Search Fee Rs.50/- per year)	1500/-
15	Rank Certificate Fee	900/-

Note:

- Examination related other fee shall be paid only through online. Fee paid will not be refunded or adjusted to the next examination under any circumstances. Students should submit their filled-in application form along with fee paid details to ‘The Registrar (Evaluation), KSOU, Mukthagangothri, Mysuru – 570 006’.
- After University’s convocation notification, candidates who have passed their degree examination, students submit their prescribed application and fee paid through challan to ‘The Registrar (Evaluation), KSOU, Mysuru’. For further information browse University website.
- For obtaining Provisional Certificate, the candidate has to submit an application along with fee paid challan and photo copy of marks cards to ‘The Registrar (Evaluation), KSOU, Mysuru’.
- **Migration Certificate:** For obtaining Migration Certificate, the candidate has to furnish No Due Certificate from the Admission Section and Library of KSOU.

REASONING ABILITY

ರೂಢಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

1. 8, 15, 24, 35, 48, 63

(1) 88
(2) 99
(3) 80
(4) 90

2. I, H, Q, U, Y, C

(1) C
(2) D
(3) F
(4) G

3. Usha has a son named Kiran, Rajan is Usha's brother, Kavya too has a daughter named Kavitha, Kavya is Rajan's sister, What is Kiran relationship to Kavitha?

(1) Uncle (2) Brother in Law
(3) Cousin (4) No relationship

ಉಷಾ ಎಂಬಾಕೆಯ ಮಗ ಕಿರಣ್, ರಾಜನ್ ಉಷಾಳ ಸಹೋದರ, ಕಾವ್ಯ ಎಂಬಾಕೆಯ ಮೊದಲ ಮಗುವಾಗಿದ್ದರೆ, ಕಾವ್ಯ ರಾಜನ್‌ನ ಸಹೋದರಿ. ಕಾವ್ಯನವಳ ಮಗಳು ಕಾವಿಥಾ. ಕಿರಣ್ ಕಾವಿಥಾಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧವೇನು?

(1) ಸೋದರಮಾವ (2) ಛಾವಣಾಮೈದ
(3) ಕಾಂಕುರಿ (4) ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧವಿಲ್ಲ

4. Five years ago the father's age was three times that of his son. Ten years before, if the age of the father was four times that of his son, then what is their age now?

(1) 12-32 (2) 16-40
(3) 18-45 (4) 20-50

ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ ತಂದೆಯ ವಯಸ್ಸು ಮಗನ ವಯಸ್ಸಿನ ಮೂರರಷ್ಟು, ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ ತಂದೆಯ ವಯಸ್ಸು ಮಗನ ವಯಸ್ಸಿನ ನಾಲ್ಕರಷ್ಟಾದರೆ, ಅವರಿಬ್ಬರ ಉಳಿದ ವಯಸ್ಸು ಎಷ್ಟು?

(1) 12-32 (2) 16-40
(3) 18-45 (4) 20-50

5. If PUNJ is coded as NSLH how will 'SINDH' be coded

(1) BLGOF
(2) QGLBF
(3) FBLGO
(4) GQFLB

PUNJ ಎಂಬುದನ್ನು NSLH ಎಂದು ಸಂಕೇತಿಸಿದರೆ 'SINDH' ಎಂಬುದನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಕೇತಿಸಬಹುದು.

(1) BLGOF (2) QGLBF
(3) FBLGO (4) GQFLB

TEACHING APTITUDE

ಬೋಧನಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

1. **A good teacher is one who maintains classroom discipline by**
(1) punishing trouble shooters in the class.
(2) requesting students for co-operation.
(3) establishing healthy relationship with students.
(4) seeking help from the other teachers.

ಉತ್ತಮ ಶಿಕ್ಷಕನು ಪರಿಸರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು

- (1) ಗಲಾಟೆ ಮಾಡುವ ಚುರುಕರನ್ನು ಶಿಕ್ಷಿಸುತ್ತಾನೆ.
(2) ಸಹಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ
(3) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಸಂಬಂಧ ಸ್ಥಾಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ
(4) ಇತರ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ

2. **Use of jokes by the teacher during teaching**

- (1) reduces the seriousness of teaching
(2) reduces the fatigue and monotony of teaching
(3) increases the popularity of teacher
(4) increases the opportunities for students enjoyment

ಬೋಧನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಸ್ಯ ಬಳಸುವುದು

- (1) ಬೋಧನೆಯ ಗಂಭೀರತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ
(2) ಬೋಧನೆಯ ಏಕತೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಸಹಜತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ
(3) ಶಿಕ್ಷಕರ ಜನಪ್ರಿಯತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ
(4) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂಭೋಷಣೆಯ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

3. **The teacher's day is celebrated on**

- (1) January 5th
(2) June 6th
(3) September 5th
(4) November 20th

ಶಿಕ್ಷಕರ ದಿನಾಚರಣೆಯ ದಿನಾಂಕ

- (1) ಜನವರಿ 5 (2) ಜೂನ್ 6
(3) ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 5 (4) ನವೆಂಬರ್ 20

4. **A teacher should command respect from children by**

- (1) disciplining them
(2) subjecting them to practice
(3) gaining their confidence
(4) not interacting with them

ಮಕ್ಕಳಿಂದ ಅಭಿಮಾನ ಗಳಿಸುವುದನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು

- (1) ಅವರನ್ನು ಶಿಕ್ಷಿಸುವುದರಿಂದ (2) ಅವರನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಒತ್ತಾಡಿಸುವುದರಿಂದ
(3) ಅವರ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಗಳಿಸುವುದರಿಂದ (4) ಅವರೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದರಿಂದ

5. **I want to become a teacher because,**

- (1) It is one of the ways of making a living
(2) I have interest in teaching
(3) I like to shape the future citizen of our Country
(4) I think it is a very easy job.

ನಾನು ಶಿಕ್ಷಕನಾಗಲು ಬಯಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ

- (1) ಅದು ಜೀವನೋಪಾಯದ ಒಂದು ಮಾರ್ಗವಾಗಿರುವುದರಿಂದ
(2) ನನಗೆ ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಯಿರುವುದರಿಂದ
(3) ನಮ್ಮ ದೇಶದ ಭವಿಷ್ಯ ಪ್ರಜ್ಞೆಗಳನ್ನು ನಾನು ರೂಪಿಸಲು ಬಯಸುವುದರಿಂದ
(4) ಅದೊಂದು ಸುಲಭ ಕೆಲಸವಾಗಿರುವುದರಿಂದ

Specimen Copy of OMR Sheet

Instructions to the candidates for answering in Optical Mark Reader (OMR) Sheet.

1. Use any **Blue or Black** ball pen to encode Circles.
2. Only one circle should be encoded. Marks will not be awarded if more than one circle is encoded.
3. Without fail encode the following items.
 - a. Question booklet series - (A or B or C or D)
 - b. Centre Code - (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10)
 - c. Register Number - If your Register Number is **94571** encode as following



4. **All questions shall be compulsorily attended. No questions shall be left unattended. There is no negative valuation. OMR sheet is provided in triplicate (carbon copy).**
5. Encode numbers in the answer sheet part of the OMR in accordance with the question numbers in the Question booklet.
6. Insist on the invigilator to sign only after encoding the question booklet series by the candidate.
7. Violation of any of the above will lead to non assessment of the OMR answer sheet.

KARNATAKA STATE OPEN UNIVERSITY



COMMON ENTRANCE TEST FOR B.Ed PROGRAMME

ANSWER SHEET NO

Instructions

1. Use only Blue or Black ball point pen
2. Encode the circle as shown ☐ ☒ ☐ ☐
3. No marks will be awarded if more than one circle is encoded

Question Booklet Series To be filled and encoded By the Candidate		☐ A ☐ B ☐ C ☐ D	Centre Code		☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9																																																																																																				
Signature of the Candidate			Register Number		Reasoning Ability 1 to 50 Teaching Aptitude 51 to 100																																																																																																				
Question Booklet Series To be filled and encoded By the Invigilator		☐ A ☐ B ☐ C ☐ D	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td></tr> <tr><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td></tr> <tr><td>41</td><td>42</td><td>43</td><td>44</td><td>45</td></tr> <tr><td>46</td><td>47</td><td>48</td><td>49</td><td>50</td></tr> <tr><td>51</td><td>52</td><td>53</td><td>54</td><td>55</td></tr> <tr><td>56</td><td>57</td><td>58</td><td>59</td><td>60</td></tr> <tr><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td></tr> <tr><td>66</td><td>67</td><td>68</td><td>69</td><td>70</td></tr> <tr><td>71</td><td>72</td><td>73</td><td>74</td><td>75</td></tr> <tr><td>76</td><td>77</td><td>78</td><td>79</td><td>80</td></tr> <tr><td>81</td><td>82</td><td>83</td><td>84</td><td>85</td></tr> <tr><td>86</td><td>87</td><td>88</td><td>89</td><td>90</td></tr> <tr><td>91</td><td>92</td><td>93</td><td>94</td><td>95</td></tr> <tr><td>96</td><td>97</td><td>98</td><td>99</td><td>100</td></tr> </table>			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5																																																																																																					
6	7	8	9	10																																																																																																					
11	12	13	14	15																																																																																																					
16	17	18	19	20																																																																																																					
21	22	23	24	25																																																																																																					
26	27	28	29	30																																																																																																					
31	32	33	34	35																																																																																																					
36	37	38	39	40																																																																																																					
41	42	43	44	45																																																																																																					
46	47	48	49	50																																																																																																					
51	52	53	54	55																																																																																																					
56	57	58	59	60																																																																																																					
61	62	63	64	65																																																																																																					
66	67	68	69	70																																																																																																					
71	72	73	74	75																																																																																																					
76	77	78	79	80																																																																																																					
81	82	83	84	85																																																																																																					
86	87	88	89	90																																																																																																					
91	92	93	94	95																																																																																																					
96	97	98	99	100																																																																																																					
Signature of the Invigilator																																																																																																									

Reasoning Ability				Teaching Aptitude			
1	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	26	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	51	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	76	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
2	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	27	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	52	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	77	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
3	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	28	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	53	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	78	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
4	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	29	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	54	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	79	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
5	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	30	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	55	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	80	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
6	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	31	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	56	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	81	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
7	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	32	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	57	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	82	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
8	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	33	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	58	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	83	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
9	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	34	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	59	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	84	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
10	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	35	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	60	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	85	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
11	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	36	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	61	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	86	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
12	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	37	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	62	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	87	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
13	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	38	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	63	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	88	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
14	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	39	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	64	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	89	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
15	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	40	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	65	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	90	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
16	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	41	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	66	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	91	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
17	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	42	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	67	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	92	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
18	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	43	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	68	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	93	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
19	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	44	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	69	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	94	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
20	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	45	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	70	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	95	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
21	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	46	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	71	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	96	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
22	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	47	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	72	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	97	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
23	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	48	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	73	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	98	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
24	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	49	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	74	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	99	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
25	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	50	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	75	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4	100	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

**NATIONAL COUNCIL FOR TEACHER EDUCATION
SOUTHERN REGIONAL COMMITTEE**

Certificate of Recognition

In exercise of the power conferred by Section 14(3) (a) of the **NCTE** Act (1993), the **SRC - NCTE** is pleased to accord recognition to the KARNATAKA STATE OPEN UNIVERSITY

_____ for the following courses :

Sl.	Course	Duration	Intake
1.	B.Ed		As approved by state Govt./University, subject to maintaining NCTE norms of Pupil - Teacher Ratio.
2.	through correspondence	24 months	
3.			

The recognition is subject to the condition that facilities in the institution are continued, not below the existing levels and in accordance with the norms prescribed by **NCTE**, from time to time. All future developmental activities and appointment of teaching staff shall be according to **NCTE** norms.

By order and in the name of
Southern Regional Committee

Bangalore

Date 11.11.11


Regional Director

TO BE PUBLISHED IN THE GAZETTE OF INDIA - PART III, SECTION IV

F.KR/KSOU/B.Ed-DE/26/SRO/NCTE/2000-2001/ 311

Date: 12/11/01 RPAD

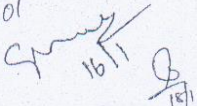
ORDER

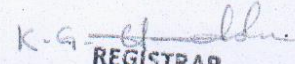
In exercise of the powers vested under Section 14(3)(a) of the National Council For Teacher Education (NCTE) Act, 1993, the Southern Regional Committee grants recognition to **Karnataka State Open University, Manasagangotri, Mysore-570006, Karnataka** for **B.Ed through Distance Education** of two years duration from the academic session **2000-2001** with an annual intake of **500** students (including Nodal Centre and Study centres), subject to fulfilling the following conditions:

1. Existing SIM should be further improved.
2. University should take up production of A/V programmes with free lance producers and outside production facilities.
3. Faculty and other staff including teacher educators at study centres be strengthened.
4. Among the study centres mentioned, one college viz., Tagore College of Education, Raichur is not a recognised institution and should not be selected as study centre. Only recognised institutions should be selected as study centres.
5. All such teachers already appointed who do not fulfil the NCTE norms shall acquire the qualifications as per the norms within a period of two years of this order.
6. The institution shall ensure library, laboratories and other instructional infrastructure as per the NCTE norms.
7. The admission to the approved course shall be given only to those candidates who are eligible as per the regulations governing the course and in the manner laid down by the University / State Government.
8. Tuition fee and other fees will be charged from the students as per the norms of the University / State Government till such time NCTE regulations in respect of fee structure come into force.
9. Curriculum transaction, including practical work / activities, should be organised as per the norms and standards for the course and the requirements of the University / examining body.
10. Teaching days including practice teaching should not be less than the number fixed in the NCTE norms for the course.

PA-3125
17-1-2001

4/3/2
5/11/01


16/11


REGISTRAR

10

117

1. The University shall continue to fulfil the norms laid down under the regulations of the NCTE and submit to the Regional Committee the Annual Report and the Performance Appraisal Report at the end of each academic year. The performance appraisal report should inter alia give the extent of compliance of the conditions indicated above.

Karnataka State Open University, Manasagangotri, Mysore-570006,
Karnataka contravenes the provisions of the NCTE Act or the rules, regulations and orders made or issued thereunder or fails to fulfill the above conditions, the Regional Committee may withdraw this recognition under the provisions of Section 17(1) of the NCTE Act.

By order

M. Vasudev
11/12/2017
(M. Vasudev)
Regional Director

The Manager,
Government of India,
Department of Publications, (Gazette Section)
Civil Lines, Delhi - 110 054.

The Dean (Academic)
Karnataka State Open University,
Manasagangotri,
Mysore-570006, Karnataka

C. to:

- The Vice-Chancellor, Karnataka State Open University, Manasagangotri, Mysore-570006, Karnataka
- The Principal Secretary (Higher Education), Govt. of Karnataka, Bangalore, Karnataka.
- The Commissioner for Public Instructions, Nrupathunga Road, Bangalore, Karnataka.
- The Director, DSERT, B.P. Wadia Road, Basavanagudi, Bangalore, Karnataka.
- The Registrar, Karnataka State Open University, Manasagangotri, Mysore-570006, Karnataka
- The Registrar (Exams), Karnataka State Open University, Manasagangotri, Mysore-570006, Karnataka
- The Member Secretary, NCTE, New Delhi.
- Office Order file.

K. S. Srinivas
REGISTRAR

Karnataka State Open University
Mukthagangotri, Mysuru-570 006,