

January Cycle (February-March) 2020-21 Internal Assessments

ಜನವರಿ ಆವೃತ್ತಿ (ಫೆಬ್ರವರಿ-ಮಾರ್ಚ್) 2020-21 ಆವರ್ತನದ ಆಂತರಿಕ ನಿಬಂಧಗಳು

Diploma



Karnataka State Open University
Mukthagangothri, Mysuru – 570 006

Website : www.ksoumysuru.ac.in

EPABX No.: 0821-2519948, 2519941, 2519943, 251995

Diploma

January Cycle (February-March) 2020-21 Assignments

Guidelines :

The evaluation, covers both internal assessment and term end examination. In the case of the former, the University are created continuous assessment for which primarily assignment system is followed. Assignment is given hereunder on the basis of the syllabus prescribed by the University. The questions relating to assignment are designed keeping in view the term end examination. Term end examination will be conducted at the end of the year of study as per calendar of events.

The continuous assessment comprises of assignment, seminar, test, field work etc., Presently, the assignment is taken up, and its information are as follows.

- Two questions are given under each course. Both the questions one compulsorily.
- Each question carries **10** marks.
- The students are hereby instructed to answer the questions by referring the text books, SLM, journals and others.
- Only hand written assignments are considered. The typed material or computer printouts are not considered under any circumstances.
- In case the study material is replicated in the assignments, they will be not considered for valuation.
- Write assignment of each course separately, using A4 Sheet.
- The students shall indicate their name, roll number, course, mobile number without fail.
- Keep the assignments in a single cover and superscribe it as Assignments for (**Programme Name**).
- Diploma students shall submit the assignment to their respective departments. Address to send the assignments-The **Chairman (Concerned Department) Karnataka State Open University Mysuru-570 006. (Diploma Students should not submit the assignments to any other Regional Centres)**

The students may feel free to contact any faculty member either in person or over phone. The contact numbers will be available in prospectus/website.

Important date for Submission of the Assignment

Sl No.	Assignment Number	Last Date of Submission
1	Assignment	15-09-2021

Dean (Academic)

೨೦೨೦-೨೦೨೧ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಜನವರಿ (ಫೆಬ್ರವರಿ-ಮಾರ್ಚ್) ಆವೃತ್ತಿಯ ಆಂತರಿಕ ನಿಬಂಧನೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ನಂತರದ ಕನ್ನಡ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ನಿಯೋಜಿತ ಪ್ರಬಂಧ

ಆಂತರಿಕ ನಿಬಂಧನೆಗಳ (ಮೊದಲ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಹಂತದ) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಪತ್ರಿಕೆ - ೧ : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಚರಿತ್ರೆ

1. ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಚರಿತ್ರೆಯ ವಿಭಾಗ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕುರಿತ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಸೋದಾಹರಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

ಅಥವಾ

ಬಸವಣ್ಣನವರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ರಾಂತಿಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ವಚನಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ.

2. ಕುಮಾರವ್ಯಾಸನ ಕಾಲ, ದೇಶ ಮತ್ತು ಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸೋದಾಹರಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

ಅಥವಾ

ರೋಮ್ಯಾಂಟಿಕ್ ಕಾವ್ಯದ ಲಕ್ಷಣಗಳಾವುವು? ಕನ್ನಡ ನವೋದಯ ಸಾಹಿತ್ಯದ ಮೇಲೆ ಬೀರಿದ ಪ್ರಭಾವವೇನು? ವಿವರಿಸಿ.

ಪತ್ರಿಕೆ - ೨ : ನಡುಗನ್ನಡ ಮತ್ತು ಹೊಸಗನ್ನಡ ಪಠ್ಯಗಳು

1. 'ಬಸವರಾಜದೇವರ ರಗಳೆ'ಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪವಾಡಗಳು ಯಾವುವು? ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿರುವ ಆಶಯವೇನು?

ಅಥವಾ

'ಹರಿಶ್ಚಂದ್ರ ಕಾವ್ಯ'ದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

2. 'ಮನೆಯಿಂದ ಮನೆಗೆ' ಕವನದಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿತವಾಗಿರುವ ಬದುಕಿನ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

ಅಥವಾ

'ಬೆರಳ್ಗೆ ಕೊರಳ್' ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಏಕಲವ್ಯ ಮತ್ತು ಅರ್ಜುನರ ಮಧ್ಯೆ ನಡೆದ ಸಂಭಾಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಹೇಗೆ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿತವಾಗಿದೆ? ವಿವರಿಸಿ.

ಪತ್ರಿಕೆ - ೩ : ಭಂದಸ್ಸು ಮತ್ತು ಹಳಗನ್ನಡ ಪಠ್ಯಗಳು

1. 'ಖ್ಯಾತಕರ್ನಾಟಕ'ಗಳು ಯಾವುವು? ಅವುಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯವೇನು?

ಅಥವಾ

ಹೊಸಗನ್ನಡ ಭಂದಸ್ಸಿನ ಲಯಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿ.

2. 'ಕಾರ್ತಿಕ ಋಷಿ' ಕಥೆಯ ಆಶಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

ಅಥವಾ

ಭೀಮ ಮತ್ತು ದುರ್ಯೋಧನರ ಗದಾಯುದ್ಧದ ಪ್ರಸಂಗವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಪತ್ರಿಕೆ - ೪ : ಭಾರತೀಯ ಕಾವ್ಯಮೀಮಾಂಸೆ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ ವಿಮರ್ಶೆಯ ತತ್ವಗಳು

1. 'ಪ್ರತಿಭೆ ಕಾವ್ಯದ ಜನನಿ' ಈ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ವಿಚಾರಮಾಡಿ.

ಅಥವಾ

'ರೀತಿರಾತ್ಮ ಕಾವ್ಯಸ್ಯ' ವಾಮನನ ಈ ಮಾತನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.

2. ಕಾವ್ಯ ಲೋಕದಲ್ಲಿ ಸಹೃದಯನ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವೇಚಿಸಿ.

ಅಥವಾ

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾಹಿತ್ಯ ವಿಮರ್ಶೆಯ ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

ಪತ್ರಿಕೆ - ೫ : ಹಳಗನ್ನಡ ವ್ಯಾಕರಣ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಚರಿತ್ರೆ

1. 'ಲಿಂಗಮೊಂಬತ್ತು ತೆಱಂ' ಈ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ

ಅಥವಾ

ಸಮಾಸದ ವಿಧಗಳನ್ನು ಸೋದಾಹರಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

2. ಭಾಷೆ ಉಗಮ ಮತ್ತು ವಿಕಾಸದ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಅಥವಾ

ಪ್ರಾಂತ್ಯಭೇದ ಎಂದರೇನು? ಕನ್ನಡ ಪ್ರಾಂತ್ಯಭೇದಗಳ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

DIPLOMA IN NUTRITION AND HEALTH EDUCATION

INTERNAL ASSIGNMENT QUESTIONS

Answer all questions, each question carries 10 marks

Course I: Fundamentals of Nutrition

1. Discuss the role of proteins in human body.
2. Explain RDA and principles of meal planning.

Course II: Food Preparation and Nutritional value of Food

1. Describe the food selection and storage.
2. Write a note preservation through dehydration and irradiation.

Course III: Public Health and Management of Diseases

1. Write about population dynamics and basic epidemiology.
2. Elaborate on Tuberculosis and Diphtheria.

Course IV: Community Nutrition and Health Education

1. Elaborate on measuring food and nutrition security.
2. Discuss Nutritional deficiency control programmes.

DEPARTMENT OF STUDIES IN INFORMATION TECHNOLOGY
Diploma in Information Technology (DIT)
Assignment Questions

Note : Answer all questions. Each Question carries 10 marks.

DIT-11 Fundamentals of Information Technology

1. Write a brief note on different types of Number Systems.
2. Discuss the different types of emerging computing facility.

DIT-13 Database Management System

1. Explain different types of data manipulation language.
2. Give a comparative study of different data models.

DIT-14 Computer Networks

1. Discuss the Multiprotocol Routers, Brouters and Switches.
2. Describe Internet Control Message Protocol(ICMP)

DIT-15 Programming in C

1. Explain the basic data types available in C.
2. Discuss the types of conditional statements with suitable program

DIT-16 C Programming Lab

1. Write a C program to illustrate recursion function

DIT-16 Database Management System Lab

1. Create a table *EMPLOYEE* using SQL command to store details of employees such as *EMPNO*, *NAME*, *DESIGNATION*, *DEPARTMENT*, *SEX* and *SALARY*. Specify Primary Key and NOT

NULL constraints on the table and allow only 'M' or 'F' for the column *SEX*. Write the following SQL queries:

1. Display information about all employees.
2. Display *EMPNO*, *NAME* and *DESIGNATION* of all employees..
3. Display the details of all female employees.
4. List the different DEPARTMENTS.
5. List *EMPNO*, *NAME* and *DESIGNATION* of all employees whose salary is more than 15,000.
6. Display the name of the employee who gets the maximum basic pay.
7. Display the number of employees in marketing and sales DEPARTMENT.
8. Display the average, maximum, minimum salary of each DEPARTMENT.
9. List the departments which have more than 2 employees.

DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE
Diploma in Computer Application (DCA)
ASSIGNMENT QUESTIONS

Instructions:

NOTE: You are required to read the following instructions carefully before you answer.

1. Write the **Roll Number, Name and Title of the course** at the beginning of your answer of each subject.
2. You should answer **All questions** under each paper.
3. You should write the assignment @ 100 page Note book and submit.
4. Assignments without **Roll No. and Name** will be rejected.
5. Put all the assignments in a cover and send it to the address given below.
7. Assignment cover should be superscribed by **“Assignment for DCA” and write your roll number.**
8. Your assignment should reach to:

Smt. Suneetha
Chairperson & Assistant professor
DOS in Computer Science
Karnataka State Open University,
Mukthagangothri, Mysore-570006

9. Assignment sent to any other address of the University will not be considered for evaluation.
10. The students are **ADVISED TO KEEP A COPY OF THE ASSIGNMENTS** with them and submit it in case the University demands the same.

DEPARTMENT OF STUDIES IN COMPUTER SCIENCE
Diploma in Computer Application (DCA)
ASSIGNMENT QUESTIONS

Answer all questions from each course. For Theory assignment, each question carries 10 marks. For Practical assignment, each question carries 5 marks.

Fundamentals of Computers and Information Technology (DCA-11)

1. Explain available input and output devices.
2. Write a note on secondary storage devices.

Office Automation (DCA-12)

1. Explain the steps to create power point presentation.
2. How do you insert table in MSWord, explain.
- 3.

Desktop Publishing (DTP) (DCA-13)

1. Explain the steps to create visiting card using corel draw.
2. How do you create logo using photoshop? Explain.

Internet & Web page designing (DCA-14)

1. Write a short note on SMTP and FTP.

2. Explain the components and functions of browser.

Office automation Lab (DCA-15)

1. Procedure to create a document using mail merge in MS-Word.
2. Procedure to Insert Numbers and bullets in the word document and to insert header and footer

DTP and HTML lab (DCA-16)

1. Procedure to design a visiting card containing atleast one graphic and text information using photoshop.
2. Procedure to make anyone of one of the parrots black &white in a given picture.

**ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಂವಹನ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಭಾಗ
ಜನವರಿ (ಫೆಬ್ರವರಿ-ಮಾರ್ಚ್) 2020-21 ರ ಆವರ್ತನದ ಆಂತರಿಕ ನಿಬಂಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ**

ಸೂಚನೆ:

ಜನವರಿ (ಫೆಬ್ರವರಿ-ಮಾರ್ಚ್) 2020-21 ರ ಆವರ್ತನದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೈಸೂರು ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕಡ್ಡಾಯ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಆನಂತರ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಕಾಲಾವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು,

**ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಂವಹನ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಭಾಗ,
ಕರಾಮವಿ, ಮೈಸೂರು**